吴堡县审计局(本级) 2023年度部门决算

保密审查情况:已审查

主要负责人审签情况:已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及内设机构
- 二、决算单位构成
- 三、人员情况

第二部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款"三公"经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款"三公"经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释 第五部分 附 件

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

(一) 主要职能。

1、主管全县审计工作。贯彻执行国家审计方针政策和法 律法规,参与研究拟定审计、财政经济方面的规范性文件,提 出相关政策建议:负责对全县财政收支和法律法规规定属于审 计监督范围的财务收支的真实、合法和效益进行审计监督,维 护国家财政经济秩序,提高财政资金使用效益,促进廉政建设, 保障全具经济和社会健康发展:对审计、专项审计调查和核查 社会审计机构相关审计报告的结果承担责任,并负有督促被审 计单位整改的责任。2、制定并组织实施审计工作发展规划和 专项领域审计工作规划,制定并组织实施年度审计计划,对直 接审计、调查和核查的事项依法进行审计评价,做出审计决定 或提出审计建议。3、向县长提交年度本级预算执行和其他财 政收支情况的审计结果报告:受县政府委托,向县人大常委会 提出本级预算执行和其他财政收支情况的审计工作报告、审计 发现问题的纠正和处理结果报告:向县政府报告对其他事项的 审计和专项审计调查情况及结果:依法向社会公布审计结果: 向县政府、市审计局报告和向县政府有关部门通报审计情况及 结果。4、直接审计下列事项,出具审计报告,在法定职权范围内做出审计决定或向有关主管机关提出处理处罚的建议:

(1) 具本级预算执行情况和其他财政收支, 具直各部门(含 直属单位)预算的执行情况、决算和其他财政收支。(2)镇 (街道) 财政预算执行及决算, 县财政转移支付资金。(3) 使用县级财政资金的事业单位和社会团体的财务收支。(4) 具政府投资和以具政府投资为主的建设项目的预算执行情况 和决算执行情况。(5)县属国有及国有控股企业的资产、负 债和损益。(6)县人民政府、县政府部门管理和受县政府及 其部门委托的其他单位管理的社会保障基金、社会捐款资金及 其他有 关基金、资金的财务收支。(7)国际组织和外国政府 援助、贷款项目的财务收支。(8)法律法规规定应由县审计 局审计的其他项目。5、按规定对县管领导干部和国有企业领 导干部及依法 属于具审计局监督对象的其他单位主要负责人 实施经济责任审计。6、组织实施对国家重大政策措施和宏观 调控部署落实 情况的跟踪审计,并对重大项目进行稽查。7、 组织实施对国家财经法律、法规、规章、政策和宏观调控措施 执行情况、财政预算管理或国有资产管理使用等与国家财政收 支有关的特定事项进行专项审计调查。8、依法检查审计决定 执行情况, 督促纠正和处理审计发现的问题, 依法办理被审计 单位对审计决定提请行政复议、行政诉讼或县政府裁决中的有 关事项,协助配合有关部门查处相关重大案件。9、指导和监

督内部审计工作,核查社会审计机构对依法属于审计对象的单位出具的相关审计报告。10、接受县委、县政府和上级审计机关共同领导。组织实施上级审计机关授权特定项目的专项审计或审计调查。11、根据县政府和上级审计机关规定,负责审计信息上报,披露及审计新闻发布,为领导机关经济决策提供依据。12、承办上级审计部门授权项目的审计。13、承办县政府交办的其他事项。

(二) 内设机构。

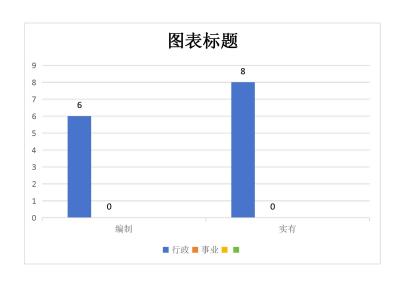
办公室、固定资产投资审计组、财政审计组、行政事业审计组

二、决算单位构成

本单位作为吴堡县审计局(本级)二级预算单位,编制 2023年度部门决算。

三、人员情况

截至2023年底,本单位人员编制6人,其中行政编制6人、事业编制0人;实有人员8人,其中行政8人、事业0人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分 2023 年度部门决算情况说明

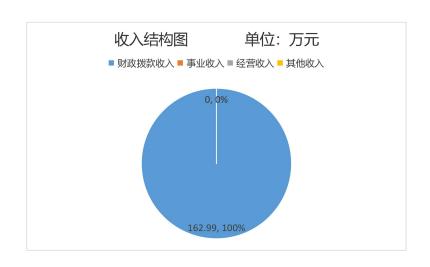
一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计、支出总计均为 162.99万元,与上年相比收、支总计减少 146.14万元,下降 47.27%。主要是人员经费预算在下设单位。



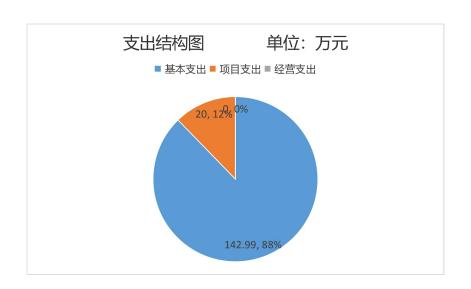
二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 162.99 万元,其中:财政拨款收入 162.99 万元,占 100%;事业收入 0 万元,占 0%;经营收入 0 万元,占 0%;其他收入 0 万元,占 0%。



三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出合计 162.99 万元, 其中: 基本支出 142.99 万元, 占 88%; 项目支出 20 万元, 占 12%; 经营支出 0 万元, 占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 162.99 万元,与上年相比收入总计、支出总计减少 146.14 万元,下降 47.24%。主要原因是人员经费预算在下设单位。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 162.99 万元,支出决算 162.99 万元,完成年初预算的 100%,占本 年支出合计的 100%。与上年相比,财政拨款支出减少 146.14 万元,下降 47.24%,主要原因是人员经费预算在下设单位。



按照政府功能分类科目,其中:



- 1. 一般公共服务支出(类)审计事务(款)行政运行(项)。年初预算121.06万元,支出决算121.06万元,完成年
- 2. 一般公共服务支出(类)审计事务(款)审计业务。 年初预算20万元,支出决算20万元,完成年初预算的100%。

初预算的100%。决算数与年初预算数持平。

决算数与年初预算数持平。

- 3. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。 年初预算8.64万元,支出决算8.64万元,完成年初预算的100%。决算数与年初预算数持平。
- 4. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)。 年初预算4. 49万元,支出决算4. 49万元,完成年初预算的100%。决算数与年初预算数持平。
- 5. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)。年初预算1.77万元,支出决算1.77万元, 完成年初预算的100%。决算数与年初预算数持平。
- 6. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金 (项)。年初预算7.04万元,支出决算7.04万元,完成年 初预算的100%。决算数与年初预算数持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 142.99 万元, 包括人员经费和公用经费。其中:

- (一)**人员经费** 89.05 万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、生活补助等。
- (二)**公用经费**53.94万元,主要包括:办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修(护)费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位 2023 年度无政府性基金预算财政拨款收支,已 公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度无国有资本经营预算财政拨款收支, 已公开空表。

九、财政拨款"三公"经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本年度无"三公"经费及会议费、培训费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2023 年度机关运行经费预算 54 万元,支出决算 53.94 万元,完成预算的 99%。支出决算比上年减少 5.74 万元,主 要原因是公用经费相对减少,办公经费开支减少。

十一、政府采购支出情况说明

2023年度政府采购支出总额共19万元,其中:政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出19万元。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位 2023 年度无国有资产经费支出。

十三、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求,本部门组织开展了2023年度 部门整体支出绩效自评工作,从评价情况来看,我单位以提 升预算资金使用效益为目标,遵循"目标导向、全程跟踪、 重点突出、统筹兼顾"的思路,确保预算绩效管理贯穿预算 编制、执行、监督全过程。建立绩效目标与预算编制同步机 制,要求各部门在申报预算时明确绩效目标,对目标的合理 性、科学性进行审核,确保目标清晰、可衡量。对于绩效差 的项目减少预算, 对绩效优良的项目适当增加投入。同时, 增强了单位的绩效意识,提高了预算管理水平。数据收集与 分析工作也较为扎实,各部门能有效收集相关资料和数据, 并运用科学方法分析项目执行情况与目标的契合度。而且, 自评报告质量较高,内容详实,条理清晰,能够全面展现项 目绩效, 包括项目产出数量、质量符合预期, 产生的经济效 益、社会效益和生态效益都达到或接近预定目标,相关受益 群体满意度也处于较高水平, 充分彰显了预算执行在各个方 面的良好效果。

本单位在部门决算中反映审计服务费1个一级项目的绩效自评结果,涉及预算资金20万元,占单位预算项目支出总额的100%。

(二) 单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标,单位整体支出自评得分96,全年预算数162.99万元,执行数162.99万元,完成预算的

100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩:项目按照规定程序申请设立,项目设立的绩效目标合理,指标清晰,资金落实到位率和及时率均为100%,各项绩效目标均圆满完成预期目标。发现的问题及原因:自绩效评价开展以来,我局积极配合县财政局组织绩效整体支出绩效自评,对照指标进行详细分析但是由于整体支出绩效自评经验欠缺,相关制度建设还有待进一步加强,绩效自评结果应用待进一步加强。下一步改进措施:科学合理地设置绩效指标,提高预算绩效指标的针对性和可测性,充分发挥预算绩效目标管理的导向作用。将预算编制与部门工作有机结合,进一步强化预算执行,提升财政资金使用效益。建立和完善部门整体支出绩效考评实施细则,提高预算绩效管理水平。做好基础信息的收集和分析工作,建立相关数据库,为绩效指标值的设置提供有益参考。

吴堡县审计局 单位整体支出绩效自评表

(2023年度)

	部门(单位	立)名称				吴	堡县审计局	∃				
年			立	全年	预算数 (万	元)	全年掛	行数(万	元)	分	私怎	
度主	任务名称	主要内容	完成情 况	总额	财政拨 款	其他资 金	总额	财政拨 款	其他 资金	值	执行 率	得分
要 任	人员及公 人员工资、奖 已完成 142.99 期经费 金等 已完成 20.00 经费 出 20.00				142. 99		142.99	142. 99		5	100%	5
务 完			已完成	20.00	20.00		20.00	20.00		5	100%	5
成情况		金额合计		162. 99	162. 99		162. 99	162. 99		10	100%	10
年		预期	目标(年初]设定)	I			目标	· 实际完/	龙情况	Ī	
总体目标完成情况	目标 1: 通 及其他福利 及其他福利 目标 2: 办 目标 3: 完	常快速运车	‡ 。	审计效率公环境。	3有效提高	,各项工	作圆	满完成,	保障办			
	一级指标	二级指标		指标内容								
				3 H 1 3 1 3 H		年度打	上 指标值	实际完	 :成值	分化	直	得分
年			保障人	员工资福和	 利待遇		指标值 人	实际完		分(5		得分 5
,		数量指标				8			\			
度)		日常	、员工资福和	成率	8	人	8)		5		5
度绩	产出指标	数量指标 	日常发放工	、员工资福和 工作任务完	成率 准确性	8 10 及时	人)0%	8 /	住确	5		5 5
	产出指标 (50分)	质量指标	日常 发放工 保障 202	、员工资福和工作任务完 资及福利的	成率 准确性 正常运转	8 10 及时	人 10% 准确 障	8 <i>)</i> 1 及时?	住确 章	5 5 5		5 5 5
绩 效 指			日常 发放工 保障 202 工	、员工资福和工作任务完 资及福利的 3年度工作	成率 准确性 正常运转 性	8 10 及时 保 按	人 10% 准确 障	8 / 1 及时/ 保障	住确 章	5 5 5 5		5 5 5 5
绩效指标		质量指标	日常 发放工 保障 202 工	、员工资福和工作任务完 资及福利的 3年度工作 作任务时效	成率 准确性 正常运转 性	8 10 及时 保 按	人 10% 准确 障 时	8 / 1 及时/ 保F 按F	佳确 章 时	5 5 5 5		5 5 5 5 5
绩效指标完	(50分)	质量指标时效指标	日常 发放工 保障 202 工 严格担	、员工资福和工作任务完 资及福利的 3年度工作 作任务时效 资金到位率	成率 准确性 正常运转 性 处拨款	8 10 及时 保 按 10 不超财	人 10% 准确 障 时	8 / 1 及时? 保障 按E	佳确 章 时 0%	5 5 5 5 5		5 5 5 5 5
绩效指标完成情		质量指标 时效指标 成本指标	日常 发放工 保障 202 工 严格担	、员工资福和工作任务完资及福利的 3年度工作作任务时效 作任务时效 资金到位率 8制不超财政	成率 准确性 正常运转 性 处拨款	8 10 及时 保 按 10 不超财 如期	人 10% 准确 障 时 10% 政拨款	8 / 1 及时? 保障 按E 100 不超财i	推确 章 时 % 安拨款 完成	5 5 5 5 5 20)	5 5 5 5 5 5 20
绩效指标完成	(50分) 效益指标	质量指标 时效指标 成本指标 社会效益指标 可持续影响	日常 发放工 保障 202 工 严格者 持续提升	员工资福和工作任务完资及福利的3年度工作作任务时效资金到位率8制不超财政。	成率 准确性 正常运转性 处拨款 示 覆职能力	8 10 及时 保 按 10 不超财 如期	人 10% 准确 障 时 0% 政拨款 完成	8 / 1 及时/ 保F 按F 100 不超财 ¹	推确 章 时 % 攻拨款 完成	5 5 5 5 5 5 20 20		5 5 5 5 5 5 20 18

(三) 项目绩效自评结果

本单位在部门决算中反映审计服务费1个一级项目的绩

效自评结果。

具体见下:

1. 审计服务费项目绩效自评综述:全年预算数 20 万元, 执行数 20 万元,完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况: 完成 2023 年度计划安排的各种建设项目评审服务。发现的 问题及原因:未发现的问题及原因。下一步改进措施:无。

审计服务项目绩效自评表

(2023年度)

项目	 名称			(2023 +	审计服务	 方费				
主管	部门		吴堡县	上审计局		实施单	单位	吴堡-	县审计局	
				年初预算 数	全年预 算数(A)	全年执 行数(B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
项目:	次	年度资金总额	ĺ	20	20	20	10	100%	10	
(万)		其中: 当年则款	才 政拨	20	20	20	10	100%	_	
		上年结束	接资金						_	
		其他资金	金				_		_	
左序 V		预期目标	「年初]设定)			实际完	尼成情况		
年度总体目标 完成情况	完成 202	23 年度计划安排	非的各种	种建设项目的	平审服务。	接	聚 照预期	目标完成	; 40	
	一级指标	二级指标		级指标	年度	实际 完成值	分值	得分	偏差原因 分析及改 进措施	
		数量指标		页目	2 个	2 个	10	10	无	
		数里1日你	审计报告		2 份	2 份	10	10	无	
	产出 指标 (50	年月.北上		数据真实可靠, 审计质量符合实 施方案。		质量优 秀以上	质量优 秀以上	10	10	无
绩 效	分)	时效指标	截止年底之前		2023 年 12 月	2023 年 12 月	10	10	无	
指 标		成本指标	严格打 出	空制计划支	≤20万 元	≤20万 元	20	20	无	
	效益 指标 (30 分)	社会效益指标		平审报告客 权威性。	达到预 期目标	达到预 期目标	20	20	无	
	满意 度指 标(20 分)	服务对象满意度指标		部门对审计 空制的满意	≥98%	98%	20	20	无	
			总分				100	100		

十四、其他需要说明的情况

- 1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数,公开数据为四舍五入计算结果;个别数据项之间,个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。
- 2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零,实际不为零。
 - 3. 吴堡县审计局单位决算数据反映1个单位收支情况。
- 4. 与年初预算单位相比变化情况说明: 无预算单位变化调整。
- 5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话: (0912) 6522289。如电话号码发生变更,请通过其他公开 渠道另行获取,本文本不再更新。

第三部分 2023 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出 决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本 支出决算表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故 公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款 支出决算表	是	本单位不涉及故 公开空表
表 9	财政拨款"三公"经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故 公开空表

收入支出决算总表

公开 01 表

编制单位: 吴堡县审计局

收入		支出			
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	162. 99	一、一般公共服务支出	31	141.06
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
1、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	13. 13
	9		九、卫生健康支出	39	1. 77
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	7. 04
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	162. 99	本年支出合计	57	162. 99
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58	
王初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	162. 99	总计	60	162. 99

注:本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时,因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

编制单位: 吴堡县审计局

州 川 千 四 : 大	·王厶中们内		1					1 12. / 3
	项目						附属单位上	
科目代码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	缴收入	其他收入
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	162. 99	162. 99					
201	一般公共服务支出	141.06	141.06					
20108	审计事务	141.06	141.06					
2010801	行政运行	121.06	121.06					
2010804	审计业务	20.00	20.00					
208	社会保障和就业支出	13. 13	13. 13					
20805	行政事业单位养老支出	13. 13	13. 13					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支 出	8. 64	8. 64					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.49	4. 49					
210	卫生健康支出	1. 77	1. 77					
21011	行政事业单位医疗	1.77	1. 77					
2101101	行政单位医疗	1.77	1. 77					
221	住房保障支出	7. 04	7. 04					
22102	住房改革支出	7. 04	7. 04					
2210201	住房公积金	7. 04	7. 04					

注:本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时,因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表

编制单位: 吴堡县审计局

	项目						 对附属单位补助支
科目代码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	出
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	162. 99	142. 99	20.00			
201	一般公共服务支出	141.06	121. 06	20.00			
20108	审计事务	141.06	121. 06	20.00			
2010801	行政运行	121.06	121. 06				
2010804	审计业务	20.00		20.00			
208	社会保障和就业支出	13. 13	13. 13				
20805	行政事业单位养老支出	13. 13	13. 13				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支 出	8. 64	8. 64				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4. 49	4. 49				
210	卫生健康支出	1.77	1.77				
21011	行政事业单位医疗	1.77	1.77				
2101101	行政单位医疗	1.77	1.77				
221	住房保障支出	7. 04	7. 04				
22102	住房改革支出	7. 04	7. 04				
2210201	住房公积金	7. 04	7.04				

注: 本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时,因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位: 吴堡县审计局

收.	λ				支出			
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政 拨 款	政府性基金预算财 政 拨款	国有资本经营预算 财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	162. 99	一、一般公共服务支出	33	141.06	141.06		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	13. 13	13. 13		
	9		九、卫生健康支出	41	1.77	1.77		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	7. 04	7. 04		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	162. 99	本年支出合计	59	162. 99	162.99		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				

收入			支出							
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨 款	政府性基金预算 财政 拨款	国有资本经营预算 财 政拨款		
栏次		1	栏次		2	3	4	5		
国有资本经营预算财政拨款	31			63						
总计	32	162. 99	总计	64	162. 99	162. 99				

注:本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时,因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制单位: 吴堡县审计局

	项目		本年支出	
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	468. 45	256. 01	212. 44
201	一般公共服务支出	141.06	121.06	20.00
20108	审计事务	141.06	121.06	20.00
2010801	行政运行	121.06	121.06	
2010804	审计业务	20.00		20.00
208	社会保障和就业支出	13. 13	13. 13	
20805	行政事业单位养老支出	13. 13	13. 13	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.64	8. 64	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4. 49	4. 49	
210	卫生健康支出	1. 77	1.77	
21011	行政事业单位医疗	1.77	1.77	
2101101	行政单位医疗	1. 77	1.77	
221	住房保障支出	7.04	7.04	
22102	住房改革支出	7.04	7.04	
2210201	住房公积金	7. 04	7.04	

注:本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时,因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制单位: 吴堡县审计局

3m 101 —	』: 天空云中 I 内					_		1
科目代 码	科目名称	决算数	科目代 码	科目名称	决算数	科目代 码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	88. 63	302	商品和服务支出	53. 94	310	资本性支出	
30101	基本工资	46. 02	30201	办公费	22. 86	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	17. 92	30202	印刷费	10. 35	31002	办公设备购置	
30103	奖金	2.59	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	8.64	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	4. 49	30207	邮电费	3.50	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	1. 77	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	0.16	30211	差旅费	8. 53	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	7.04	30212	因公出国(境)费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	8.70	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	0.42	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	0.42	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费		31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39908	对民间非营利组织和群众性自治 组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出		39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
	人员经费合计	89. 05					公用经费合计	53.94

注:本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时,因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

编制单位:吴堡县审计局 金额单位:万元

	项目				本年支出		
科目代码	科目名称	年初结转和结余	本年收入	小计	基本支出	项目支出	年末结转和结余
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注:本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时,因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

编制单位:吴堡县审计局 金额单位:万元

	项目	本年支出				
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出		
	栏次	1	2	3		
	合计					

注:本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时,因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款"三公"经费及会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

编制单位:吴堡县审计局 金额单位:万元

	财政拨款安排的"三公"经费							
			公务用车购置及运行维护费					
项目	小计	因公出国(境)费 用	小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	公务接待费	会议费	培训费
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注:本表反映单位本年度财政拨款"三公"经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中,预算数为全年预算数,反映按规定程序调整后的预算数;决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时,因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

- 1. 基本支出: 指为保障机构正常运转、完成日常工作任 务而发生的各项支出。
- 2. 项目支出: 指单位为完成特定的行政工作任务或事业 发展目标所发生的各项支出。
- 3. "三公"经费:指部门使用财政拨款安排的因公出国 (境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
 - 4. 财政拨款收入: 指本级财政当年拨付的资金。
- 5. 公用经费: 指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出,以及直接用于公务活动的支出,具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。
- 6. 工资福利支出: 反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬,以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。
- 7. 结转资金: 即当年预算已执行但未完成,或者因故未执行,下一年度需要按原用途继续使用的资金。
- 8. 结余资金:即当年预算工作目标已完成,或者因故终止,当年剩余的资金。

第五部分 附 件