

# 吴堡县人民政府办公室（本级） 2024 年单位预算公开

## 目 录

### 第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

### 第二部分 收支情况

- 四、收支说明

### 第三部分 其他情况

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、公用经费情况说明
- 十、专业名词解释

### 第四部分 公开报表

（具体预算见公开报表）

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职责及机构设置

主要职责：

- 1、协助县政府领导同志处理县政府日常工作。
- 2、负责县政府的日常文书处理和日常事务工作。
- 3、负责县政府会议的准备工作，协助县政府领导同志组织会议决定事项的实施。
- 4、协助县政府领导同志组织起草或审核以县政府、县政府办公室名义发布的公文。
- 5、研究县政府各部门、各镇（街道）请示县政府的事项，提出审核意见，报县政府领导同志审批。
- 6、督促检查县政府的公文、会议决定事项及县政府领导的有关指示的执行落实情况并跟踪调研，及时向县政府领导报告。
- 7、协助县政府领导同志组织处理需由政府直接处理的突发事件和重大事项。
- 8、负责县政府政务服务和政务公开工作。
- 9、负责全县外事和金融管理工作。
- 10、负责收集、整理信息，及时反映情况动态，提出建议。

11、负责组织县政府有关部门办理人大代表的批评、建议和意见以及政协委员提案。

12、根据县政府领导指示，协助处理县政府各部门和各乡镇（街道）反映的重要提案。

13、负责县政府领导同志参加的重要活动的组织、协调和安排工作。

14、领导、归口管理县政府办公室的下属事业单位。

15、承办县政府及县政府办公室对口的接待工作。

16、根据县政府领导同志的指示，对政府部门之间出现的争议问题提出处理意见，报县政府领导同志决定。

17、受理、交办、转送信访人提出的信访事项；承办上级和本级人民政府交由处理的信访事项；协调处理重要信访事项；督促检查信访事项的处理；研究、分析信访情况，开展调查研究，及时向本级人民政府提出完善政策和改进工作的建议。

18、完成县委、县政府领导交办的其他任务。

19、职能转变。

县政府办公室是县政府组成部门，为正科级，设主任 1 名，副主任 3 名，副科级督查专员 2 名，财政全额预算。

## 二、工作任务

（一）抓好《政府工作报告》和县政府 2023 年主要工作任务分解细化和落实工作。

（二）强化政务调研，形成精品专题调研报告；继续做好县政府各类文书处理工作，严格公文审核把关，控制发文数量。

（三）加强中央、省、市县领导批示件和群众来信的转办工作，常规性文件、“三密”文件的传阅工作及县政府系统保密工作。

（四）严格会议审批，做好县政府全体会、常务会、党组会和县长工作例会的会务工作；做好县政府主办的各类大型会议活动的会务组织工作；配合完成县政府电视电话会议的有关服务工作和会议数据汇总报送工作。

（五）完成县政府重大决策部署、重要会议决定事项和领导批示件督办任务；做好人大代表建议和政协提案办理工作。

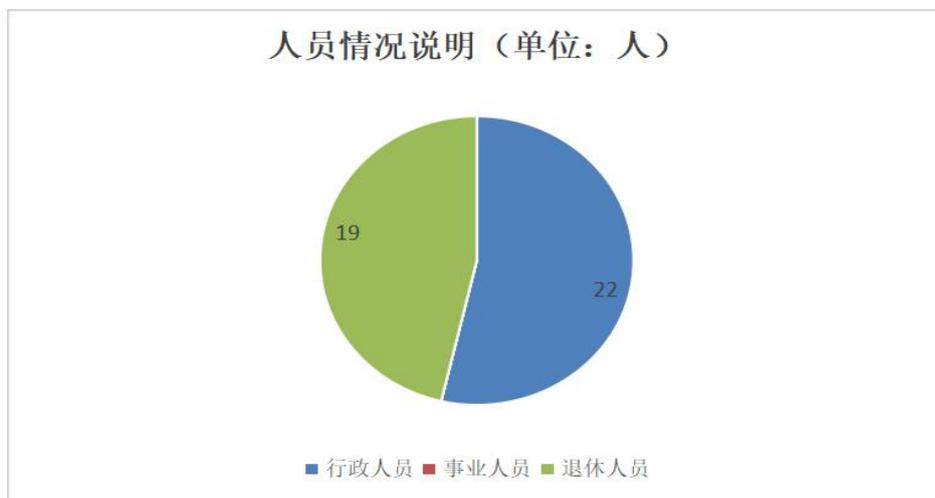
（六）做好县政府门户网站运维工作，县长信箱回复转办工作。

（七）做好机关水、暖、电供应和设备维护工作；进一步加强安全保卫工作，做到 24 小时有人值守；做好办公用房统计、规划管理工作，做好全县公共机构能耗数据统计和上报工

作；做好机关后勤设施日常服务管理工作。

### 三、人员情况说明

截至上年底，本单位人员编制 20 人，其中行政编制 20 人；实有人员 22 人，其中行政人员 22 人。单位管理的离退休人员 19 人。



## 第二部分 收支情况

### 四、收支说明

#### （一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 827.64 万元，其中一般公共预算拨款收入 827.64 万元，较上年减少 650.36 万元，主要原因是人员减少；本单位当年预算支出 827.64 万元，其中一般

公共预算拨款支出 827.64 万元，较上年减少 650.36 元，主要原因是人员减少。

## **（二）财政拨款收支情况**

本单位当年财政拨款收入 827.64 万元，其中一般公共预算拨款收入 827.64 万元，较上年减少 650.36 万元，主要原因是人员减少；本单位当年财政拨款支出 827.64 万元，其中一般公共预算拨款支出 827.64 万元，较上年减少 650.36 万元，主要原因是人员减少。

## **（三）一般公共预算拨款支出明细情况**

### **1、一般公共预算当年拨款规模变化情况**

本单位当年一般公共预算拨款支出 827.64 万元，较上年减少 650.36 万元，主要原因是人员减少。

### **2、支出按功能科目分类的明细情况**

本单位当年一般公共预算支出 827.64 万元，其中：

（1）行政运行（2010301）521.33 万元，较上年减少 615.84 万元，原因是人员减少；

（2）一般行政管理事务（2010302）194.8 万元，较上年增加 53.8 万元，原因是项目增加；

（3）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）43.74 万元，较上年减少 95.18 万元，原因是人员减少；

(4) 机关事业单位职业年金缴费支出(2080506) 28.37万元,较上年增加22.14万元,原因是本年度新增职业年金预算;

(5) 行政单位医疗(2101101) 10.18万元,较上年减少9.82万元,原因是人员减少;

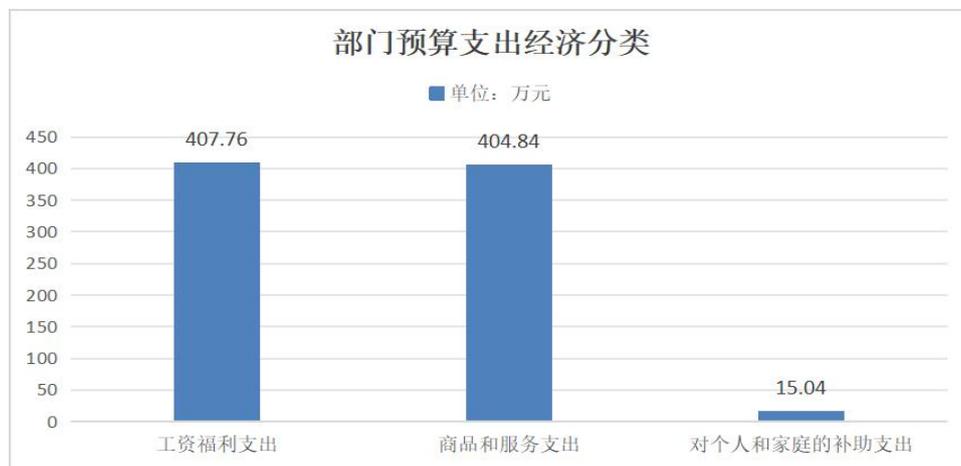
(6) 住房公积金(2210201) 29.22万元,较上年减少48.46万元,原因是人员减少。

### 3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 本单位当年一般公共预算支出827.64万元,其中:工资福利支出(301) 407.76万元,较上年减少507.82万元,原因是人员减少;

商品和服务支出(302) 404.84万元,较上年增加2万元,原因是其他商品服务增加;

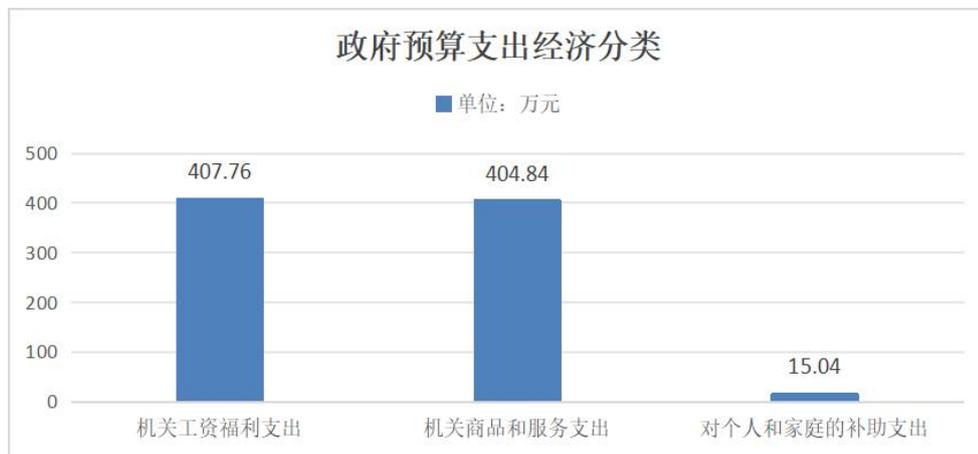
对个人和家庭的补助支出(303) 15.04万元,较上年减少3.54万元,原因是遗嘱人员减少。



(2) 本单位当年一般公共预算支出 827.64 万元，其中：  
机关工资福利支出(501)407.76 万元，较上年减少 507.82 万元，原因是人员减少；

机关商品和服务支出（502）404.84 万元，较上年增加 2 万元，原因是其他商品和服务增加；

对个人和家庭的补助支出（509）15.04 万元，较上年减少 3.54 万元，原因是遗嘱人员减少。



#### **(四) 政府性基金预算支出情况**

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

#### **(五) 国有资本经营预算拨款收支情况**

本单位无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

### **第三部分 其他情况**

#### **五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明**

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 8 万元，较上年无变化。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年

无变化；公务接待费 0 万元，较上年无变化；公务用车运行维护费 8 万元，较上年无变化；公务用车购置费 0 万元，较上年无变化。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 0 万元，较上年无变化。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 0 万元，较上年无变化。

### 会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注

### 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至上年底，本单位共有车辆 4 辆，单价 20 万元以上的设备 6 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

### 七、政府采购情况说明

当年本单位政府采购预算共 87 万元，其中政府采购货物类预算 0 万元、政府采购服务类预算 87 万元、政府采购工程类预算 0 万元（详见公开报表中的政府采购表）。

### 八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖,涉及当年一般公共预算当年拨款 827.64 万元,当年政府性基金预算当年拨款 0 万元,当年国有资本经营预算拨款 0 万元(详见公开报表中的绩效目标表)。

## 九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 200 万元,较上年无变化。

## 十、专业名词解释

1. 公用经费:包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费:指因公出国(境)经费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中:因公出国(境)经费是指行政单位、事业单位工作人员公务出国(境)的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出;公务用车购置及运行维护费指行政单位、事业单位公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出;公务接待费指行政单位、事业单位按规定开支的各项公务接待(外宾接待)费用。

3. 财政拨款收入:指县财政部门当年拨付的资金。

4. 事业收入:指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所

取得的收入。

5. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

6. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

#### **第四部分 公开报表**

# 2024年单位综合预算公开报表

单位名称：吴堡县人民政府办公室

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

## 目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	单位综合预算收支总表	否	
表2	单位综合预算收入总表	否	
表3	单位综合预算支出总表	否	
表4	单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及
表10	单位综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	否	
表12	单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	单位专项业务经费绩效目标表	否	
表14	单位整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	本单位不涉及

注：1. 封面和目录的格式不得随意改变。 2. 公开空表一定要在目录说明理由。

表1

## 单位综合预算收支总表

单位名称：吴堡县人民政府办公室

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	8,276,424.72	一、部门预算	8,276,424.72	一、部门预算	8,276,424.72	一、部门预算	8,276,424.72
1、财政拨款	8,276,424.72	1、一般公共服务支出	7,161,308.42	1、人员经费和公用经费支出	6,328,424.72	1、机关工资福利支出	4,077,610.72
(1)一般公共预算拨款	8,276,424.72	2、外交支出		(1)工资福利支出	4,077,610.72	2、机关商品和服务支出	4,048,414.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	2,200,414.00	3、机关资本性支出	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	50,400.00	4、机关资本性支出（基本建设）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	1,948,000.00	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	721,120.02	(2)商品和服务支出	1,848,000.00	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助	100,000.00	9、对个人和家庭的补助	150,400.00
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	721,120.02	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	292,243.14				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
<b>本年收入合计</b>	8,276,424.72	<b>本年支出合计</b>	8,276,424.72	<b>本年支出合计</b>	8,276,424.72	<b>本年支出合计</b>	8,276,424.72
使用非财政拨款结余		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
其中：财政拨款资金结转							
非财政拨款资金结余							
<b>收入总计</b>	8,276,424.72	<b>支出总计</b>	8,276,424.72	<b>支出总计</b>	8,276,424.72	<b>支出总计</b>	8,276,424.72





表4

## 单位综合预算财政拨款收支总表

单位名称：吴堡县人民政府办公室

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	8,276,424.72	一、财政拨款	8,276,424.72	一、财政拨款	8,276,424.72	一、财政拨款	8,276,424.72
1、一般公共预算拨款	8,276,424.72	1、一般公共服务支出	7,161,308.42	1、人员经费和公用经费支出	6,328,424.72	1、机关工资福利支出	4,077,610.72
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	4,077,610.72	2、机关商品和服务支出	4,048,414.00
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	2,200,414.00	3、机关资本性支出	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	50,400.00	4、机关资本性支出（基本建设）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	1,948,000.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	721,120.02	(2)商品和服务支出	1,848,000.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭的补助	100,000.00	9、对个人和家庭的补助	150,400.00
		10、卫生健康支出	101,753.14	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	292,243.14				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
<b>本年收入合计</b>	8,276,424.72	<b>本年支出合计</b>	8,276,424.72	<b>本年支出合计</b>	8,276,424.72	<b>本年支出合计</b>	8,276,424.72
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
<b>收入总计</b>	8,276,424.72	<b>支出总计</b>	8,276,424.72	<b>支出总计</b>	8,276,424.72	<b>支出总计</b>	8,276,424.72

表5

## 单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位名称：吴堡县人民政府办公室

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	8,276,424.72	4,328,424.72	2,000,000.00	1,948,000.00	
201	一般公共服务支出	7,161,308.42	3,213,308.42	2,000,000.00	1,948,000.00	
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	7,161,308.42	3,213,308.42	2,000,000.00	1,948,000.00	
2010301	行政运行	5,213,308.42	3,213,308.42	2,000,000.00		
2010302	一般行政管理事务	1,948,000.00			1,948,000.00	
208	社会保障和就业支出	721,120.02	721,120.02			
20805	行政事业单位养老支出	721,120.02	721,120.02			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	437,413.35	437,413.35			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	283,706.67	283,706.67			
210	卫生健康支出	101,753.14	101,753.14			
21011	行政事业单位医疗	101,753.14	101,753.14			
2101101	行政单位医疗	101,753.14	101,753.14			
221	住房保障支出	292,243.14	292,243.14			
22102	住房改革支出	292,243.14	292,243.14			
2210201	住房公积金	292,243.14	292,243.14			

表6

### 单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位名称：吴堡县人民政府办公室

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			8,276,424.72	4,328,424.72	2,000,000.00	1,948,000.00	
301	工资福利支出			4,077,610.72	4,077,610.72			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	1,041,598.80	1,041,598.80			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	1,025,791.40	1,025,791.40			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	306,267.00	306,267.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	437,413.35	437,413.35			
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	283,706.67	283,706.67			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	101,753.14	101,753.14			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	152,085.22	152,085.22			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	292,243.14	292,243.14			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	436,752.00	436,752.00			
302	商品和服务支出			4,048,414.00	200,414.00	2,000,000.00	1,848,000.00	
30201	办公费	50201	办公经费	135,760.00		135,760.00		
30203	咨询费	50205	委托业务费	90,000.00			90,000.00	
30205	水费	50201	办公经费	84,240.00		84,240.00		
30206	电费	50201	办公经费	200,000.00		200,000.00		
30208	取暖费	50201	办公经费	600,000.00			600,000.00	
30209	物业管理费	50201	办公经费	1,108,000.00			1,108,000.00	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	80,000.00		80,000.00		
30239	其他交通费用	50201	办公经费	200,414.00	200,414.00			
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	1,550,000.00		1,500,000.00	50,000.00	
303	对个人和家庭的补助			150,400.00	50,400.00		100,000.00	
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	150,400.00	50,400.00		100,000.00	

表7

## 单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位名称：吴堡县人民政府办公室

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	6328424.72	4328424.72	2000000	
201	一般公共服务支出	5213308.42	3213308.42	2000000	
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	5213308.42	3213308.42	2000000	
2010301	行政运行	5213308.42	3213308.42	2000000	
2010302	一般行政管理事务				
208	社会保障和就业支出	721120.02	721120.02		
20805	行政事业单位养老支出	721120.02	721120.02		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	437413.35	437413.35		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	283706.67	283706.67		
210	卫生健康支出	101753.14	101753.14		
21011	行政事业单位医疗	101753.14	101753.14		
2101101	行政单位医疗	101753.14	101753.14		
221	住房保障支出	292243.14	292243.14		

表7

### 单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位名称：吴堡县人民政府办公室

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	6328424.72	4328424.72	2000000	
22102	住房改革支出	292243.14	292243.14		
2210201	住房公积金	292243.14	292243.14		

表8

### 单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位名称：吴堡县人民政府办公室

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			6328424.72	4328424.72	2000000	
301	工资福利支出			4077610.72	4077610.72		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	1041598.8	1041598.8		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	1025791.4	1025791.4		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	306267	306267		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	437413.35	437413.35		
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	283706.67	283706.67		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	101753.14	101753.14		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	152085.22	152085.22		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	292243.14	292243.14		
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	436752	436752		
302	商品和服务支出			2200414	200414	2000000	
30201	办公费	50201	办公经费	135760		135760	
30203	咨询费	50205	委托业务费				
30205	水费	50201	办公经费	84240		84240	
30206	电费	50201	办公经费	200000		200000	
30208	取暖费	50201	办公经费				
30209	物业管理费	50201	办公经费				
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	80000		80000	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	200414	200414		
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	1500000		1500000	
303	对个人和家庭的补助			50400	50400		
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	50400	50400		



## 单位综合预算专项业务经费支出表

单位名称：吴堡县人民政府办公室

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	1948000	
300	吴堡县人民政府办公室	1948000	
300001	吴堡县人民政府办公室	1948000	
	通用项目	90000	
	委托咨询业务	90000	
	法律咨询服务费	90000	吴堡县人民政府法律咨询服务项目内容为：为县政府重大行政决策、招商引资、疑难信访矛盾调处、信访听证、出台规范性文件等提供法律咨询和保障，降低决策风险，提高决策质量和依法办事能力，确保吴堡县政府工作正常运转。
	专用项目	1858000	
	春节慰问经费	50000	
	春节慰问经费	50000	2024年度春节慰问经费
	政府办供暖、供电专项费用	600000	
	县政府办公楼冬季供暖供电专项费用	600000	2024年度供暖供电费60万元，用于保障县政府1、2、3、4号办公楼的冬季取暖。
	专项工作经费	1208000	
	县政府123号楼及会议中心年度物业管理费	980000	吴堡县人民政府办公室2024年度物业管理项目内容为：县政府物业管理服务项目用于保障县政府1、2、3号办公楼及会议中心的日常物业运行及后勤服务保障等，每季度按时支付给相关企业，确保县政府办公和会务秩序正常运转。
	县政府4号楼物业管理服务费	128000	县政府4号办公楼物业管理项目内容为：县政府物业管理服务项目用于保障县政府4号办公楼的日常物业运行及后勤服务保障等。
	乡村振兴专项经费	100000	乡村振兴专项经费

表11

## 单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位名称：吴堡县人民政府办公室

单位：元

科目编码			单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算支出 经济科目编码		政府预算支出 经济科目编码		实施采购 时间	预算金额	说明
类	款	项							类	款	类	款			
				合计				1						870000	
201	3	2	1	全额				1						870000	
201	3	2	300001	吴堡县人民政府办公室				1						870000	
201	3	2		县政府123号楼及会议中心年度物业管理费	C21040000物业管理服务		1	1	302	9	502	1		870000	



## 单位预算专项业务经费绩效目标表

项目名称	吴堡县人民政府办公室2024年度物业管理服务项目				
主管部门	吴堡县人民政府办公室				
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		98		
	其中: 财政拨款		98		
	其他资金				
总体目标	吴堡县人民政府办公室2024年度物业管理项目内容为: 县政府物业管理服务项目用于保障县政府1, 2, 3号办公楼及会议中心的日常物业运行及后勤服务保障等, 每季度按时支付给相关企业, 确保县政府办公和会务秩序正常运转。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	县政府1号办公楼物业管理费等	建筑面积3405, 年费用31.59万元	
			县政府2号办公楼物业管理费等	建筑面积5012, 年费用43.96万元	
			县政府3号办公楼物业管理费等	建筑面积1983, 年费用15.43万元	
			县会议中心物业管理费等	建筑面积600, 年费用6.0万元	
		质量指标	按行业标准完成	通过专业验收达到合格	
		时效指标	按规定时限实施项目	2024年12月底完成	
		成本指标	项目预算控制数	≤98万元	
	效益指标	经济效益指标	合理安排, 按规定要求进行项目采购, 严格按照相关规程实施项目。	按规定时间完成	
		可持续影响指标	在服务年限内有效发挥影响	不少于1年	
满意度指标	服务对象满意度指标	单位人员满意度	≥93%		

注: 1、绩效指标可选择填写。  
2、根据需要可往下续表。  
3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。  
4、市县部门也应公开。

## 单位预算专项业务经费绩效目标表

项目名称	政府办公4号楼年度物业管理服务项目					
主管部门	吴堡县人民政府办公室					
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		12.8			
	其中: 财政拨款		12.8			
	其他资金					
总体目标	县政府4号办公楼物业管理项目内容为: 县政府物业管理服务项目用于保障县政府4号办公楼的日常物业运行及后勤服务保障等。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注	
	产出指标	数量指标	县政府4号办公楼物业管理费等		1项服务	
		质量指标	按行业标准完成		通过专业验收达到合格	
		时效指标	按规定时限实施项目		2024年12月底完成	
		成本指标	项目预算控制数		≤12.8万元	
	效益指标	经济效益指标	合理安排, 按规定要求进行项目采购, 严格按照相关规程实施项目。		按规定时间完成	
		可持续影响指标	在服务年限内有效发挥影响		不少于1年	
	满意度指标	服务对象满意度指标	单位人员满意度		≥93%	

- 注: 1、绩效指标可选择填写。  
 2、根据需要可往下续表。  
 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。  
 4、市县部门也应公开。

## 单位预算专项业务经费绩效目标表

项目名称	吴堡县人民政府法律咨询服务费用				
主管部门	吴堡县人民政府办公室				
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		9		
	其中: 财政拨款		9		
	其他资金				
总体目标	<p>吴堡县人民政府法律咨询服务项目内容为: 为县政府重大行政决策、招商引资、疑难信访矛盾调处、信访听证、出台规范性文件等提供法律咨询和保障, 降低决策风险, 提高决策质量和依法办事能力, 确保吴堡县政府工作正常运转。</p>				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	2024年度吴堡县人民政府法律咨询服务	9万元/年	
		质量指标	按行业标准完成相关内容	通过专业标准达到合格	
		时效指标	按规定时限完成	2024年12月底完成	
		成本指标	项目预算控制数	≤9万元	
	效益指标	经济效益指标	合理安排, 按规定要求进行政府采购程序, 严格按照相关规程完成服务内容。	按规定完成服务内容	
		可持续影响指标	在服务年限内有效发挥影响	不少于1年	
满意度指标	服务对象满意度指标	建设单位满意度	≥93%		

- 注: 1、绩效指标可选择填写。  
 2、根据需要可往下续表。  
 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。  
 4、市县部门也应公开。

单位整体支出绩效目标表

部门(单位)名称		吴堡县人民政府办公室			
任务名称	主要内容	预算金额(万元)			
		总额	财政拨款	其他资金	
年度 主要 任务	人员经费	行政参公类人员工资	104.15	104.15	
		其他社保养老、失业、工伤	15.21	15.21	
		住房公积金	29.22	29.22	
		津补贴及资金	133.21	133.21	
		基本养老保险	43.74	43.74	
		职工基本医疗保险	10.18	10.18	
		其他工资福利	43.68	43.68	
		职业年金缴费	28.37	28.37	
		车补	20.04	20.04	
	遗嘱补助	5.04	5.04		
	公用经费	公用经费	200	200	
	专项业务经费	4号楼年度物业服务	12.8	12.8	
		春节慰问	5	5	
		法律咨询服务	9	9	
		乡村振兴专项经费	10	10	
政府办公楼冬季取暖费		60	60		
	123号楼及会议中心物业服务	98	98		
金额合计		827.64	827.64		
年度 总体 目标	<p>目标1: 通过财政全额拨款, 确保让单位工作人员按时按月享受工资及其他福利待遇。</p> <p>目标2: 办公经费的使用能保障2024年度工作正常快速运转。</p> <p>目标3: 进一步强化依法治县建设, 规范行政行为, 进而为县政府重大行政决策、招商引资、疑难信访矛盾调处、信访听证、出台规范性文件等提供法律咨询和保障, 降低决策风险, 提高决策质量和依法办事能力。</p> <p>目标4: 用于保障政府1, 2, 3, 4号办公楼的冬季供暖, 确保县政府办公秩序正常运转。</p>				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	
	产出指标	数量指标	保障人员工资福利待遇	31人	
			日常工作任务完成率	100%	
			冬季供暖购买天然气	15.88万 <sup>3</sup>	
			年度法律咨询服务	1年	
			县政府1号办公楼物业管理费	建筑面积3405平方米	
			县政府2号办公楼物业管理费	建筑面积5012平方米	
			县政府3号办公楼物业管理费	建筑面积1983平方米	
			县会议中心物业管理费	建筑面积600平方米	
		县政府4号办公楼物业管理费	建筑面积500平方米		
		质量指标	发放工资及工资福利的准确性	100%	
	保障2024年度工作正常快速运转		100%		
	按工程质量验收标准完成		通过专业验收达到合格		
	按行业标准完成		通过专业标准达到合格		
	时效指标	为县政府重大行政决策、招商引资、疑难信访矛盾调处、信访听证、出台规范性文件等提供法律咨询和保障	按县政府要求有力保障法律咨询服务		
		工资及工资福利发放及时性	及时		
		工作任务时效性	按时		
	成本指标	工作开展时间	2024. 1-12		
		工资及工资福利全额拨款	100%		
		日常工作任务完成率	100%		
驻村工作队经费(2个行政村)		≤10万元			
效益指标	办公经费支出	≤200万元			
	经济效益指标	合理安排, 按规定要求进行实施, 严格按照相关规程完成支付进度。	按规定时间完成		
	社会效益指标	正常运转保障	100%		
满意度指标	可持续影响指标	在服务年限内有效发挥影响	不少于1年		
	服务对象 满意度指标	部门单位人员满意度	≥95%		
		受益人群满意度	≥95%		
		机关单位及工作人员满意度	≥95%		
		入驻部门满意度	≥95%		
建设单位满意度		≥95%			

注: 1、年度绩效指标可选择填写。  
2、部门应公开本部门整体预算绩效。

### 专项资金总体绩效目标表

单位名称：吴堡县人民政府办公室

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中：财政拨款		其中：财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体 目标	实施期总目标			年度目标	
	目标1: 目标2: 目标3: .....			目标1: 目标2: 目标3: .....	
绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出 指标	数量 指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		质量 指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		时效 指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		成本 指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
	效益 指标	经济 效益 指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		社会 效益 指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		生态 效益 指标	指标1:		
指标2:					
.....					
可持 续影 响 指标		指标1:			
		指标2:			
		.....			
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	指标1:			
		指标2:			
		.....			

注：1、绩效指标可选择填写。  
 2、不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。