

# 吴堡县消费者权益保障中心 2023 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、主要职责及内设机构
- 二、决算单位构成
- 三、人员情况

## 第二部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

### **第三部分 2023 年度部门决算表**

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### **第四部分 专业名词解释**

### **第五部分 附 件**

# 第一部分 单位概况

## 一、主要职责及机构设置

### （一）主要职能。

1. 宣传国家有关消费和消费者权益保护的法律法规和方针、政策，开展消费者教育；建立保护消费者合法权益的监督、投诉及服务网络，并指导、协调其开展工作。发展志愿者，充分调动和发挥社会力量参与对商品和服务的监督；开展消费调查，发布消费警示、忠告，引导消费者科学、合理消费；拟订保护消费者权益的具体措施办法。开展放心消费创建活动，营造安全放心消费环境。联系消保委（消费者协会）工作。

2. 负责指导各类市场主体的统一登记注册工作。拟订市场主体统一登记注册和营业执照核发的措施办法并指导实施。组织指导对市场主体登记注册行为的监督检查工作。组织指导协调登记注册全程电子化工作。组织指导推进商事制度改革工作，承担登记注册信息的分析公开工作。承担建立完善小微企业名录工作，扶持个体私营经济发展。

3. 拟定规范市场秩序的具体办法措施。指导合同行政监管和拍卖行为监管，管理动产抵押物登记工作。指导对经纪人、经纪机构及经纪活动的监督管理。组织实施商品交易市场信用分类管理。组织指导各类市场专项治理工作。指导管理经纪人协会工作。负责建立市场监管协调机制。组织指导市场安全重大整顿治理和联合检查行动。

4. 拟订广告业发展规划、措施办法并组织实施。拟订实施广告监督管理的措施办法。指导广告行为的监管。指导广

告审查机构和广告行业组织的工作。负责全县品牌战略的推进实施。拟定和实施推进全县知识产权创造运用的管理政策和激励措施，指导全县企事业单位开展知识产权工作。承担全县注册商标管理工作，监督管理专利、商标代理机构。组织实施商标战略，扶持地方品牌发展。负责规范指导知识产权类无形资产评估工作。组织协调全县知识产权保护工作，推动全县知识产权保护体系建设。贯彻执行中央、省、市保护专利、商标、地理标志产品等知识产权的法律法规与方针、政策。

5. 拟订实施有关反不正当竞争、直销监管及禁止传销的措施办法、规则指南。指导不正当竞争行为查处工作。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。承担县打击传销工作领导小组办公室日常工作。贯彻执行国家反垄断制度、措施和指南，拟订实施反垄断措施办法。依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。依法对经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。协调指导当地企业在国外的反垄断应诉工作。承担县公平竞争工作领导小组办公室日常工作。研究完善公平竞争审查制度并指导实施。

6. 拟订实施有关价格收费监督检查、措施办法、规则指南。组织指导商品价格、服务价格、商品码标价检查以及国家机关、产业性收费的监督检查工作。

7. 拟订实施网络商品交易及有关服务监督管理的措施办法。组织指导网络交易平台和网络经营主体规范管理工作。组织指导网络市场行政执法和市场监测工作。

8. 拟订信用监督管理的措施办法。负责国家企业信用信

息公示系统(陕西)的应用指导工作。负责违法失信企业名单管理工作。组织指导信用分类管理和信息公示工作。承担市场主体监督管理信息和公示信息归集共享、联合惩戒的协调联系工作。

9. 指导镇（街道办）市场监管所加强各类市场行为的日常监管。

10. 负责系统内营商环境、双打（打击侵权假冒）、校外培训机构整治、大棚房整治、电子商务等工作的组织及指导实施。

## （二）内设机构。

本单位无内设机构。

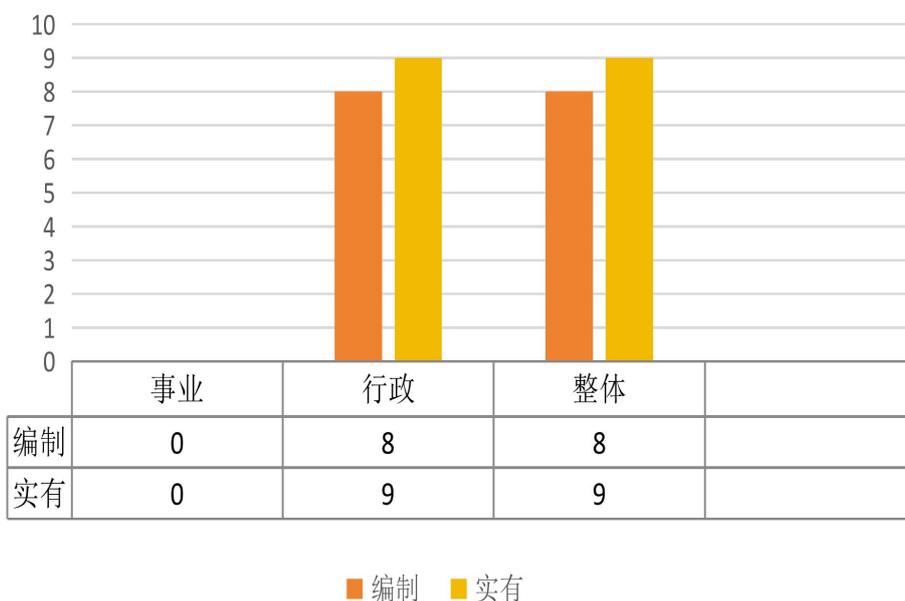
## 二、决算单位构成

本单位作为吴堡县市场监督管理局二级预算单位，编制2023年度部门决算。

## 三、人员情况

截至2023年底，本单位人员编制8人，其中行政编制8人、事业编制0人；实有人员9人，其中行政9人，事业0人。单位管理的离退休人员0人。

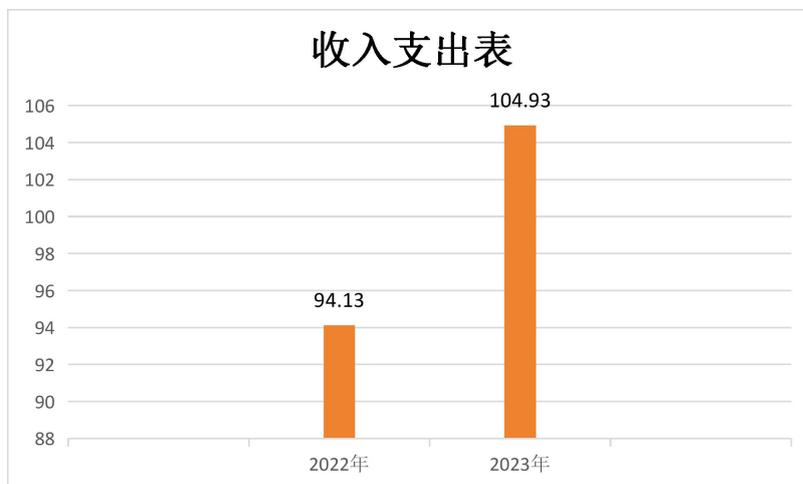
### 吴堡县消费者权益保障中心人员分布情况统计



## 第二部分 2023 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入总计、支出总计均为 104.93 万元，与上年相比收、支总计增加 10.8 万元，增长 11.5%。主要是人员增加。



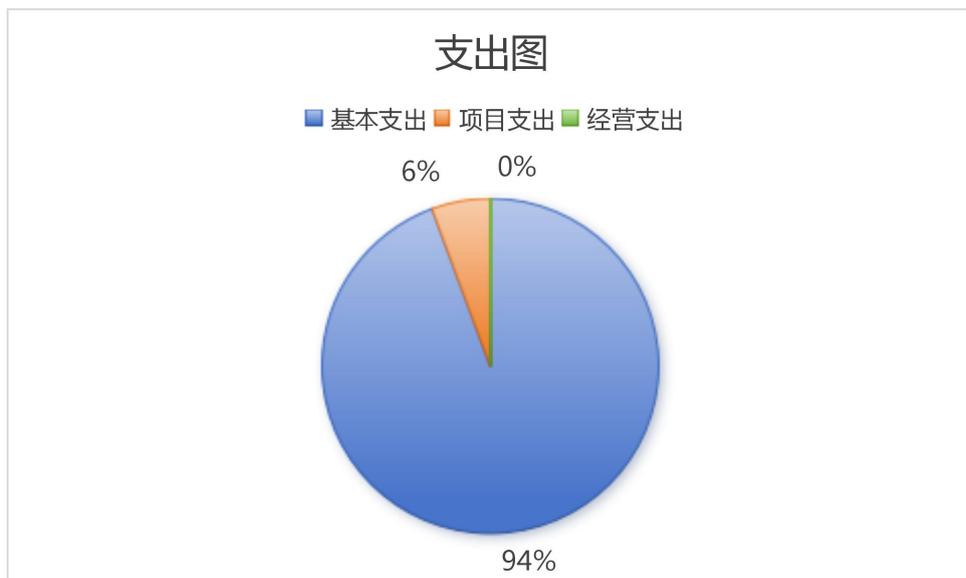
## 二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 104.93 万元，其中：财政拨款收入 104.93 万元，占 100%；事业收 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



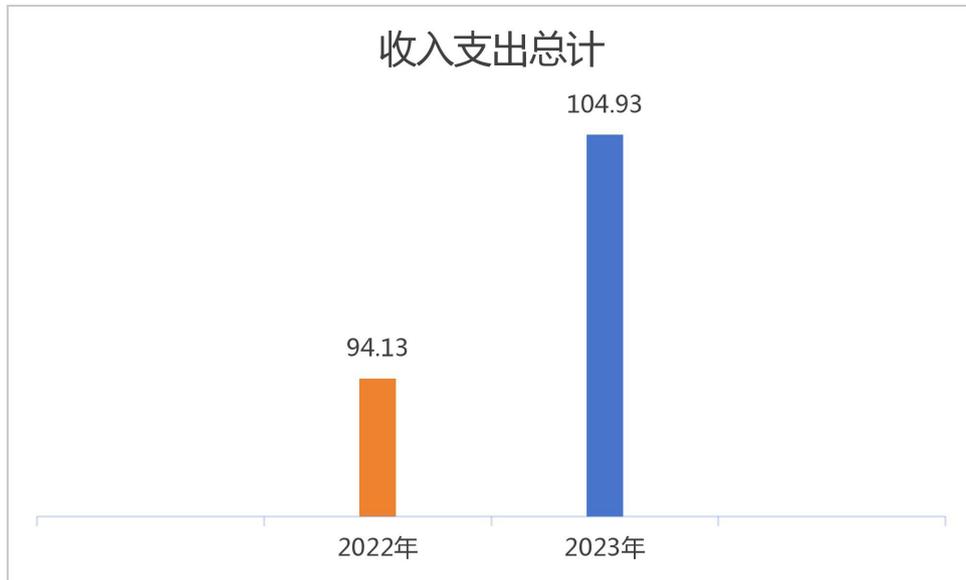
## 三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出合计 104.93 万元，其中：基本支出 99.03 万元，占 94%；项目支出 5.9 万元，占 6%；经营支出 0 万元，占 0%。



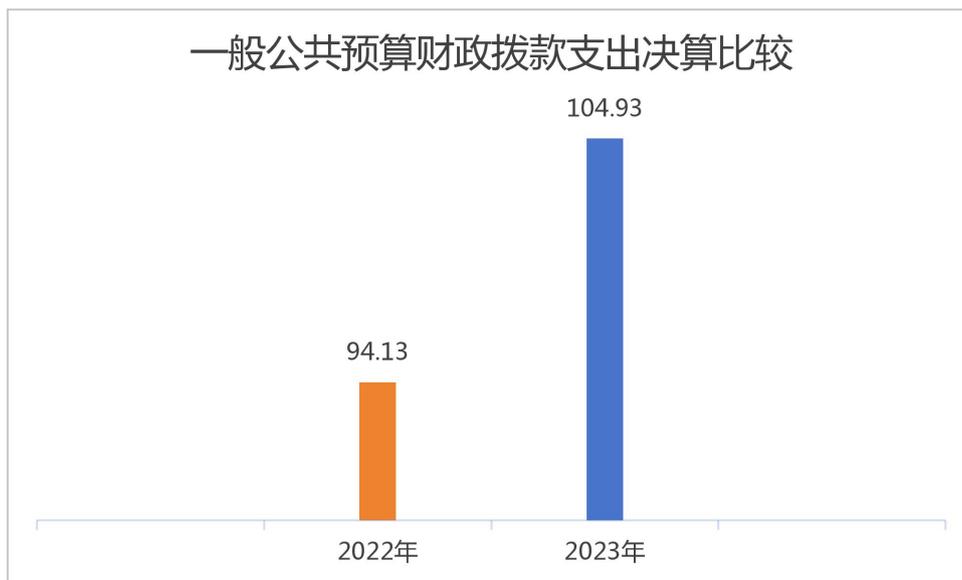
#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 104.93 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 10.8 万元，增长 11.5%。主要原因是人员增加。

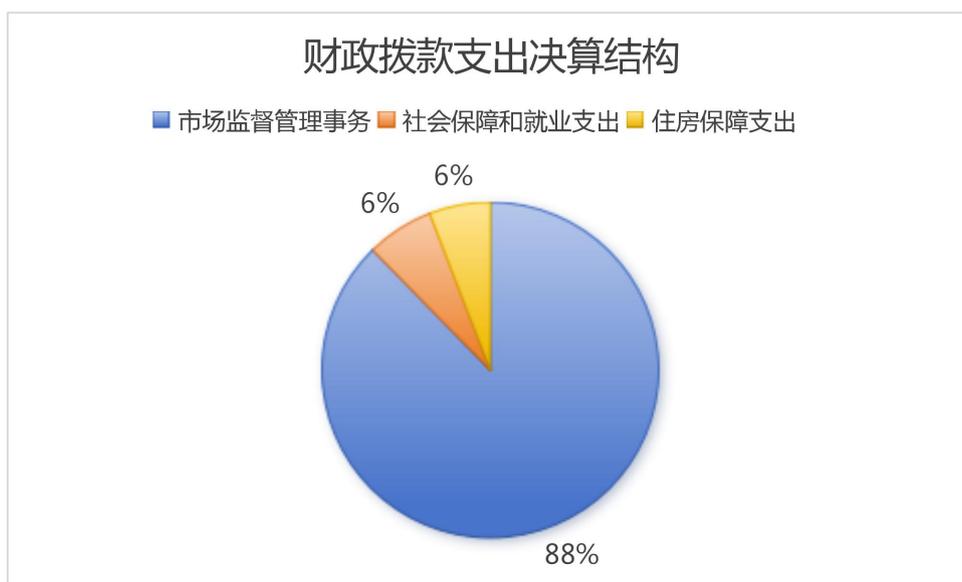


#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 104.93 万元，支出决算 104.93 万元，完成年初预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 10.8 万元，增长 11.5%，主要原因是人员增加。



按照政府功能分类科目，其中：



1. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）。

年初预算 92.03 万元，支出决算 92.03 万元，完成年初预算的 100%。决算数等于年初预算数。

2. 一般公共服务支出（类）社会保障和就业支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算 6.78 万元，支出决算 6.78 万元，完成年初预算的 100%。决算数等于年初预算数。

### 3. 一般公共服务支出（类）住房保障支出（款）住房公积金（项）。

年初预算 6.13 万元，支出决算 6.13 万元，完成年初预算的 100%。决算数等于年初预算数。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 43 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费 90.03 万元**，主要包括：基本工资 46.29 万元、津贴补贴 26.49 万元、奖金 4.35 万元、养老缴费 6.78 万元、住房公积金缴费 6.13 万元。

（二）**公用经费 9 万元**，主要包括：办公费 4.90 万元、印刷费 1 万元、水费 0.1 万元、电费 0.5 万元、邮电费 0.18 万元、差旅费 0.59 万元、其他商品和服务费 1.73 万元。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位 2023 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位 2023 年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

**(一) “三公”经费支出决算情况说明**

**1. 因公出国（境）费支出情况说明**

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

**2. 公务用车购置费支出情况说明**

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

**3. 公务用车运行维护费支出情况说明**

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

**4. 公务接待费支出情况说明**

本年度无财政拨款公务接待费支出。

**(二) 培训费支出情况说明**

本年度无财政拨款培训费支出。

**(三) 会议费支出情况说明**

本年度无财政拨款会议费支出。

**十、机关运行经费支出情况说明**

2023 年度机关运行经费预算 9 万元，支出决算 9 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年减少 2.74 万元，主要原因是人员减少。

**十一、政府采购支出情况说明**

本单位 2023 年度无政府采购事项。

**十二、国有资产占用及购置情况说明**

本单位 2023 年度无国有资产占用及购置。

### 十三、预算绩效情况说明

#### （一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了 2023 年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本单位能够根据单位的实际情况开展预算绩效管理工作，制定了可行的管理制度，合理的将绩效和实际使用相结合，有效的掌握资金使用情况。加强绩效评价结果在实际工作中的应用，合理安排资金，有效开展消费者权益的宣传和权益保障。明确绩效管理工作职能，并指定专人负责绩效管理工作。组织开展 2023 年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，2023 年度整体预算支出取得了良好效果，消费者权益稳步提升，权益服务能力有效提高。本单位 2023 年度未开展单位的重点评价。

本单位在决算中反映知识产权 1 个二级项目的绩效自评结果，涉及预算资金 5.9 万元，占单位预算项目支出总额的 100%。

#### （二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 93 分，全年预算数 104.93 万，执行数 104.93 万元，完成预算数 100%。本年度本单位总体运行情况及取得了较好的成绩，完成了上级交给的各项工作任务，对辖区内的消费者权益、营销环境等实施重点宣传和保障，提升消费者满意度。发现的问题及原因：问题项目实施过程中缺乏经验，原因是第一

次开展没有合理的安排。下一步改进措施：及时请教学习，熟悉项目的相关流程和操作。

## 吴堡县消费者权益保障中心单位整体支出绩效自评表

(2023 年度)

部门(单位)名称		吴堡县消费者权益保障中心										
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	人员经费	基本工资、津补贴等	已完成	9.85	9.85		9.85	9.85		—		—
	公用经费	日常办公等费用	已完成	3.65	3.65		3.65	3.65		—		—
	项目经费	办公设备购置项目	已完成	1.35	1.35		1.35	1.35		—		—
金额合计				13.50	13.50		13.50	13.50		10		10
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	目标1: 保障职工工资及社保等正常发放。 目标2: 保障完成市场监管活动和其他日常办公正常运行。 目标3: 改善办公环境, 提高工作效率。						已完成					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分			
	产出指标(50分)	数量指标	保障工资及社保等正常发放			1人	100%	10	10			
			保障单位正常运行			1个	100%	10	10			
		质量指标	提高单位职工待遇, 促进市场监管质量提高, 保障日常办公正常运行			有效提高	100%	10	10			
		时效指标	补助资金及时发放率			2023年1月-12月	2023年12月底前完成	10	10			
		成本指标	严格控制预算支出			≤13.5万元	100%	10	10			
	效益指标(30分)	社会效益指标	政策知晓率			100%	100%	15	14			
可持续影响指标		根据年初工作计划, 积极履职, 强化管理。			更好的完成全年工作	100%	15	12				

	满意度 指标 (10分)	服务对象满意度指标	提高社会公众满意度和干部职工满意度	≥98%	≥95%	10	7
总分						100	93

### (三) 项目绩效自评结果

本单位在单位决算中反映知识产权、消费者权益 1 个二级项目的绩效自评结果，

具体见下：

1. 知识产权专项资金项目支出绩效自评综述：全年预算数 5.9 万元，执行数 5.9 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：能够按照计划开展知识产权的宣传，较好的为区域内的特色农产品进行宣传申报，不断的推广我县农产品。发现的问题及原因：问题是申报的进度缓慢，原因申报采取的方式方法无法满足市场的需求。下一步改进措施：提高效率，确保申报成效。

# 吴堡县消费者权益保障中心项目绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		知识产权专项资金						
主管部门		吴堡县市场监督管理局			实施单位		吴堡县消费者权益保障中心	
项目资金 (万元)			年初预 算数	全年预算 数 (A)	全年执行 数 (B)	分 值	执行率 (B/A)	得分
		年度资金总额	5.9	5.9	5.9	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	5.9	5.9	5.9	—		—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总 体目标 完成情 况	预期目标 (年初设定)				实际完成情况			
	购置办公设备，改善办公环境，提高工作效率。				能够按照计划购置办公设备，改善办公环境。			
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因 分析及改 进措施
	产出 指标 (50 分)	数量指标	知识产权宣 传	5 次	100%	10	10	
			授课培训	1 次	100%	10	10	
		质量指标	严格按照标 准配备	100%	100%	10	10	
		时效指标	2023 年 1 月 -12 月	2023 年 12 月底前完 成	100%	10	10	
		成本指标	严格控制预 算支出	≤5.9 万 元	100%	10	10	
	效益 指标 (30 分)	经济效益指标	提高工作效 率	有效	有效	5	5	
		社会效益指标	政策知晓率	100%	100%	15	13	
		可持续影响 指标	提高工作效 率	有效改善	100%	10	9	
	满意 度 指标 (10 分)	服务对象满意 度指标	提高社会公 众满意度和 干部职工满 意度	≥95%	98%	10	8	
总分						100	95	

#### 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 吴堡县消费者权益保障中心的决算数据反映1个预算单位的数据情况。

4. 与年初预算单位相比变化情况说明：无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0912）6521640。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

## 第三部分 2023 年度部门决算表

### 目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表		
表 3	支出决算表		
表 4	财政拨款收入支出决算总表		
表 5	一般公共预算财政拨款支出 决算表		
表 6	一般公共预算财政拨款基本 支出决算表		
表 7	政府性基金预算财政拨款收 入支出决算表	是	本单位不涉及故 公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款 支出决算表	是	本单位不涉及故 公开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会 议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故 公开空表

# 收入支出决算总表

公开01表

编制单位：吴堡县消费者权益保障中心

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	104.93	一、一般公共服务支出	31	92.03
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	6.78
	9		九、卫生健康支出	39	
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	6.13
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	104.93	本年支出合计	57	104.93
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	104.93	总计	60	104.93

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

公开 02 表

编制单位：吴堡县消费者权益保障中心

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		104.93	104.93					
201	一般公共服务支出	92.03	92.03					
20138	市场监督管理事务	92.03	92.03					
2013801	行政运行	86.13	86.13					
2013899	其他市场监督管理事务	5.90	5.90					
208	社会保障和就业支出	6.78	6.78					
20805	行政事业单位养老支出	6.78	6.78					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.78	6.78					
221	住房保障支出	6.13	6.13					
22102	住房改革支出	6.13	6.13					
2210201	住房公积金	6.13	6.13					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开 03 表

编制单位：吴堡县消费者权益保障中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	104.93	99.03	5.90			
201	一般公共服务支出	92.03	86.13	5.90			
20138	市场监督管理事务	92.03	86.13	5.90			
2013850	事业运行	86.13	86.13				
2013899	其他市场监督管理事务	5.90		5.90			
208	社会保障和就业支出	6.78	6.78				
20805	行政事业单位养老支出	6.78	6.78				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.78	6.78				
221	住房保障支出	6.13	6.13				
22102	住房改革支出	6.13	6.13				
2210201	住房公积金	6.13	6.13				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：吴堡县消费者权益保障中心

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	104.93	一、一般公共服务支出	33	92.03	92.03		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	6.78	92.03		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	6.13	92.03		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	104.93	本年支出合计	59	104.93	104.93		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预算 财政拨款	国有资本经营预 财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	104.93	总计	64	104.93	104.93		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制单位：吴堡县消费者权益保障中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	<b>104.93</b>	<b>99.03</b>	<b>5.90</b>
201	一般公共服务支出	92.03	86.13	5.90
20138	市场监督管理事务	92.03	86.13	5.90
2013850	事业运行	86.13	86.13	
2013899	其他市场监督管理事务	5.90		5.90
208	社会保障和就业支出	6.78	6.78	
20805	行政事业单位养老支出	6.78	6.78	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.78	6.78	
221	住房保障支出	6.13	6.13	
22102	住房改革支出	6.13	6.13	
2210201	住房公积金	6.13	6.13	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制单位：吴堡县消费者权益保障中心

金额单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	90.03	302	商品和服务支出	9.00	310	资本性支出	
30101	基本工资	46.29	30201	办公费	4.90	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	26.49	30202	印刷费	1.00	31002	办公设备购置	
30103	奖金	4.35	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30205	水费	0.10	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	6.78	30206	电费	0.50	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.18	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	0.59	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	6.13	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费		31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出	1.73	39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
	人员经费合计	90.03					公用经费合计	9.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

编制单位：吴堡县消费者权益保障中心

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

编制单位：吴堡县消费者权益保障中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

编制单位：吴堡县消费者权益保障中心

金额单位：万元

项目	财政拨款安排的“三公”经费					会议费	培训费	
	小计	因公出国(境)费用	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

## 第五部分 附 件