

吴堡县市场监督管理局
2024 年单位预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 四、收支说明

第三部分 其他情况

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、公用经费情况说明
- 十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算见公开报表）

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

(一) 主要职责

1. 政秘岗

(1) 负责机关日常运转，负责重要会议的组织协调，负责办公自动化、公文管理、政务公开、政务信息、机要、保密、档案、信访、接待等工作。

(2) 承担重要文件、文稿的起草工作。组织人大建议、政协提案的办理。负责全县市场安全应急处置体系建设，完善市场安全隐患排查治理机制。

(3) 负责重大事件的预防和预见研判。组织编制应急预案并开展演练。负责全县市场安全事故(事件)应急处置的组织协调和调查处理工作。负责全系统的维稳工作。

(4) 负责市场监督管理信息化建设工作。拟订并组织实施市场监督管理科技发展规划。负责组织、论证、引进、推广创新监管手段的有关科技项目。负责本系统信息化建设，指导基层信息化能力建设。

(5) 拟订市场监督管理信息公布制度，组织市场监督管理舆情监测、分析和协调处置工作。

(6) 协调组织重大宣传活动。

(7) 负责机关公务执法车辆管理、执法文书印制、物业服务、安全保卫等后勤保障工作。

2. 人事岗

(1) 承担机关和直属单位的干部人事、机构编制和教育培训工作。

(2) 负责目标责任考核和平时考核工作。

(3) 指导全系统队伍建设。负责机关离退休人员服务管理工作。

(4) 负责机关党群工作、党建工作、党风廉政建设工作。

(5) 负责非公有制经济党的建设。在县委组织单位指导下，组织指导镇（街道办）市场监督管理所配合党委组织单位开展小微企业、个体工商户、专业市场的党建工作。

(6) 承担新闻宣传、新闻发布管理工作。

3. 财务统计岗

(1) 拟订实施财务管理制度，负责编报单位预决算并组织实施。

(2) 负责局机关财务工作。监督、指导国有资产、基本建设、收费管理等工作。承担指导各类资金的使用。组织开展财政支出绩效评价工作。负责内部审计工作。

(3) 承担并指导市场监督管理统计工作。负责机关和下属单位装备统一管理。

(4) 负责政府采购、制装管理，指导全系统执法装备配备工作。负责局机关固定资产及低值易耗品的登记、管理、使用工作。

4. 政策法规岗

(1) 负责规范性文件的合法性审查、备案和清理工作。

(2) 负责行政处罚案件的审核和听证工作。负责重大行政执法决定的法制审核。依法规范自由裁量权和行政执法监督工作。承担或参与有关行政复议、行政应诉和行政赔偿工作。

(3) 负责权责清单的梳理。负责行政执法资格的核审，办理。负责人员在执法办案系统工号的注册办理。

(4) 负责系统内依法治县工作，组织开展有关法治宣传工作，组织指导各项法律、法规业务知识培训。开展法治工作调查研究、相关政策研究和综合分析。

(5) 负责组织指导“双随机、一公开”监管工作。依据相关法律、法规、规章规定，规范事中事后监管，确保事中事后监管依法有序进行，推进随机抽查制度化、规范化。实施随机抽查事项公开、程序公开、结果公开。指导镇（街道办）市场监管所开展“双随机、一公开”工作。

(二) 机构设置

吴堡县市场监督管理局由 4 个岗位组成，分别是办公室、财务岗、法规岗、人事岗。

二、工作任务

(一) 持续深化改革，营造优质高效的营商环境。

一是持续深化商事制度改革。继续推进企业简易注销登记和全程电子化登记等登记制度改革，推行“证照分离”改革，对所有市场主体按照“证照分离”模式进行分类管理。

简化、规范个体工商户转型企业申请及操作流程，助力企业转型升级。推广“陕企通”注册使用，宣传普及政策，解决企业诉求，搭建民营企业和政府沟通服务桥梁。

二是深入实施知识产权和商标品牌战略。引导企业加强品牌建设，指导企业通过商标认定保护产品；推进知识产权维权服务站建设，更好地开展知识产权创造、运用、保护和服务工作；加强地理标志注册、体系建设及运用指导，培育更多农产品商标、地理标志（吴堡青梨、吴堡桑蚕茧、吴堡手工空心挂面、吴堡红枣等），引导地标产业做大做强。

三是持续推动妨碍统一市场和公平竞争的政策措施清理。按照“谁制定、谁清理”的原则，统筹协调，牵头清理废除妨碍统一市场和公平竞争的各种规定和做法，营造公平竞争的制度环境和市场化、法治化、的营商环境，促进统一开放、竞争有序的市场体系建设。

（二）推动质量提升，奠定更坚实的高质量发展基础。

一是聚力推进质量强县建设。以提高质量和效益为重点，建立“党委领导、政府主导、部门联动、企业注重、社会参与”的质量工作格局；在扶持现有企业做大做强的基础上，继续发展壮大红枣、青梨、手工空心挂面、桑蚕茧等相关优势产业。

二是聚力推进标准化建设。以推动高质量发展为主线，推进农业、服务业、营商环境等领域标准化建设；强化企业

标准监督检查后续工作，督促企业落实主体责任，指导企业不断提升标准化水平。

（三）坚持服务群众，全方面筑牢市场监管安全底线。

一是强化食品安全监管。在落实食品安全“两个责任”工作机制上主动加力提速，加快建立健全分层分级、精准防控、末端发力、终端见效的责任体系；持续抓好“明厨亮灶”工程，实现对全县学校食堂和大中型餐饮企业后厨加工实时监控全覆盖；加强食品安全隐患排查整治，强化安全宣传、日常监督检查和监督抽检，加强对农村聚餐监管，扎实开展乳制品、保健食品、农村假冒伪劣食品等专项行动，推进食品生产小作坊综合治理。

二是强化药品安全监管。统筹运用安全宣传、日常检查、飞行检查、监督抽检、投诉举报等手段，加强药械全链条、全过程、全环节监管；加强医疗器械监管，对医疗器械经营单位进行分级动态管理；做好药品不良反应和医疗器械不良事件的监测。

三是强化特种设备安全监察。持续深入开展隐患排查治理，对发现的隐患加大执法力度，督促整改，确保辖区内重点使用单位监察全覆盖；进一步做好液化石油气瓶安全监管，确保压力表、气瓶、减压阀、报警器全链条合格且正常使用；进一步做好大型游乐设施的摸排和监管，压实安全主体责任，提升合规管理水平。

四是强化产品质量安全监管。结合燃气安全、消防安全等工作，开展多种形式的质量提升活动，抓好对燃气灶具、电器产品、消防产品等高风险产品的风险排查和问题整治，提升产品质量水平；持续加大对涉及人体健康和人身财产安全重点工业品、重点消费品的监督抽查和风险监测力度。

（四）坚持严格管理，维护公平有序的市场环境。

一是加强事中事后监管。持续抓好年报公示工作，加快清理长期未经营企业，进一步提升市场活力；认真落实“双随机、一公开”制度，统筹分配抽查任务，提升监管效能。

二是强化重点领域监管执法。着力加强市场综合执法，建立健全长效监管机制，切实营造放心的消费环境和公平竞争的市场环境；严厉打击无照经营、制售假冒伪劣商品、不正当竞争、虚假广告宣传等扰乱市场交易秩序的行为；深入推进假冒伪劣重点领域治理，以关系人民群众生命健康、财产安全的假冒伪劣问题为重点，集中开展农村市场、食品安全、电商平台等专项治理，严查制售假冒伪劣产品行为；加大重点产品专项执法力度，加强对燃气灶具、特种设备等涉及民生安全类重点产品和重点领域违法行为的查处。

三是提升消费维权水平。加大消费维权力度，强化商品质量监管、服务领域消费维权和食品药品监督举报工作，及时高效处理消费投诉举报，提升维权服务效能。

（五）坚持全面从严治党，锻造堪当时代重任的干部队伍。

一是落实全面从严治党主体责任。把政治建设摆在首位，切实做到坚定“四个自信”、增强“四个意识”，坚决做到“两个维护”；加强党性锻炼，不断提高队伍政治觉悟；继续贯彻落实好中央八项规定、实施细则，持续认真纠正“四风”。

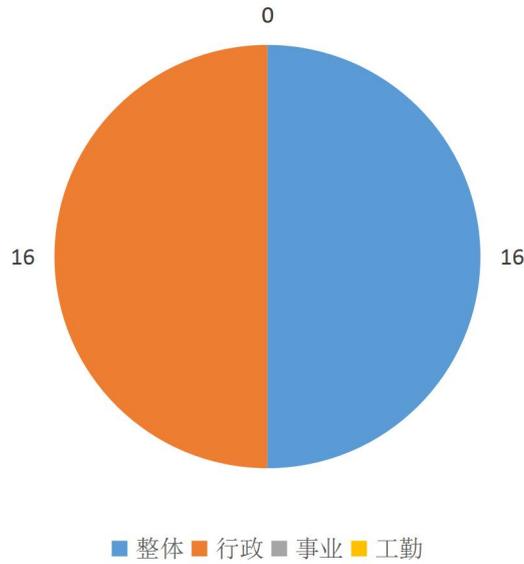
二是深化党风廉政建设。要落实党风廉政建设“一岗双责”制度，坚持谈心谈话制度，以永远在路上的执着，把廉政建设贯穿到市场监管工作的各方面、全过程；要强化党建引领作用，打造市场监管局机关党建宣传教育基地，提高党建的规范化和科学化。

三是加强队伍教育管理。高质量学习和贯彻落实党的二十大精神、习近平总书记六次来陕考察重要讲话及指示精神，深入开展主题教育。深化“干部作风能力提升”，加大干部培训力度，坚持目标导向和问题导向，组织开展参加各类专业培训，提升干部专业能力和综合素质。

三、人员情况说明

截至 2023 年底，本单位预算编制人数 16 人，其中行政编 16 人，事业编 0 人；实有人数 16 人，其中行政编制 16 人。单位管理的离退休人员 0 人。（附图表）

吴堡县市场监督管理局人员分布情况统计表



第二部分 收支情况

四、收支说明

(一) 收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2024年本单位预算收入380.13万元，其中一般公共预算拨款收入380.13万元，政府性基金拨款收入0万元，无其他收入。2023年本单位预算收入666.63万元，2024年单位预算收入总体与上年对比，减少286.5万元，主要原因是人员和项目减少，2024年单位预算支出380.13万元，其中一般公共预算拨款支出380.13万元，政府性基金拨款支出0万元，2024年本单位预算支出较上年减少286.5万元，主要原因是人员和项目减少。

(二) 财政拨款收支情况。

2024年本单位财政拨款收入380.13万元，其中一般公共预算拨款收入380.13万元，政府性基金拨款收入0万元，2024年本单位财政拨款收入较上年减少286.5万元，主要原因是人员和项目减少；2024年本单位财政拨款支出380.13万元，其中一般公共预算拨款支出380.13万元，政府性基金拨款支出0万元，2024年本单位财政拨款支出较上年减少286.5万元，主要原因是人员和项目减少。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况。

1. 一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2024年本单位当年一般公共预算拨款支出380.13万元，2023年本单位当年一般公共预算拨款支出666.63万元，较上年减少286.5万元，主要原因是人员和项目减少。

2. 支出按功能科目分类的明细情况。

2024年本单位当年一般公共预算支出380.13万元，其中：

（1）一般公共服务支出（201）283.64万元，其中人员经费支出219.54万元，公用经费支出24.1万元，专项业务经费支出40万元；上年是520.7万元，较上年减少237.06万元，原因是人员和项目减少。

（2）社会保障和就业支出（208）支出58.75万元，上年度为72.59万元，较上减少13.84万元，原因是人员和项目减少。

(3) 卫生健康(210)支出16.3万元,上年度为30.66万元,较上年减少14.36万元,原因是人员减少。

(4) 住房保障(221)支出21.47万元,上年度为42.69万元,较上年减少21.22万元,原因是人员减少。

3. 支出按经济科目分类的明细情况。

(1) 按照单位预算支出经济分类的类级科目说明。

2024年本单位当年一般公共预算支出380.13万元,其中:

工资福利支出(301)294.62万元,上年度525.19万元,较上年度减少230.57万元,原因是人员减少。

商品和服务支出(302)69.16万元,其中人员经费支出15.06万元,公用经费支出24.1万元,专项业务经费支出30万元,上年度为121.12万元,较上年减少51.96万元,原因是市场监管业务减少。

对个人和家庭的补助(303)16.36万元,上年度为20.87万元,较上年度减少4.51万元,原因是单位遗属补助人员减少。

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2024年本单位当年一般公共预算支出380.13万元,其中:

机关工资福利支出(501)294.62万元,上年度525.19万元,较上年度减少230.57万元,原因是是人员减少。

机关商品和服务支出（502）69.16万元，其中人员经费支出15.06万元，公用经费支出24.1万元，专项业务经费支出30万元，上年度121.12万元，较上年减少51.96万元，原因是市场监管业务减少。

专项业务经费支出30万元，上年度为79.8万元，较上年减少49.8万元，原因是专项业务减少。

对个人和家庭的补助（509）16.36万元，上年度为15.52万元，较上年度增加0.84万元，原因是人员增加。

4. 2023年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。本单位无2023年结转的一般公共预算拨款资金支出。

（四）政府性基金预算支出情况。

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况。

本单位无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

第三部分 其他情况

五、单位预算“三公”经费等预算情况说明

单位“三公”经费、会议费、培训费等一般性支出预算编制情况。

2024年本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出3万元，较上年增加（减少）0万元。其中：因公出国（境）经费0万元，上年度为0万元；公务接待费0万元，上年度为0万元；公务用车运行维护费3万元，较上年无变化。

六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2024年本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出3万元，较上年无变化。其中：因公出国（境）经费0万元，上年度为0万元；公务接待费0万元，上年度为0万元；公务用车运行维护费3万元，较上年无变化。本单位当年一般公共预算会议费预算支出0万元，较上年无变化。本单位当年一般公共预算培训费预算支出0万元，较上年无变化。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至2023年底，本单位所属预算单位共有车辆6辆，单价20万元以上的设备0台（套）。2022年当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

八、单位预算绩效目标情况说明

本部门当年无政府采购预算，并已公开空表。

九、机关运行经费安排情况说明

本单位当年机关运行经费预算安排 24.1 万元，上年度为 39.8 万元，较上年减少 15.7 万元，主要原因是人员减少。

十、专业名词解释

文字说明，机关运行经费为必须解释的专业名词，其他专业名词解释可由单位根据内容业务等自行选择。

1. 机关运行经费：指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

第四部分 公开报表

（见附件内容）

2024年单位综合预算公开报表

单位：吴堡县市场监督管理局

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	单位综合预算收支总表	否	
表2	单位综合预算收入总表	否	
表3	单位综合预算支出总表	否	
表4	单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	单位综合预算政府性基金收支表	是	无部门综合预算政府性基金
表10	单位综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	无采购计划
表12	单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	单位专项业务经费绩效目标表	否	
表14	单位整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	不涉及

注：1. 封面和目录的格式不得随意改变。 2. 公开空表一定要在目录说明理由。

表4

单位综合预算财政拨款收支总表

单位名称：吴堡县市场监督管理局

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	3801332.00	一、财政拨款	3801332.00	一、财政拨款	3801332.00	一、财政拨款	3801332.00
1、一般公共预算拨款	3801332.00	1、一般公共服务支出	2836406.00	1、人员经费和公用经费支出	3401332.00	1、机关工资福利支出	2946162.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	2946162.00	2、机关商品和服务支出	691570.00
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	391570.00	3、机关资本性支出	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	63600.00	4、机关资本性支出（基本建设）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	400000.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	49408.17	(2)商品和服务支出	300000.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助	100000.00	9、对个人和家庭的补助	163600.00
		10、卫生健康支出		(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	33453.50				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	3801332.00	本年支出合计	3801332.00	本年支出合计	3801332.00	本年支出合计	3801332.00
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	3801332.00	支出总计	3801332.00	支出总计	3801332.00	支出总计	3801332.00

表5

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位名称：吴堡县市场监督管理局

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	3801332	3160332	241000	400000	
201	一般公共服务支出	2836406	2195406	241000	400000	
20138	市场监督管理事务	2836406	2195406	241000	400000	
2013801	行政运行	2536406	2195406	241000	100000	
2013899	其他市场监督管理事务	300000			300000	
208	社会保障和就业支出	587450	587450			
20805	行政事业单位养老支出	587450	587450			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	391633	391633			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	195817	195817			
210	卫生健康支出	163014	163014			
21011	行政事业单位医疗	163014	163014			
2101101	行政单位医疗	163014	163014			
221	住房保障支出	214462	214462			
22102	住房改革支出	214462	214462			
2210201	住房公积金	214462	214462			

表6

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位名称：吴堡县市场监督管理局

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			3801332	3160332	241000	400000	
301	工资福利支出			2946162	2946162			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	833730	833730			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	762874	762874			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	174651	174651			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	391633	391633			
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	195817	195817			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	163014	163014			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	62381	62381			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	214462	214462			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	147600	147600			
302	商品和服务支出			691570	150570	241000	300000	
30201	办公费	50201	办公经费	241000		241000		
30239	其他交通费用	50201	办公经费	150570	150570			
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	300000			300000	
303	对个人和家庭的补助			163600	63600		100000	
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的	163600	63600		100000	

表7

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位名称：吴堡县市场监督管理局

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	3401332	3160332	241000	
201	一般公共服务支出	2436406	2195406	241000	
20138	市场监督管理事务	2436406	2195406	241000	
2013801	行政运行	2436406	2195406	241000	
2013899	其他市场监督管理事务				
208	社会保障和就业支出	587450	587450		
20805	行政事业单位养老支出	587450	587450		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	391633	391633		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	195817	195817		
210	卫生健康支出	163014	163014		
21011	行政事业单位医疗	163014	163014		
2101101	行政单位医疗	163014	163014		
221	住房保障支出	214462	214462		
22102	住房改革支出	214462	214462		
2210201	住房公积金	214462	214462		

表8

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位名称：吴堡县市场监督管理局

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			3401332	3160332	241000	
301	工资福利支出			2946162	2946162		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	833730	833730		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	762874	762874		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	174651	174651		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	391633	391633		
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	195817	195817		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	163014	163014		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	62381	62381		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	214462	214462		
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	147600	147600		
302	商品和服务支出			391570	150570	241000	
30201	办公费	50201	办公经费	241000		241000	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	150570	150570		
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出				
303	对个人和家庭的补助			63600	63600		
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	63600	63600		

表9

单位综合预算政府性基金收支表

单位名称：吴堡县市场监督管理局

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（基本建设）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出(基本建设)			
				资本性支出			
				对企业补助(基本建设)			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表10

单位综合预算专项业务经费支出表

单位名称：吴堡县市场监督管理局

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	400000	
537	吴堡县市场监督管理局	400000	
537001	吴堡县市场监督管理局	400000	
	专用项目	400000	
	市场监管专用项目	400000	
	2024年食品、质量安全抽检经费	300000	根据吴发（2021）4号关于深化改革加强食品安全工作的实施意见
	乡村振兴工作经费	100000	乡村振兴工作专项工作经费

表13

单位预算专项业务经费绩效目标表

部门名称：吴堡县市场监督管理局

项目名称		2024年食品、质量安全抽检经费			
主管部门		吴堡县市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		30	
		其中:财政拨款		30	
		其他资金			
总体目标	目标1: 更好的开展市场专项整治, 不断提高市场监管能力和水平; 目标2: 加大执法办案力度, 整治食品和质量领域治理; 目标3: 不合格食品、质量抽检等。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 开展日常执法、食品、质量安全宣传	10次	
			指标2: 开展食品、质量专项整治	50次	
			指标3: 食品抽检及质量抽检	130批次	
		质量指标	指标1: 不合格食品和质检抽检	100%	
		时效指标	指标1: 2024年1月-2024年12月	于2024年底前	
		成本指标	指标1: 预算执行率, 不超财政指标	30万元	
	效益指标	经济效益指标	指标1: 为消费者挽回经济损失	不断提升	
		社会效益指标	指标1: 为人民群众营造一个安全的生活环境	安全稳定	
		生态效益指标	指标1: 保护生态环境	有效提升	
		可持续影响指标	指标1: 市场有活力、竞争有秩序、发展有质量、安全有保障	一直持续	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 人民群众满意度满意率	≤95%	

表13

单位预算专项业务经费绩效目标表

部门名称：吴堡县市场监督管理局

	专项（项目）名称	乡村振兴工作专项经费		
	主管部门	吴堡县市场监督管理局		
	资金金额 （万元）	实施期资金总额：	10	
		其中：财政拨款	10	
		其他资金		
总体目标	目标1. 完成乡村振兴建设的年度任务； 目标2. 保障驻村人员的生活和交通补助按时发放； 目标3. 扎实开展进村入户完成好各项帮扶工作。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	指标1：完成好驻村帮扶任务	不少于220天/年
			指标2：联户干部按照要求完成入户帮扶任务	1次/月
		质量指标	指标1：严格按照驻村帮扶的相关要求	确保帮扶成效
		时效指标	指标1：2024年1月-2024年12月	于2024年底前
		成本指标	指标1：严格控制成本，不超财政预算	10万元
	效益指标	经济效益指标	指标1：提高帮扶水平，增加农民收入	不断提高
		社会效益指标	指标1：将国家的惠民政策落到实处	明显提高
		生态效益指标	指标1：保护生态环境	有效改善
		可持续影响指标	指标1：不断增强帮扶力度，提高收入	不断提高
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：农民满意度	大于95%	

单位整体支出绩效目标表

部门名称：吴堡县市场监督管理局

部门（单位）名称		吴堡县市场监督管理局			
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	任务1	人员经费	316.03	316.03	
	任务2	公用经费	24.1	24.1	
	任务3	专项业务经费	40	40	
金额合计			380.13	380.13	
年度总体目标	目标1：在县委、县政府领导下全力规范和整顿市场秩序。 目标2：提升检验检测能力，完成省市各级监督抽检、检验任务，做好优质技术服务。 目标3：保障工资和职工各项福利及时发放。 目标4：及时完成县委、县政府及上级安排的重大事项。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	指标1：2024年度乡村振兴工作涉及村庄		2个
			指标2：食品安全抽检宣传		≥法定日次数
			指标3：2024年食品及质检专项抽检项目		≥130批次
			指标6：保障职工工资及各项福利正常发放		按月
		质量指标	指标1：严格按照行业标准		合格
			指标2：抽检不合格处置率		100%
			指标3：消费者安全保护意识		明显提升
			指标4：乡村振兴工作的运行		正常开展
		时效指标	指标1：各项任务实施期限		全年
			指标2：资金兑付率		100%
			指标3：完成资金兑付时限		2024年底前
			指标4：不合格商品处置		及时
	指标5：2024年度乡村振兴工作		完成及时		
	成本指标	指标1：各项费用支出		严格按照预算规定执行	
		指标2：部门业务经费		380.13万元	
	效益指标	经济效益指标	指标1：为人民群众营造一个安全的生活环境		明显提高
			指标2：为消费者挽回经济损失		不断提升
			指标3：职工的薪资正常发放		有力保障
		社会效益指标	指标1：为人民群众营造安全的生活环境		安全稳定
			指标2：提高消费者权益保护意识		明显提高
		生态效益指标	指标1：保护生态环境		可有效保护生态环境
			指标2：改善我县市场环境，营造绿色环保，和谐良性的消费环境		保障良好市场环境
		可持续影响指标	指标1：营造良好的市场环境		不断提升
	指标2：市场有活力、竞争有秩序、发展有质量、安全有保障 保障良好市场环境		一直持续		
	满意度指标	服务对象满意度指标	人民群众满意度		≥98

注：1、年度绩效指标可选择填写。

2、部门应公开本部门整体预算绩效。

专项资金总体绩效目标表

单位名称：吴堡县市场监督管理局

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中:财政拨款		其中:财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标1: 目标2: 目标3:			目标1: 目标2: 目标3:	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
				
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
				
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
				
		成本指标	指标1:		
			指标2:		
				
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		生态效益指标	指标1:		
指标2:					
.....					
可持续影响指标		指标1:			
		指标2:			
				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:			
		指标2:			
				

注：1、绩效指标可选择填写。

2、不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。