# 吴堡县消费者权益保障中心 2025年单位预算公开说明

## 目 录

#### 第一部分:单位概况

- 一、主要职能及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

#### 第二部分:单位预算收支情况说明

- 四、收支预算总体情况说明
- 五、财政拨款收支情况说明
- 六、一般公共预算拨款支出明细情况说明
- 七、政府性基金预算支出情况说明
- 八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

#### 第三部分: 其他重要事项说明

- 九、"三公"经费及会议费、培训费情况说明
- 十、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 十一、政府采购情况说明
- 十二、绩效目标情况说明
- 十三、公用经费安排说明

第四部分:专业名词解释

第五部分:单位预算公开报表

#### 第一部分:单位概况

#### 一、主要职能及机构设置

#### (一) 主要职能

- (1)宣传国家有关消费和消费者权益保护的法律法规和方针、政策,开展消费者教育;建立保护消费者合法权益的监督、投诉及服务网络,并指导、协调其开展工作。发展志愿者,充分调动和发挥社会力量参与对商品和服务的监督;开展消费调查,发布消费警示、忠告,引导消费者科学、合理消费;拟订保护消费者权益的具体措施办法。开展放心消费创建活动,营造安全放心消费环境。联系消保委(消费者协会)工作。
- (2)负责指导各类市场主体的统一登记注册工作。拟订市场主体统一登记注册和营业执照核发的措施办法并指导实施。组织指导对市场主体登记注册行为的监督检查工作。组织指导协调登记注册全程电子化工作。组织指导推进商事制度改革工作,承担登记注册信息的分析公开工作。承担建立完善小微企业名录工作,扶持个体私营经济发展。
- (3) 拟定规范市场秩序的具体办法措施。指导合同行政监管和拍卖行为监管,管理动产抵押物登记工作。指导对经纪人、经纪机构及经纪活动的监督管理。组织实施商品交易市场信用分类管理。组织指导各类市场专项治理工作。指导管理经纪人协会工作。负责建立市场监管协调机制。组织指

导市场安全重大整顿治理和联合检查行动。

- (4) 拟订广告业发展规划、措施办法并组织实施。拟订实施广告监督管理的措施办法。指导广告行为的监管。指导广告审查机构和广告行业组织的工作。负责全县品牌战略的推进实施。拟定和实施推进全县知识产权创造运用的管理政策和激励措施,指导全县企事业单位开展知识产权工作。承担全县注册商标管理工作,监督管理专利、商标代理机构。组织实施商标战略,扶持地方品牌发展。负责规范指导知识产权类无形资产评估工作。组织协调全县知识产权保护工作,推动全县知识产权保护体系建设。贯彻执行中省市保护专利、商标、地理标志产品等知识产权的法律法规与方针、政策。
- (5) 拟订实施有关反不正当竞争、直销监管及禁止传销的措施办法、规则指南。指导不正当竞争行为查处工作。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。承担县打击传销工作领导小组办公室日常工作。贯彻执行国家反垄断制度、措施和指南,拟订实施反垄断措施办法。依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。依法对经营者集中行为进行监督,并依据委托开展调查。协调指导当地企业在国外的反垄断应诉工作。承担县公平竞争工作领导小组办公室日常工作。研究完善公平竞争审查制度并指导实施。
- (6) 拟订实施有关价格收费监督检查、措施办法、规则 指南。组织指导商品价格、服务价格、商品码标价检查以及

国家机关、产业性收费的监督检查工作。

- (7) 拟订实施网络商品交易及有关服务监督管理的措施办法。组织指导网络交易平台和网络经营主体规范管理工作。组织指导网络市场行政执法和市场监测工作。
- (8) 拟订信用监督管理的措施办法。负责国家企业信用信息公示系统(陕西)的应用指导工作。负责违法失信企业名单管理工作。组织指导信用分类管理和信息公示工作。承担市场主体监督管理信息和公示信息归集共享、联合惩戒的协调联系工作。
- (9) 指导镇(街道办)市场监管所加强各类市场行为的日常监管。
- (10)负责系统内营商环境、双打(打击侵权假冒)、 校外培训机构整治、大棚房整治、电子商务等工作的组织及 指导实施。

#### (二) 机构设置

根据吴编发[2020]67号文吴堡县消费者权益保障中心, 副科级建制,核定事业编制8人,领导职数1正,财政全额预算。

#### 二、工作任务

- (一) 加大惠企助企力度, 持续优化营商环境
- 1. 加强审批监督指导服务,继续深化"证照分离"改革, 持续推进"证照联办";持续实施企业迁移"一次办"、大型企业分支机构及连锁门店便利化登记等改革,实现减环

节、优流程、压时限、增便利。

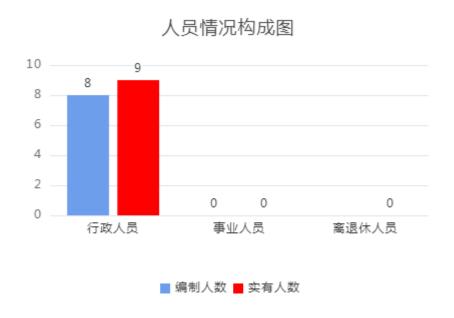
- 2. 积极落实《榆林市支持个体工商户转型企业实施意见》,;深化"个转企"改革;宣传引导辖区个体工商户通过对照标准自主申请进行"名特优新"认定,开展"名特优新"个体工商户的评选与培育工作。
- 3. 持续推进企业年报"多报合一"改革,加强对企业年报公示的抽查,对长期停业未经营企业进行核查清理,推动年报数据质量和公示率双提升。加强市场主体信用管理,推动"两书同送"工作制度落实,采取多种方式提醒当事人及时申请行政处罚信息公示信用修复。做好长期未经营主体的集中清理工作。
- 4. 深入落实《公平竞争审查条例》,强化公平竞争审查 刚性约束。对妨碍统一市场和公平竞争的政策措施开展常态 化清理。认真落实《关于做好重大政策措施公平竞争审查会 审工作的通知》文件要求。
  - (二) 强化知识产权保护, 服务推动高质量发展
- 1. 开展知识产权宣传培训活动。通过发放宣传手册、入户讲解、召开专题培训会宣传知识产权法律法规、商标和专利相关常识。
- 2. 制定并印发知识产权保护工作相关文件,结合"双随机、一公开"抽查检查工作,严厉打击侵权假冒和恶意注册申请等违法行为,引导经营者增强知识产权保护意识,自觉守法经营,优化知识产权领域市场环境。
  - 3. 推进知识产权保护体系建设和吴堡青梨商标品牌价值

提升工程,建立运行知识产权维权服务站,更好地开展知识产权创造、运用、保护和服务工作。加强"吴堡青梨""吴堡桑蚕茧""吴堡手工空心挂面"地理标志注册、体系建设及运用指导,引导企业加强品牌建设,促进地标产业做大做强。

- (三) 提升监管执法效能, 营造平稳有序市场环境
- 1. 举办"3.15"主题宣传活动。建立高标准、高质量的消费维权服务站,持续推进线下购物无理由退换货服务承诺,积极发展ODR企业,促进商家与消费者自主解决消费纠纷;提升消费投诉处理质量,加强诉转案办理力度。
- 2. 强化明码标价三年行动,筑牢和巩固明码标价工作基础。加强重点领域市场价格监管,做好价格监测监管工作。持续开展涉企违规收费整治、价格监督检查和反不正当竞争守护行动。
- 3. 开展网络交易监测,及时发现虚假宣传、刷单炒信等违法线索。持续开展网络经营主体数据核查工作,对网络平台、自营网站、APP、小程序等的网络交易行为加强监管。优化网络交易平台及平台内经营者规则协议,发挥网络平台自身优势,督促平台内经营者履行法定责任和义务,守法合规经营。
- 4. 聚焦重要时间节点、民生领域,保持广告导向的高压态势,组织开展广告专项治理行动,依法查处有损国家尊严、违背社会公序良俗等违法广告。加强抖音、微信小视频等线上广告监管。

#### 三、人员情况说明

截至上年底,本单位人员编制8人,其中行政编制8人, 事业编制0人;实有人员9人,其中行政9人,事业0人。单位 管理的离退休人员0人。



第二部分:单位预算收支情况说明

#### 四、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则,本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入93.06万元,其中:一般公共预算拨款93.06万元,较上年减少37.19万元,下降28.55%,下降的主要原因是:由于上年度是手动编报,本年度为根据人员测算,人工编报数据偏高;本单位当年预算支出93.06万元,其中:一般公共预算拨款93.06万元,较上年

减少37.19万元,下降28.55%,下降的主要原因是:由于上年度是手动编报,本年度为根据人员测算,人工编报数据偏高。

#### 五、财政拨款收支情况说明

本单位当年财政拨款收入93.06万元,其中:一般公共预算拨款收入93.06万元,较上年减少37.19万元,下降28.55%,下降的主要原因是:由于上年度是手动编报,本年度为根据人员测算,人工编报数据偏高;本单位当年财政拨款支出93.06万元,其中:一般公共预算拨款支出93.06万元,较上年减少37.19万元,下降28.55%,下降的主要原因是:由于上年度是手动编报,本年度为根据人员测算,人工编报数据偏高。

#### 六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

(一) 一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出93.06万元,较上年减少37.19万元,下降28.55%,下降的主要原因是:由于上年度是手动编报,本年度为根据人员测算,人工编报数据偏高。

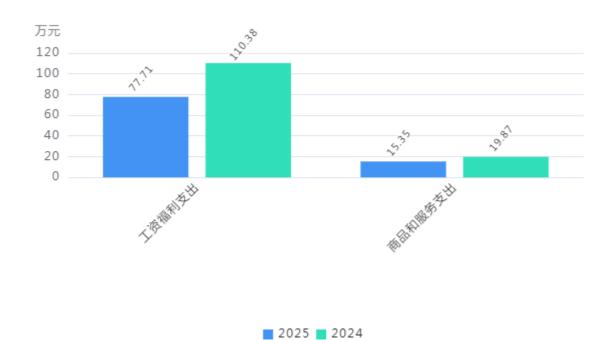
(二) 支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出93.06万元,其中:

1. 行政运行(2013801)72. 97万元,较上年减少29. 73万元,下降28. 95%,下降的主要原因是:上年度人员出入有变动,调出一人;

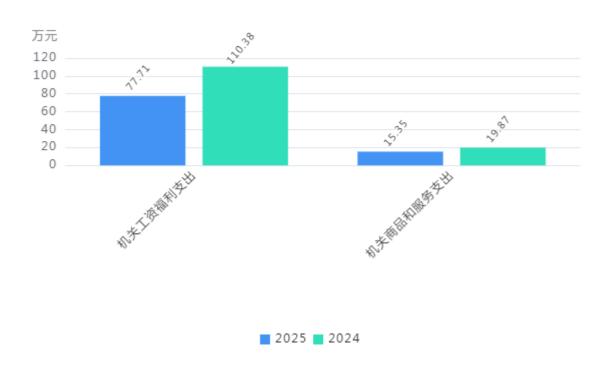
- 2. 机关事业单位基本养老保险缴费支出(2080505) 8. 67 万元,较上年减少3. 33万元,下降27. 75%,下降的主要原因 是:上年度人员出入有变动,调出一人;
- 3. 机关事业单位职业年金缴费支出(2080506)4.34万元,较上年减少1.66万元,下降27.67%,下降的主要原因是:上年度人员出入有变动,调出一人;
- 4. 住房公积金(2210201)7. 08万元,较上年减少2. 48万元,下降25. 94%,下降的主要原因是:上年度人员出入有变动,调出一人。
  - (三)支出按经济科目分类的明细情况
- 1. 按照部门预算支出经济分类,本单位当年一般公共预算支出93.06万元,其中:
- (1) 工资福利支出(301)77.71万元,较上年减少32.67万元,下降29.60%,下降的主要原因是:上年度人员出入有变动,调出一人;
- (2) 商品和服务支出(302) 15.35万元,较上年减少4.52万元,下降22.75%,下降的主要原因是:上年度人员出入有变动,调出一人。

#### 支出按部门预算支出经济分类对比图



- 2. 按照政府预算支出经济分类,本单位当年一般公共预算支出93.06万元,其中:
- (1) 机关工资福利支出(501)77.71万元,较上年减少32.67万元,下降29.60%,下降的主要原因是:上年度人员出入有变动,调出一人;
- (2) 机关商品和服务支出(502) 15.35万元,较上年减少4.52万元,下降22.75%,下降的主要原因是:节约开支,缩小不必要的支出。

#### 支出按政府预算支出经济分类对比图



#### 七、政府性基金预算支出情况说明

本单位无当年政府性基金预算收支,并已公开空表。

#### 八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本单位无当年国有资本经营预算收支。

## 第三部分: 其他重要事项说明

#### 九、"三公"经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算未安排"三公"经费及会议费、培训费支出。

本单位当年一般公共预算"三公"经费预算支出0.00万元,较上年无增减。其中:

因公出国(境)经费0.00万元,上年及本年度,本单位

均无因公出国(境)经费预算;

公务接待费0.00万元,上年及本年度,本单位均无公务接待费预算;

公务用车运行维护费0.00万元,上年及本年度,本单位均无公务用车运行维护费预算;

公务用车购置费0.00万元,上年及本年度,本单位均无公务用车购置费预算。

本单位当年一般公共预算会议费预算支出0.00万元,较 上年无增减。

本单位当年一般公共预算培训费预算支出0.00万元,较 上年无增减。

#### 十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至上年底,本单位所属预算单位共有车辆0辆,单价20 万元以上的设备0台(套)。当年部门预算安排购置车辆0 辆;安排购置单价20万元以上的设备0台(套)。

#### 十一、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算,并已公开空表。

## 十二、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖,涉及当年一般公共预算拨款93.06万元,当年政府性基金预算拨款0.00万元,当年国有资本经营预算拨款0.00万元(详见公开报表中的绩效目标表)。

#### 十三、公用经费安排说明

本单位当年公用经费预算安排10.50万元,较上年减少3.10万元,下降22.79%,下降的主要原因是:人员减少,经费预算减少。

## 第四部分:专业名词解释

- 一、一般公共预算:是指对以税收为主体的财政收入, 安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安 全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。
- 二、政府性基金预算:是指以依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金,专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要,按基金项目编制,做到以收定支。
- 三、国有资本经营预算:是指国家以所有者身份依法取得国有资本收益,并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算,是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年

度单独编制,纳入本级人民政府预算,报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排,不列赤字。

四、财政拨款收入:是指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款,包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

五、财政专户管理资金收入:专指教育收费收入,包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费,高校委托培养费,党校收费,教育考试考务费,函大、电大、夜大及短期培训班费等。

六、事业收入:是指事业单位开展专业业务活动,及其辅助活动取得的收入,不含教育收费收入。

七、事业单位经营收入: 是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

八、上级补助收入:是指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政拨款收入。

九、附属单位上缴收入: 是指事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

十、基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生支出,包括人员经费和公用经费。

十一、项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、人员经费:人员经费是指部门和单位"工资福利支出"和"对个人和家庭的补助"中属于基本支出内容的支

出,包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

十三、"三公"经费:包括因公出国(境)费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开展的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十四、公用经费:包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第五部分:单位预算公开报表

## 2025年单位综合预算公开报表

单位名称: 吴堡县消费者权益保障中心

保密审查情况: 已审查

单位主要负责人审签情况: 已审签

## 报表目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	单位综合预算收支总表	否	
表2	单位综合预算收入总表	否	
表3	单位综合预算支出总表	否	
表4	单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	单位综合预算一般公共预算支出明细表(按支出功能分类科目)	否	
表6	单位综合预算一般公共预算支出明细表(按支出经济分类科目)	否	
表7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表(按支出功能分类科目)	否	
表8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表(按支出经济分类科目)	否	
表9	单位综合预算政府性基金收支表	是	无政府性基金
表10	单位综合预算专项业务经费支出表	是	无专项业务经费
表11	单位综合预算政府采购(资产配置、购买服务)预算表	是	无政府采购
表12	单位综合预算一般公共预算拨款"三公"经费及会议费、培训费支出预算表	是	无政府采购
表13	单位专项业务经费绩效目标表	是	无"三公"经费及会议费、培训费支出
表14	单位整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	无专项业务经费

## 单位综合预算收支总表

收入				支出			
项目	预算数	支出功能分类科目(按大类)	预算数	部门预算支出经济分类科目(按大类)	预算数	政府预算支出经济分类科目(按大类)	预算数
一、部门预算	930, 614. 38	一、部门预算	930, 614. 38	一、部门预算	930, 614. 38	一、部门预算	930, 614. 38
1、财政拨款	930, 614. 38	1、一般公共服务支出	729, 709. 40	1、人员经费和公用经费支出	930, 614. 38	1、机关工资福利支出	777, 104. 38
(1)一般公共预算拨款	930, 614. 38	2、外交支出		(1)工资福利支出	777, 104. 38	2、机关商品和服务支出	153, 510. 00
其中: 专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	153, 510. 00	3、机关资本性支出	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出(基本建设)	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出		6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中: 纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	130, 055. 85	(2)商品和服务支出		8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出		(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9) 对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10) 其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	70, 849. 13				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	930, 614, 38	本年支出合计	930, 614, 38	本年支出合计	930, 614, 38	本年支出合计	930, 614, 38
使用非财政拨款结余	300, 011. 30	结转下年	350, 014. 30	结转下年		结转下年	500, 514. 00
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转		(中人) (人) (人) (人)		小人用人口用人/ 火业		小人用人口用人/ 火业	
其中: 财政拨款资金结转							
非财政拨款资金结余				+			
コニベルメスが人共並相か							
收入总计	930, 614. 38	支出总计	930, 614. 38	支出总计	930, 614. 38	支出总计	930, 614. 38

## 单位综合预算收入总表

			部门预算										
			一般公共预算拨款										
单位编码	单位名称	合计		其中:专项资 金列入部门预 算项目	政府性基金拨款	上级补助收入	事业收入	事业单位经营收 入	使用非财政拨 款结余	对附属单位上 缴收入	上年结 转	上年实户资金余 额	其他收入
	合计	930, 614. 38	930, 614. 38										
537	吴堡县市场监督管理局	930, 614. 38	930, 614. 38										
537013	吴堡县消费者权益保障中心	930, 614. 38	930, 614. 38										

## 单位综合预算支出总表

			<b>部门预算</b>										
		公共预算拨惠		款									
单位编码	单位名称	合计		其中: 专项资金	其中: 专项资金 对入部门预算的		事业单位经营收	对附属单位上缴	上年实户资金余	其他收入	上年结转		
		小计	小计	列入部门预算的	以州江至立汉称	事业收入	λ	收入	额	<del>其</del> 他权人	<del></del>		
				项目									
	合计	930, 614. 38	930, 614. 38	3									
537	吴堡县市场监督管理局	930, 614. 38	930, 614. 38	3									
537013	吴堡县消费者权益保障中心	930, 614. 38	930, 614. 38	3									

## 单位综合预算财政拨款收支总表

收入				支出			
项目	预算数	支出功能分类科目(按大类)	预算数	部门预算支出经济分类科目 (按大类)	预算数	政府预算支出经济分类科目(按大类)	预算数
一、财政拨款	930, 614. 38	一、财政拨款	930, 614. 38	一、财政拨款	930, 614. 38	一、财政拨款	930, 614. 38
1、一般公共预算拨款	930, 614. 38	1、一般公共服务支出	729, 709. 40	1、人员经费和公用经费支出	930, 614. 38	1、机关工资福利支出	777, 104. 38
其中: 专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1) 工资福利支出	777, 104. 38	2、机关商品和服务支出	153, 510. 00
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2) 商品和服务支出	153, 510. 00	3、机关资本性支出	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出(基本建设)	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出		6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	130, 055. 85	(2)商品和服务支出		8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
		10、卫生健康支出		(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9) 对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	70, 849. 13				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	930, 614. 38	本年支出合计	930, 614. 38	本年支出合计	930, 614. 38	本年支出合计	930, 614. 38
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
	930, 614, 38	支出总计	930, 614, 38	支出总计	930, 614. 38		930, 614. 38

## 单位综合预算一般公共预算支出明细表(按支出功能分类科目)

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	930, 614. 38	825, 614. 38	105, 000. 00		
201	一般公共服务支出	729, 709. 40	624, 709. 40	105, 000. 00		
20138	市场监督管理事务	729, 709. 40	624, 709. 40	105, 000. 00		
2013801	行政运行	729, 709. 40	624, 709. 40	105, 000. 00		
208	社会保障和就业支出	130, 055. 85	130, 055. 85			
20805	行政事业单位养老支出	130, 055. 85	130, 055. 85			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	86, 703. 90	86, 703. 90			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	43, 351. 95	43, 351. 95			
221	住房保障支出	70, 849. 13	70, 849. 13			
22102	住房改革支出	70, 849. 13	70, 849. 13			
2210201	住房公积金	70, 849. 13	70, 849. 13			

## 单位综合预算一般公共预算支出明细表(按支出经济分类科目)

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			930, 614. 38	825, 614. 38	105, 000. 00		
301	工资福利支出			777, 104. 38	777, 104. 38			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	232, 407. 00	232, 407. 00			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	286, 928. 60	286, 928. 60			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	56, 863. 80	56, 863. 80			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	86, 703. 90	86, 703. 90			
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	43, 351. 95	43, 351. 95			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	70, 849. 13	70, 849. 13			i
302	商品和服务支出			153, 510. 00	48, 510. 00	105, 000. 00		
30201	办公费	50201	办公经费	105, 000. 00		105, 000. 00		
30239	其他交通费用	50201	办公经费	48, 510. 00	48, 510. 00			

## 单位综合预算一般公共预算基本支出明细表(按支出功能分类科目)

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	930, 614. 38	825, 614. 38	105, 000. 00	
201	一般公共服务支出	729, 709. 40	624, 709. 40	105, 000. 00	
20138	市场监督管理事务	729, 709. 40	624, 709. 40	105, 000. 00	
2013801	行政运行	729, 709. 40	624, 709. 40	105, 000. 00	
208	社会保障和就业支出	130, 055. 85	130, 055. 85		
20805	行政事业单位养老支出	130, 055. 85	130, 055. 85		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	86, 703. 90	86, 703. 90		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	43, 351. 95	43, 351. 95		
221	住房保障支出	70, 849. 13	70, 849. 13		
22102	住房改革支出	70, 849. 13	70, 849. 13		
2210201	住房公积金	70, 849. 13	70, 849. 13		

## 单位综合预算一般公共预算基本支出明细表(按支出经济分类科目)

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
		合计		930, 614. 38	825, 614. 38	105, 000. 00	
301	工资福利支出			777, 104. 38	777, 104. 38		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	232, 407. 00	232, 407. 00		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	286, 928. 60	286, 928. 60		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	56, 863. 80	56, 863. 80		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	86, 703. 90	86, 703. 90		
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	43, 351. 95	43, 351. 95		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	70, 849. 13	70, 849. 13		
302	商品和服务支出			153, 510. 00	48, 510. 00	105, 000. 00	
30201	办公费	50201	办公经费	105, 000. 00		105, 000. 00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	48, 510. 00	48, 510. 00		

## 单位综合预算政府性基金收支表

收入				支出			
项目	预算数	支出功能分类科目(按大类)	预算数	部门预算支出经济分类科目(按大类)	预算数	政府预算支出经济分类科目(按大 类)	预算数
政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三 、机关资本性支出	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出(基本建设)	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出(基本建设)			
				资本性支出			
				对企业补助(基本建设)			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

## 单位综合预算专项业务经费支出表

单位编码	单位(项目)名称	项目金额	项目简介
	合计		

## 单位综合预算政府采购(资产配置、购买服务)预算表

科目编码	単位編件	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算支出 经济科目编码 类 影	算支 经济	出 外 实施采购时间 马	预算金额	说明
			合计								

## 单位综合预算一般公共预算拨款"三公"经费及会议费、培训费支出预算表

			上年							当年						增减变化情况															
单位编			合计	一般公共計			<b>共預算接數安排的 "三公" 经费预算</b>					一般公共預算接數安排的 "三公" 经费预算							一般公共預算拨款安排的 "三公" 经费预算												
	編码	<b>単位名称</b>		A.14	سما		因公出国		公务	日车购置及运行	维护费	会议费	培训费	۸		因公出国		公务月	车购量及运行	维护费	会议费	46-2M (B)	습내		因公出国		公务用	<b>车购置及运行</b>	维护费	会议费	培训费
				小计	(境)费用	公务接待费	▲ 3.1 公务用车票	公务用车购置	公务用车运行	1 ENE	有例页	- BN		(境)费用	公务接待费	小计	公务用车购置 公务用车运行		车运行 安认员	对例数	ди	小计	(境)费用 公务接待费		431	公务用车购置 公务用车运行	公务用车运行		石에프		
					(46) (57)		4,11	费	维护费					(地) 東川		งาท	费	维护费					(鬼) 東川		ਹਾਸ	费	维护费		1		
		合计																													
537	-	吴堡县市场监督管理局																													
5	7013	吴堡县消费者权益保障中心																													

## 单位专项业务经费绩效目标表

(2025年度)

		1L				
	项目名					
	主管部	5门				
			实施期资金总额:			
	资金金 (万元		其中: 财政拨款		执行率分值 (10分)	
			其他资金			
****						
	一级指标	二级指标	三级	指标值	分值权重 (90分)	
		经济成本				
	成本指标	社会成本				
		生态环境成 本				
		数量指标				
	产出指标	质量指标				
艦		时效指标				
		经济效益指 标				
	┃ ┃ ┃ ┃	社会效益指 标				
	X 紅 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	生态效益指 标				
		可持续影响 指标				
	满意度指标	服务对象满 意度 指标				

注: 1、年度绩效指标可选择填写。 2、没有专项业务经费的主管部门,应公开空表并说明。

# 单位整体支出绩效目标表

(2025年度)

部	门(单位);	名称	吴堡县消费者权益保障中心							
	K 为 S	· 14	<b>十</b>	预	〔算金额 (万元)					
	任务名	1	主要内容	总额	财政拨款	其他资金				
年 度 要 条	人员绍	· 费	行政参公类人员 工资等		执行率分值(10分					
任务	日常公用	]经费	办公经费	10.50万元	10.50万元		)			
		金额台	计							
年度体制			资和各项福利、待遇、缴费正常的发放和缴纳; 页工作正常的运转;							
	一级指标	二级指标		指标值	分值权重 (90分)					
	成本指标	经济成 本	人员经费、公用经费	93.06万元	10					
		数量指	保障人员工资和各项 缴纳	8人	10					
		标	确保单位各项工作正	1	10					
		质量指	严格按照人员标准进	准确无误	5					
	<b>本山</b>	标	保障2025年度工作正	100%	5					
	产出指标		2025年1月-2025年12	于2025年 底前	5					
		时效指	工资及工资福利发放	及时	5					
		标	工作任务时效性			按时	5			
度绩效指			资金到位率	100%	5					
		经济效 益指标	减少开支,节约成本			不断提高	5			
		社会效	为人民群众营造一个	安全稳定	5					
	效益指标	益指标	为人民群众营造一个	安全的生活环境		有效保障	5			

\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	生态效 益指标	保护生态环境	有效保护	5
	可持续 影响指	市场有活力,竞争有秩序,发展有质量,安全有保障	不断提升	5
满意度指	家俩息	部门单位人员满意度	≥95%	5
桥	度 指标	人民群众满意度	≥98%	2

注: 1、年度绩效指标可选择填写。

<sup>2、</sup>部门应公开本部门整体预算绩效。

## 专项资金总体绩效目标表

(2025年度)

项目.	名称						
主管	部门						
		实施期资 金总额:		年度资金总额 :	执行率分		
资金· (万.	金额 元)	其中: 财 政拨款		其中: 财政拨 款			值(10分
		其他资		其他资金			
		实施期	总目标		年度总目标		
总体目标							
	一级指标	二级指标		指标值	分值权重 (90分)		
		经济成本					
	成本指标	社会成本					
		生态环境 成本					
	产出指标	数量指标					
		质量指标					
年度绩效指标		时效指标					
		经济效益 指标					
	V V III I-	社会效益 指标					
	效益指标	生态效益 指标					
		可持续影 响指标					
	满意度指 标	服务对象 满意度 指标					

注: 1、绩效指标可选择填写。 2、不管理本级专项资金的主管部门,应公开空表并说明。