

中共吴堡县委办公室

2024 年单位预算公开说明

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 四、收支说明

第三部分 其他情况

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、公用经费情况说明
- 十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体见预算公开报表）

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

（一）部门职责

1、贯彻执行党的路线、方针、政策及法律、法规，完成上级机关部署的各项工作任务，协助县委领导处理日常工作。

2、负责县委日常文件的处理工作，县委领导同志公务活动的组织安排，县委各类会议的会务组织，做好中央、省、市领导来吴的接待工作。

3、负责县委及办公室文件、文稿的起草、批办、印发工作，县委重大决策和领导同志重要批示贯彻落实等的督促检查、围绕县委的总体工作部署，开展调查研究，收集和报送信息。

4、负责县委出台的党内规范性文件的前置审核、备案和清理以及相关法规服务工作。

5、领导归口管理县委办公室的下属事业单位。

6、负责中央、省、市、县重要机密文件的传递、管理工作。

7、负责全县保密工作的规划、宣传、教育、检查和保密技术管理工作。

8、负责组织协调县委有关部门办理人大代表的批评、建议和意见以及政协委员提案。

9、协助县委领导处理来信、来访事项。

10、负责县委机关后勤管理、机关的安全保卫、治安综合治理工作，履行“公务用车服务平台”职能，为全县党政机关及事业单位下乡、调研、重大会议等公务用车提供有偿服务。

11、负责县委机关财务计划，固定资产管理以及县委机关房、地产权的管理工作。

12、负责监督、指导全县各镇（街道）、县级各部门、群众团体及其他组织的档案工作。

13、负责提出鉴定档案原则和标准，研究、审查有关档案的保管价值、保管期限等方面的问题，监督档案文件的销毁。

14、负责接收、征集并保管所属范围内的各门类档案及有关资料，维护档案的完整与安全。

15、负责组织开展县委全面深化改革重大问题的政策研究；统筹协调有关方面提出的改革工作方案和措施。

16、协调督促有关方面落实深化改革领导小组的决定事项、工作部署和要求。

17、研究处理有关方面提出的重要改革事项及相关请求，向县委领导提出建议，并收集汇总改革问题的信息资料。

18、完成县委和上级部门交办的其他工作任务。

（二）机构设置

县委办公室岗位设置为7个，综合岗位、秘书岗位、改革岗位、保密岗位、档案岗位、机要岗位、信息岗位。

二、工作任务

（一）推动县委决策贯彻落实，认真履行参谋助手、综合协调、后勤保障等职能。

（二）做好上级重要文件、县委文件和各镇（街道）、县级部门的重要报告以及请示的运转办理工作。

（三）组织、协调和推进县委主要领导安排的重点工作和重要事项；受县委领导委托对各镇（街道）及县级各部门进行工作协调。

（四）扎实搞好文稿服务，按时保质保量完成各类文字材料起草任务，在市级以上报刊发表领导署名文章不少于2篇。

（五）按照《党政机关公文处理工作条例》要求把好公文办理的政策关、程序关、文字关和格式关，确保制发的公文符合政策、表述清楚、简明扼要。

（六）围绕县委中心工作，深入开展调查研究，为县委领导科学决策提供重要的参考，全年撰写调研报告不少于2篇。

（七）加强党委信息报送工作，常规信息、重大事故信息不发生迟报、漏报、误报情况，省市党委采编信息不少于5篇。

（八）按照精简、务实、节俭、高效的原则，精心组织以县委名义召开的各类会议。

（九）严格执行办公室、机要室领导带班和干部24小时值班制度，加强对重要部门、重点部位的保密检查，确保文件和信息传递及时、安全、畅通。

（十）加强机关后勤事务管理，进一步加强县委机关大院出入车辆管理，营造整洁舒适的工作环境。

（十一）全面落实从严管党治党主体责任，按照“一岗双责”要求制定主体责任清单，将工作任务细化分解、落实到人，并抓好实施考核。

（十二）严格落实中央八项规定实施细则精神，认真查找“四风”突出问题特别是形式主义、官僚主义的新表现，驰而不息改进工作作风。

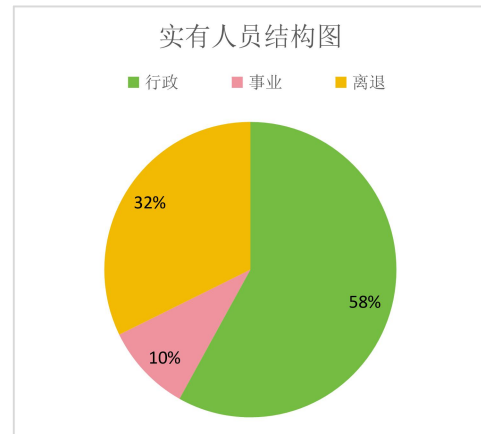
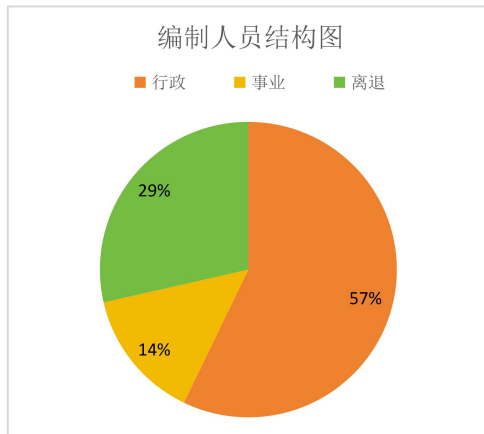
（十三）认真做好人民来信来访工作，群众反映的问题都能及时得到批转和查处，领导批办的一般性信访案件做到全部办结。

（十四）及时转办、承办人大代表和政协委员的议案提案，回复率达到 100%。

（十五）聚焦政治、经济、社会等七大重点领域，统筹协调做好重大风险防范化解等相关工作。

三、人员情况说明

截至上年底，本单位人员编制 25 人，其中行政编制 20 人、事业编制 5 人；实有人员 21 人，其中行政 18 人、事业 3 人。单位管理的离退休人员 10 人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 754.80 万元，其中一般公共预算拨款收入 754.80 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年减少 164.81 万元，主要原因是下设事业单位县委机关事务中心独立核算；本单位当年预算支出 754.80 万元，其中一般公共预算拨款支出 754.80 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年减少 164.81 万元，主要原因是下设事业单位县委机关事务中心独立核算。

(二) 财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 754.80 万元，其中一般公共预算拨款收入 754.80 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上

年减少 164.81 万元，主要原因是下设事业单位县委机关事务中心独立核算；本单位当年财政拨款支出 754.80 万元，其中一般公共预算拨款支出 754.80 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年减少 164.81 万元，主要原因是下设事业单位县委机关事务中心独立核算。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 754.80 万元，较上年减少 164.81 万元，主要原因是下设事业单位县委机关事务中心独立核算。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 754.80 万元，其中：

（1）行政运行（2013101）412.97 万元，较上年减少 328.87 万元，原因是下设事业单位县委机关事务中心独立核算；

（2）一般行政管理事务（2013102）257.03 万元，较上年增加 197.03 万元，原因是科目调整，专项业务经费全部在本科目体现；

（3）其他党委办公厅（室）及相关机构事务（2013199）8 万元，较上年减少 9 万元，原因是科目调整，专项业务经费在一般行政管理事务科目体现；

（4）机关事业单位养老保险（2080505）30.20 万元，较

上年减少 19.3 万元，原因是下设事业单位县委机关事务中心独立核算；

（5）行政单位医疗（2101101）7.09 万元，较上年减少 3.26 万元，原因是下设事业单位县委机关事务中心独立核算；

（6）住房公积金(2210201)24.41 万元，较上年减少 16.51 万元，原因是下设事业单位县委机关事务中心独立核算。

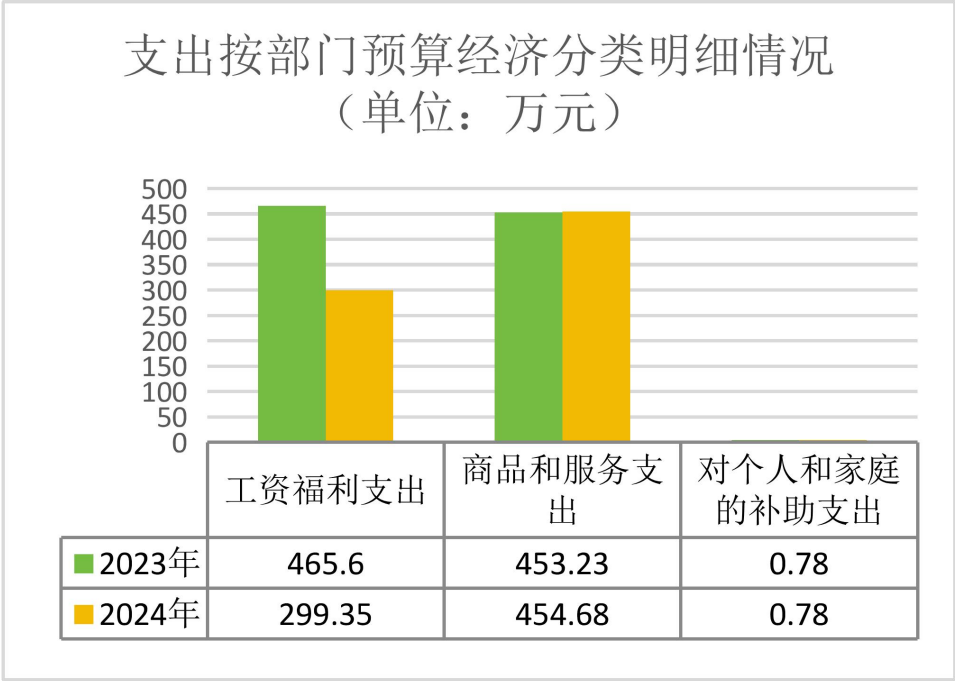
3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）本单位当年一般公共预算支出 754.80 万元，其中：

工资福利支出（301）299.35 万元，较上年减少 166.25 万元，原因是下设事业单位县委机关事务中心独立核算；

商品和服务支出（302）454.68 万元，较上年增加 1.45 万元，原因是专项业务经费增加；

对个人和家庭的补助支出（303）0.78 万元，与上年持平。

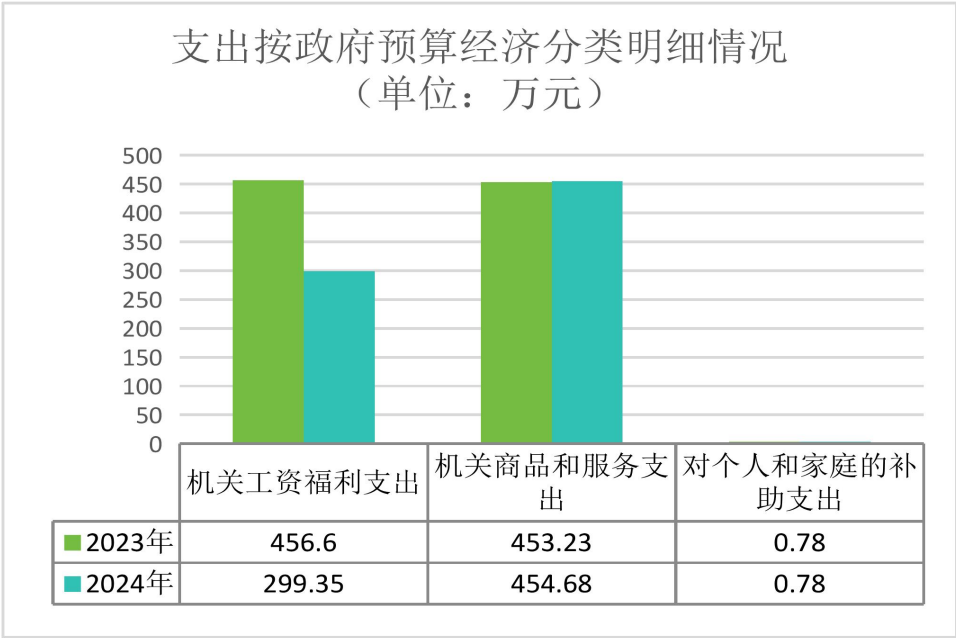


(2) 本单位当年一般公共预算支出 754.80 万元，其中：

机关工资福利支出(501)299.35 万元,较上年减少 166.25 万元，原因是下设事业单位县委机关事务中心独立核算；

机关商品和服务支出(502)454.68 万元,较上年增加 1.45 万元，原因是专项业务经费增加；

对个人和家庭的补助支出（503）0.78 万元，与上年持平。



(四) 政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

(五) 国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 18 万

元，与上年持平。其中：因公出国（境）经费 0 万元，与上年持平；公务接待费 0 万元，与上年持平；公务用车运行维护费 18 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

上年及本年度，本单位无会议费、培训费经费预算。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至上年底，本单位共有车辆 7 辆，单价 20 万元以上的设备 4 台。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

七、政府采购情况说明

当年本单位政府采购预算共 48.5 万元，其中政府采购货物类预算 0 万元、政府采购服务类预算 48.5 万元、政府采购工程类预算 0 万元（详见公开报表中的政府采购表）。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖,涉及当年一般公共预算当年拨款 754.80 万元,当年政府性基金预算当年拨款 0 万元,当年国有资本经营预算拨款 0 万元(详见公开报表中的绩效目标表)。

九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 175 万元,与上年持平。

十、专业名词解释

1. 公用经费:包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、工资福利支出:反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬,以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

3. “三公”经费:指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

第四部分 公开报表

2024年单位综合预算公开报表

单位名称：中共吴堡县委办公室

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	单位综合预算收支总表	否	
表2	单位综合预算收入总表	否	
表3	单位综合预算支出总表	否	
表4	单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及，公开空表
表10	单位综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	否	
表12	单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	单位专项业务经费绩效目标表	否	
表14	单位整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	本单位不涉及，公开空表

注：1. 封面和目录的格式不得随意改变。 2. 公开空表一定要在目录说明理由。

表1

单位综合预算收支总表

单位名称：中共吴堡县委办公室

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	7548047.60	一、部门预算	7548047.60	一、部门预算	7548047.60	一、部门预算	7548047.60
1、财政拨款	7548047.60	1、一般公共服务支出	6780042.26	1、人员经费和公用经费支出	4897747.60	1、机关工资福利支出	2993493.60
(1)一般公共预算拨款	7548047.60	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	2993493.60	2、机关商品和服务支出	4546754.00
其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	1896454.00	3、机关资本性支出	0.00
(2)政府性基金拨款	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	7800.00	4、机关资本性支出（基本建设）	0.00
(3)国有资本经营预算收入	0.00	5、教育支出	0.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	0.00
2、上级补助收入	0.00	6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	2650300.00	6、对事业单位资本性补助	0.00
3、事业收入	0.00	7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
其中：纳入财政专户管理的收费	0.00	8、社会保障和就业支出	453037.01	(2)商品和服务支出	2650300.00	8、对企业资本性支出	0.00
4、事业单位经营收入	0.00	9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	7800.00
5、附属单位上缴收入	0.00	10、卫生健康支出	70875.35	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
6、其他收入	0.00	11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出(基本建设)	0.00	11、其他支出	0.00
		12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	0.00		
		13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助(基本建设)	0.00		
		14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00		
		15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00		
		16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
		17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
		18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
		19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
		20、住房保障支出	244092.98				
		21、粮油物资储备支出	0.00				
		22、国有资本经营预算支出	0.00				
		23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
		24、其他支出	0.00				
本年收入合计	7548047.60	本年支出合计	7548047.60	本年支出合计	7548047.60	本年支出合计	7548047.60
使用非财政拨款结余	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
上年实户资金余额	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00
上年结转	0.00						
其中：财政拨款资金结转	0.00						
非财政拨款资金结余	0.00						
收入总计	7548047.60	支出总计	7548047.60	支出总计	7548047.60	支出总计	7548047.60

表3

单位综合预算支出总表

单位名称：中共吴堡县委办公室

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	公共预算拨款		政府性基金 拨款	事业收入	事业单位经 营收入	对附属单位 上缴收入	上年实户资 金余额	其他收入	上年结转
			小计	其中：专项资 金列入部门预 算的项目							
	合计	7548047.6	7548047.6	0	0	0	0	0	0	0	0
201	中共吴堡县委办公室	7548047.6	7548047.6	0	0	0	0	0	0	0	0
201001	中共吴堡县委办公室	7548047.6	7548047.6	0	0	0	0	0	0	0	0

表4

单位综合预算财政拨款收支总表

单位名称：中共吴堡县委办公室

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	7548047.60	一、财政拨款	7548047.60	一、财政拨款	7548047.60	一、财政拨款	7548047.60
1、一般公共预算拨款	7548047.60	1、一般公共服务支出	6780042.26	1、人员经费和公用经费支出	4897747.60	1、机关工资福利支出	2993493.60
其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	2993493.60	2、机关商品和服务支出	4546754.00
2、政府性基金拨款	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	1896454.00	3、机关资本性支出	0.00
3、国有资本经营预算收入	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	7800.00	4、机关资本性支出（基本建设）	0.00
		5、教育支出	0.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	0.00
		6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	2650300.00	6、对事业单位资本性补助	0.00
		7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
		8、社会保障和就业支出	453037.01	(2)商品和服务支出	2650300.00	8、对企业资本性支出	0.00
		9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	7800.00
		10、卫生健康支出	70875.35	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
		11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出(基本建设)	0.00	11、其他支出	0.00
		12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	0.00		
		13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助(基本建设)	0.00		
		14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00		
		15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00		
		16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
		17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
		18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
		19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
		20、住房保障支出	244092.98				
		21、粮油物资储备支出	0.00				
		22、国有资本经营预算支出	0.00				
		23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
		24、其他支出	0.00				
本年收入合计	7548047.60	本年支出合计	7548047.60	本年支出合计	7548047.60	本年支出合计	7548047.60
上年结转	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
收入总计	7548047.60	支出总计	7548047.60	支出总计	7548047.60	支出总计	7548047.60

表5

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位名称：中共吴堡县委办公室

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	7548047.6	3147747.6	1750000	2650300	
201	一般公共服务支出	6780042.26	2379742.26	1750000	2650300	
20131	党委办公厅(室)及相关机构事务	6780042.26	2379742.26	1750000	2650300	
2013101	行政运行	4129742.26	2379742.26	1750000	0	
2013102	一般行政管理事务	2570300	0	0	2570300	
2013199	其他党委办公厅(室)及相关机构事务支出	80000	0	0	80000	
208	社会保障和就业支出	453037.01	453037.01	0	0	
20805	行政事业单位养老支出	453037.01	453037.01	0	0	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	302024.67	302024.67	0	0	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	151012.34	151012.34	0	0	
210	卫生健康支出	70875.35	70875.35	0	0	
21011	行政事业单位医疗	70875.35	70875.35	0	0	
2101101	行政单位医疗	70875.35	70875.35	0	0	
221	住房保障支出	244092.98	244092.98	0	0	
22102	住房改革支出	244092.98	244092.98	0	0	
2210201	住房公积金	244092.98	244092.98	0	0	

表6

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位名称：中共吴堡县委办公室

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			7548047.6	3147747.6	1750000	2650300	
301	工资福利支出			2993493.6	2993493.6	0	0	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	958668.8	958668.8	0	0	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	900529	900529	0	0	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	167506	167506	0	0	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	302024.67	302024.67	0	0	
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	151012.34	151012.34	0	0	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	70875.35	70875.35	0	0	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	50984.46	50984.46	0	0	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	244092.98	244092.98	0	0	
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	147800	147800	0	0	
302	商品和服务支出			4546754	146454	1750000	2650300	
30201	办公费	50201	办公经费	250000	0	200000	50000	
30202	印刷费	50201	办公经费	100000	0	100000	0	
30205	水费	50201	办公经费	200000	0	100000	100000	
30206	电费	50201	办公经费	220000	0	120000	100000	
30207	邮电费	50201	办公经费	150000	0	150000	0	
30208	取暖费	50201	办公经费	100000	0	100000	0	
30209	物业管理费	50201	办公经费	1370300	0	0	1370300	
30211	差旅费	50201	办公经费	100000	0	100000	0	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	200000	0	100000	100000	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	180000	0	180000	0	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	446454	146454	150000	150000	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	1230000	0	450000	780000	
303	对个人和家庭的补助			7800	7800	0	0	
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	7800	7800	0	0	

表7

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位名称：中共吴堡县委办公室			单位：元		
功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	4897747.6	3147747.6	1750000	
201	一般公共服务支出	4129742.26	2379742.26	1750000	
20131	党委办公厅(室)及相关机构事务	4129742.26	2379742.26	1750000	
2013101	行政运行	4129742.26	2379742.26	1750000	
2013102	一般行政管理事务	0	0	0	
2013199	其他党委办公厅(室)及相关机构事务支出	0	0	0	
208	社会保障和就业支出	453037.01	453037.01	0	
20805	行政事业单位养老支出	453037.01	453037.01	0	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	302024.67	302024.67	0	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	151012.34	151012.34	0	
210	卫生健康支出	70875.35	70875.35	0	
21011	行政事业单位医疗	70875.35	70875.35	0	
2101101	行政单位医疗	70875.35	70875.35	0	
221	住房保障支出	244092.98	244092.98	0	
22102	住房改革支出	244092.98	244092.98	0	
2210201	住房公积金	244092.98	244092.98	0	

表8

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位名称：中共吴堡县委办公室

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			4897747.6	3147747.6	1750000	
301	工资福利支出			2993493.6	2993493.6	0	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	958668.8	958668.8	0	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	900529	900529	0	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	167506	167506	0	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	302024.67	302024.67	0	
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	151012.34	151012.34	0	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	70875.35	70875.35	0	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	50984.46	50984.46	0	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	244092.98	244092.98	0	
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	147800	147800	0	
302	商品和服务支出			1896454	146454	1750000	
30201	办公费	50201	办公经费	200000	0	200000	
30202	印刷费	50201	办公经费	100000	0	100000	
30205	水费	50201	办公经费	100000	0	100000	
30206	电费	50201	办公经费	120000	0	120000	
30207	邮电费	50201	办公经费	150000	0	150000	
30208	取暖费	50201	办公经费	100000	0	100000	
30209	物业管理费	50201	办公经费	0	0	0	
30211	差旅费	50201	办公经费	100000	0	100000	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	100000	0	100000	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	180000	0	180000	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	296454	146454	150000	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	450000	0	450000	
303	对个人和家庭的补助			7800	7800	0	
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	7800	7800	0	

表9

单位综合预算政府性基金收支表

单位名称：中共吴堡县委办公室		单位：元					
收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款	0.00	一、科学技术支出	0.00	一、人员经费和公用经费支出	0.00	一、机关工资福利支出	0.00
		二、文化旅游体育与传媒支出	0.00	工资福利支出	0.00	二、机关商品和服务支出	0.00
		三、社会保障和就业支出	0.00	商品和服务支出	0.00	三 、机关资本性支出	0.00
		四、节能环保支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	四、机关资本性支出（基本建设）	0.00
		五、城乡社区支出	0.00	其他资本性支出	0.00	五、对事业单位经常性补助	0.00
		六、农林水支出	0.00	二、专项业务经费支出	0.00	六、对事业单位资本性补助	0.00
		七、交通运输支出	0.00	工资福利支出	0.00	七、对企业补助	0.00
		八、资源勘探工业信息等支出	0.00	商品和服务支出	0.00	八、对企业资本性支出	0.00
		九、金融支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	九、对个人和家庭的补助	0.00
		十、其他支出	0.00	债务付息及费用支出	0.00	十、其他支出	0.00
				资本性支出(基本建设)	0.00		
				资本性支出	0.00		
				对企业补助(基本建设)	0.00		
				对企业补助	0.00		
				对社会保障基金补助	0.00		
				其他支出	0.00		
				三、上缴上级支出	0.00		
				四、事业单位经营支出	0.00		
				五、对附属单位补助支出	0.00		
本年收入合计		本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00

表10

单位综合预算专项业务经费支出表

单位名称：中共吴堡县委办公室

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	2650300	
201	中共吴堡县委办公室	2650300	
201001	中共吴堡县委办公室	2650300	
	专用项目	2650300	
	专项业务经费	2650300	
	公务车辆运行费	200000	公务车辆运行费
	机关运营保障经费	600000	机关运营保障经费
	老区建设促进会经费	80000	老区建设促进会经费
	密码机要工作经费	100000	密码机要工作经费
	物业管理费	1370300	物业管理费
	乡村振兴专项经费	100000	乡村振兴专项经费
	专项业务经费	200000	专项业务经费

表11

单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位名称：中共吴堡县委办公室

单位：元

科目编码			单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算支出 经济科目编码		政府预算支出 经济科目编码		实施采购 时间	预算金额	说明
类	款	项							类	款	类	款			
				合计				1						485000	
201	31	02	1	全额				1						485000	
201	31	02	201001	中共吴堡县委办公室				1						485000	
201	31	02		物业管理费	C21040000物业管理服务		周转房物业	1	302	09	502	01		485000	

单位：元

[illegible]

表13-1

单位预算专项业务经费绩效目标表

单位名称：中共吴堡县委办公室

项目名称			专项业务经费-物业管理费		
主管部门			中共吴堡县委办公室		
资金金额 (万元)			实施期资金总额：	137.03	
			其中：财政拨款	137.03	
			其他资金		
总体目标	确保党和政府的路线、方针、政策 顺利得以贯彻、落实；打造出舒适、优美、安全、卫生的工作与办事环境，维护大院的和谐与文明。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	县委大院物业服务面积	7900平方米	
			周转房物业服务面积	3185平方米	
		质量指标	物业管理	一级服务、双创达标、文明大院	
			政府采购	100%	
		时效指标	合同服务期限	一年度	
			全天候 24 时管理	全天 24 小时	
		成本指标	物业费	137.03万元	
			物业费支付方式	按季度支付	
	效益指标	社会效益指标	服务社会与民众	确保党和政府的路线、方针、政策 顺利得以贯彻、落实；打造出舒适、 优美、安全、卫生的工作与办事环境	
			服务机关全体职工	打造出舒适、优美、安全、卫生的 工作与办事环境， 维护了大院的和谐与文明	
	满意度指标	服务对象满意度指标	县委各部门	99%	
			服务机关全体职工	99%	

表13-2

单位预算专项业务经费绩效目标表

单位名称：中共吴堡县委办公室

项目名称		专项业务经费—机关运营保障经费				
主管部门		中共吴堡县委办公室				
资金金额 (万元)		实施期资金总额：		60		
		其中：财政拨款		60		
		其他资金				
总体目标	保障县级领导干部周转房各项工作正常运行，主要用于水费、电费、网费、天然气费及绿化养护等					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值	备注
	产出指标	数量指标	县级领导干部周转房面积		3185平方米	
			县级领导干部周转房数量		16间	
		质量指标	确保周转房各项工作正常运行		正常运行	
		时效指标	2024. 1-2024. 12		12个月	
		成本指标	所有支出不超预算		≤60万元	
	效益指标	社会效益指标	提升服务水平		进一步提升	
			日常工作		正常运行	
	满意度指标	服务对象满意度指标	干部职工满意度		100%	

表13-3

单位预算专项业务经费绩效目标表

单位名称：中共吴堡县委办公室

项目名称		专项业务经费—密码机要工作经费			
主管部门		中共吴堡县委办公室			
资金金额 (万元)		实施期资金总额：	10		
		其中：财政拨款	10		
		其他资金			
总体目标	为全县党政机关提供安全可靠的密码通信保障和信息化密码保障。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	专用线路数量	2条	
		质量指标	专用线路	安全、高效、可靠	
			信息化密码保障	保证电子政务内网密码使用正常	
		时效指标	全天24小时	安全、高效、可靠	
		成本指标	日常工作经费	10万元	
	效益指标	社会效益指标	服务社会与民众	确保密码使用合规、正确、有效	
			提高机关工作效率，保证县委办公室工作高效运转	有效提高	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务社会与民众	≥98%	
			县委办公室、县级各部门	≥98%	

表13-4

单位预算专项业务经费绩效目标表

单位名称：中共吴堡县委办公室

项目名称			专项业务经费—公务车辆运行费		
主管部门			中共吴堡县委办公室		
资金金额 (万元)			实施期资金总额：	20	
			其中：财政拨款	20	
			其他资金		
总体目标	目标1：保障公务用车正常运行。 目标2：公务用车定点维修，集中上保险，保障公务出行。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	公务车辆	7辆	
			公车配备驾驶员数量	7人	
		质量指标	保证单位公务用车正常运行	100%	
			加强公车管理，确保文明驾驶、安全行车，杜绝重大交通事故的发生	0事故	
		时效指标	接到有效出车通知	及时出车	
			2024. 1-2024. 12	全年	
		成本指标	公务用车运行费	20万元	
	效益指标	社会效益指标	日常确保领导用车	长期保障	
			公车出行安全率	100%	
		可持续影响指标	按照规定用车标准及时派车	保障规范	
			项目延续性	长期保障	
	满意度指标	服务对象满意度指标	日常公务出行满意度	≥98%	
			各项运行保障满意度	≥98%	

表13-5

单位预算专项业务经费绩效目标表

单位名称：中共吴堡县委办公室

项目名称		专项业务经费—老区建设促进会经费			
主管部门		中共吴堡县委办公室			
资金金额 (万元)		实施期资金总额：		8	
		其中：财政拨款		8	
		其他资金			
总体目标	保障吴堡县老区建设促进会正常运行。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	保障老促会工作人员有效开展工作	8人	
		质量指标	促进老区建设促进会正常运行	正常运行	
		时效指标	2024. 1-2024. 12	全年	
		成本指标	严格控制成本，不超财政拨款资金	8万元	
	效益指标	社会效益指标	日常工作生活	正常运行	
			提升服务水平	进一步提升	
	满意度指标	服务对象满意度指标	老促会所有工作人员	100%	

表13-6

单位预算专项业务经费绩效目标表

单位名称：中共吴堡县委办公室

项目名称		专项业务经费—乡村振兴专项经费			
主管部门		中共吴堡县委办公室			
资金金额 (万元)		实施期资金总额：		10	
		其中：财政拨款		10	
		其他资金			
总体目标	巩固脱贫攻坚成果，全面推进乡村振兴，为驻村干部创造必要的工作和生活条件。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	驻村工作组个数	2个	
			每个驻村工作组经费	5万元	
		质量指标	驻村生活补助发放率	100%	
		时效指标	资金到位率	100%	
			2024. 1-2024. 12	全年	
		成本指标	保障驻村工作人员日常运行维护、工作津补贴	10万元	
	效益指标	社会效益指标	持续巩固拓展脱贫攻坚成果	持续巩固拓展脱贫攻坚成果	
		可持续影响指标	持续巩固拓展脱贫攻坚成果	持续巩固拓展脱贫攻坚成果	
	满意度指标	服务对象满意度指标	驻村工作队员满意度	≥98%	

表13-7

单位预算专项业务经费绩效目标表

单位名称：中共吴堡县委办公室

项目名称			专项业务经费		
主管部门			中共吴堡县委办公室		
资金金额 （万元）			实施期资金总额：	20	
			其中：财政拨款	20	
			其他资金		
总体目标	保障日常工作正常运行				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	单位用水	5000吨	
			单位用电	10万度	
			单位用气	26455方	
		质量指标	保障日常工作正常运行	正常运行	
		时效指标	2024. 1-2024. 12	全年	
		成本指标	单位用水5000吨	3. 5万元	
			单位用电10万度	6. 5万元	
			单位用气26455方	10万元	
	效益指标	社会效益指标	保障日常工作正常运行	正常运行	
			提升服务水平	进一步提升	
	满意度指标	服务对象满意度指标	机关所有人员	100%	

表14

单位整体支出绩效目标表

单位名称：中共吴堡县委办公室

单位名称		中共吴堡县委办公室			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	基本支出	人员经费及公用经费	489.77	489.77	
	项目支出	公车运行费	20	20	
	项目支出	物业管理费	137.03	137.03	
	项目支出	周转房运转经费	60	60	
	项目支出	专项业务经费	265.03	265.03	
金额合计			971.83	971.83	
年度					
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	指标1：在编人员以及公益性岗位协管员工资发放		在编38人，公益性4人，协管1人
			指标2：机关运行费、日常办公区面积		3000平方米
			指标3：后勤物业服务面积		7900平方米
		质量指标	指标1：工资福利按时发放		100%
			指标2：机关运转高效，确保县委目标任务完成		100%
			指标3：后勤服务保障得力		优质、高效
		时效指标	指标1：按月发放		及时、准确
			指标2：按时办结		100%
			指标3：全天 24 小时		全岗、全勤
		成本指标	指标1：工资及社保支出		300.13万元
			指标2：行政运行费与日常办公费用		175万元
			指标3：物业管理及后勤保障		137.03万元
			指标4：公车运行费		20万元
			指标5：专项业务经费		265.03万元
	社会效益指标	社会效益指标	指标1：社会与民众		时刻树立好党和政府在人民群众中的良好形象，服务 社会、取信于民。
			指标2：党和政府的决策部署得以贯彻落实		100%完成
			指标3：便民、为民服务		扩大了公众的“知情权、参与权、监督权”
			指标4：物业服务、文明大院创建		打造出舒适、优美、安全、 卫生的工作与办事环境，维护了社区的和谐与文明
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：单位职工		98%以上
			指标2：社会与民众		树立党和政府良好形象
			指标3：县委大院物业服务		98%以上
			指标4：政风行风满意度		98%以上

注：1、年度绩效指标可选择填写。
2、部门应公开本部门整体预算绩效。

专项资金总体绩效目标表

单位名称： 中共吴堡县委办公室

项目名称						
主管部门			实施期限			
资金金额 (万元)			实施期资金总额:		年度资金总额:	
			其中: 财政拨款		其中: 财政拨款	
			其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标				年度目标	
	目标1: 目标2: 目标3:				目标1: 目标2: 目标3:	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:			
			指标2:			
						
		质量指标	指标1:			
			指标2:			
						
		时效指标	指标1:			
			指标2:			
						
		成本指标	指标1:			
			指标2:			
						
	效益指标	经济效益指标	指标1:			
			指标2:			
						
		社会效益指标	指标1:			
			指标2:			
						
		生态效益指标	指标1:			
			指标2:			
						
		可持续影响指标	指标1:			
			指标2:			
						
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:			
			指标2:			
						

注：1、绩效指标可选择填写。
2、不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。