

# 吴堡县市场监管综合执法大队 2023 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、主要职责及内设机构
- 二、决算单位构成
- 三、人员情况

## 第二部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

### **第三部分 2023 年度部门决算表**

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### **第四部分 专业名词解释**

### **第五部分 附 件**

# 第一部分 单位概况

## 一、主要职责及机构设置

### （一）主要职能。

1. 贯彻执行市场监管综合执法有关法律、法规、规章和国务院、省、市、县人民政府市场主管部门有关政策、制度及其他规范性文件。

2. 负责商务、工商、质监、食品、药品、反垄断、物价、盐业、商标、专利、粮食流通等领域执法职责。以市场监督管理局的名义统一行使行政处罚权以及与之相关的行政检查、行政强制权、包括投诉举报的受理和行政处罚案件的立案、调查、处罚等。

3. 拟订市场监管综合执法及稽查办案的措施办法。督查督办有较大社会影响或跨市、跨地区的大案要案等重大违法行为。指导镇（街道办）市场监管综合执法和综合执法队伍规范化建设工作。

4. 负责消费投诉、质量监督投诉、食品药品投诉、知识产权投诉和价格举报工作。负责系统内百姓问政、12315 热线及平台、12345 热线投诉举报的承接、转办、回复工作。指导开展知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处等保护工作。受理专利、商标等知识产权侵权纠纷。指导投诉平台信息化建设及数据管理使用工作。指导消费投诉信息及违规记录公示工作。

5. 负责系统内扫黑除恶、环境保护、校园周边环境整治、

综治平安建设（平安市场、展销、寄递物流、打传、直销、扫黄打非、枪爆物品）、无证经营、四城联创等工作的组织实施。

## （二）内设机构。

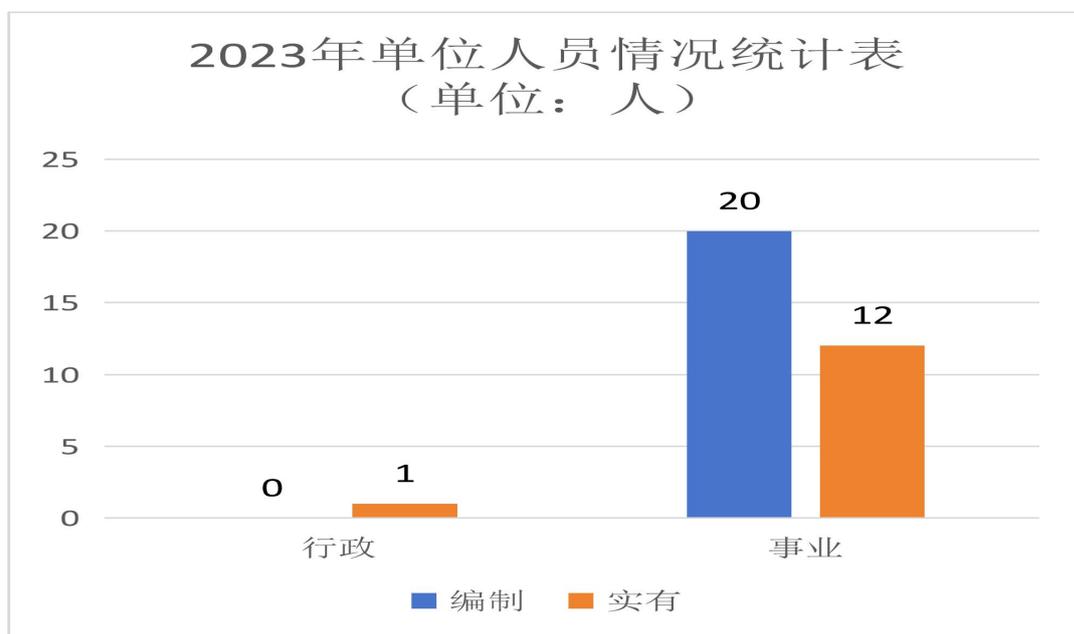
本单位无内设机构。

## 二、决算单位构成

本单位作为吴堡县市场监督管理局二级预算单位，编制2023年度部门决算。

## 三、人员情况

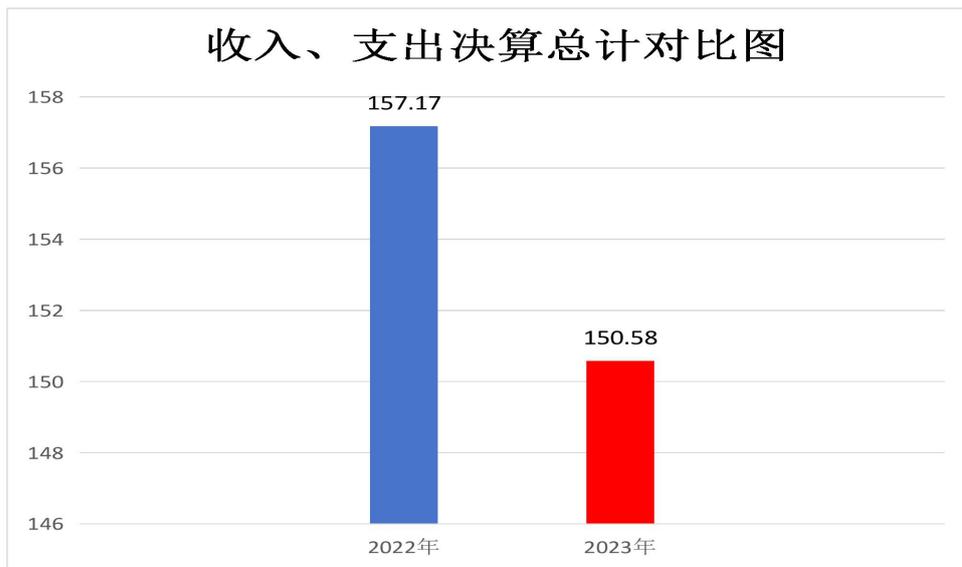
截至2023年底，本单位人员编制20人，其中行政编制0人、事业编制20人；实有人员13人，其中行政1人、事业11人。单位管理的离退休人员1人。



## 第二部分 2023 年度部门决算情况说明

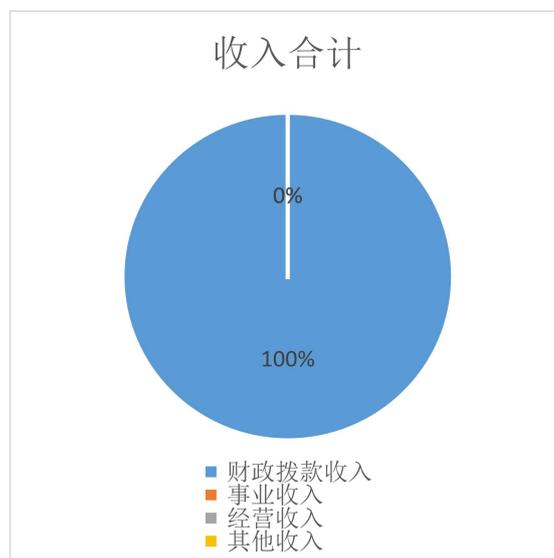
### 一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入总计、支出总计均为 150.58 万元，与上年相比收、支总计减少 6.6 万元，下降 4.2%。主要是人员工资收支减少。



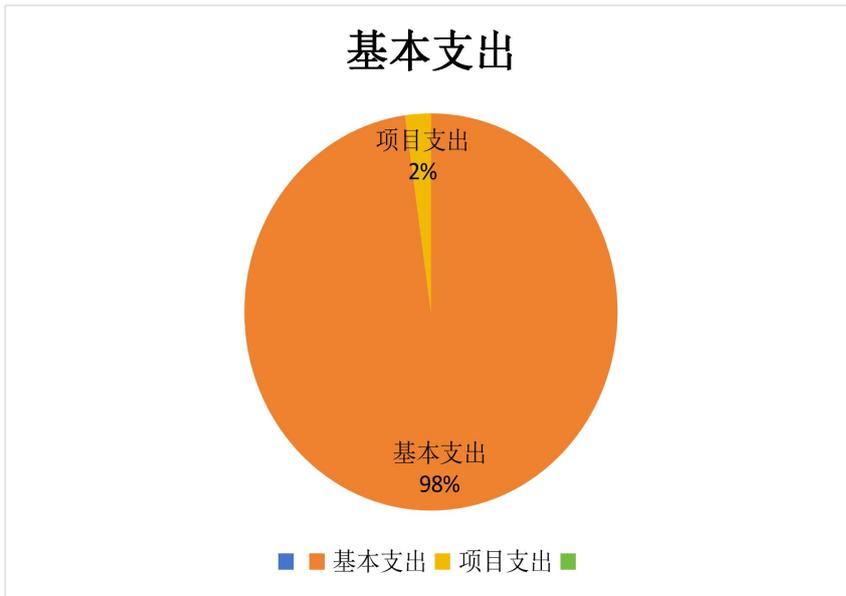
### 二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 150.58 万元，其中：财政拨款收入 150.58 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



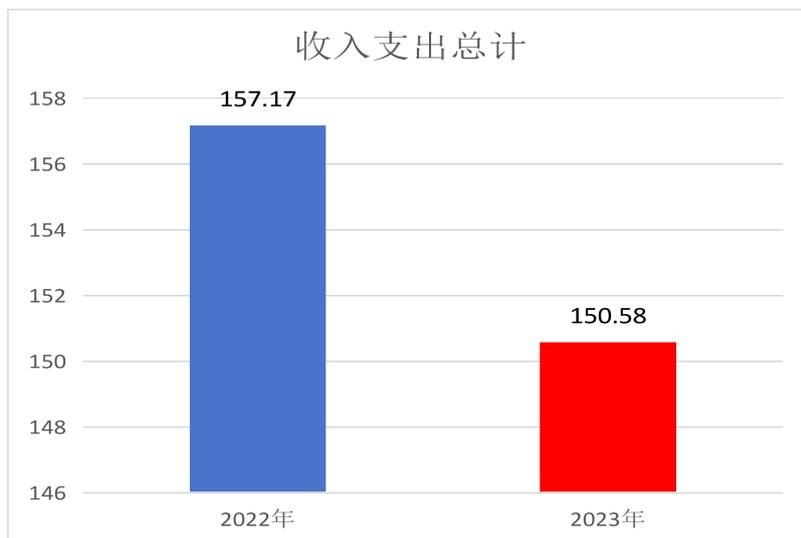
### 三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出合计 150.58 万元，其中：基本支出 147.26 万元，占 97.80%；项目支出 3.32 万元，占 2.2%；经营支出 0 万元，占 0%。



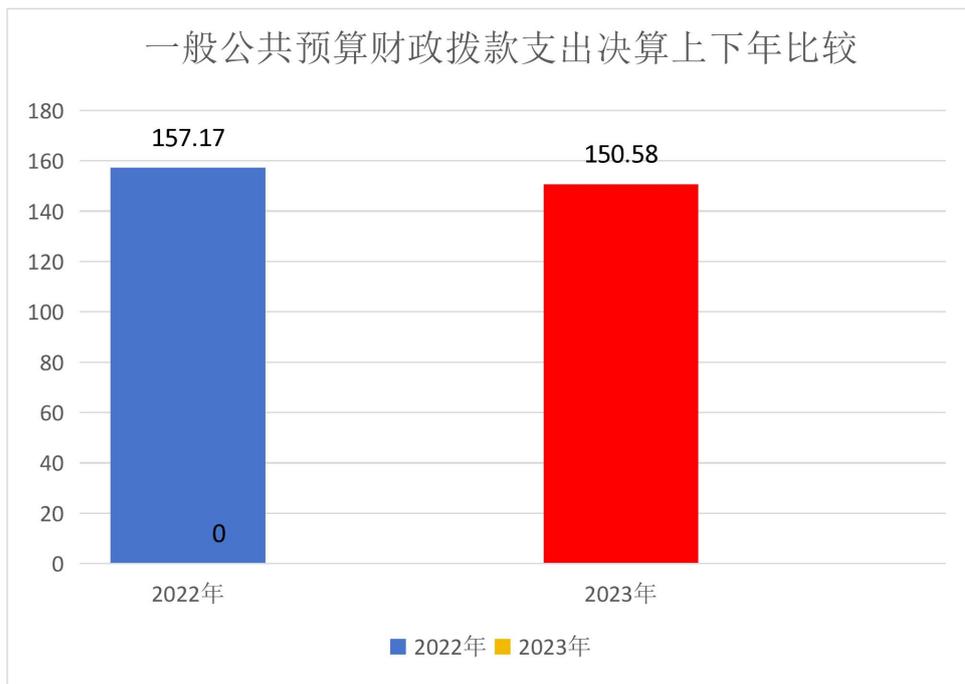
### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 150.58 万元，与上年相比收入总计、支出总计减少 6.6 万元，下降 4.2%。主要原因是人员工资收支减少。



## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 173.49 万元，支出决算 150.58 万元，完成年初预算的 87%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 6.6 万元，下降 4.2%，主要原因是人员工资收支减少。



按照政府功能分类科目，其中：

### 1. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）。

预算 173.49 万元，支出决算 150.58 万元，完成预算的 87%。决算数与预算数减少原因人员工资收支减少。

### 2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。

预算 3.32 万元，支出决算 3.32 万元，完成预算的 100%。

决算数与预算数持平。

3. 一般公共服务支出（类）社会保障和就业支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

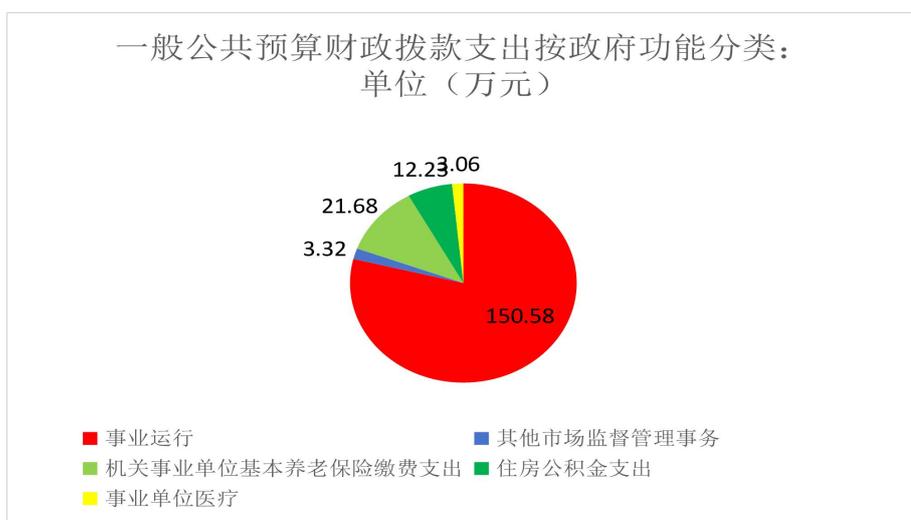
年初预算 19.17 万元，支出决算 21.68 万元，完成年初预算的 1.13%。决算数大于年初预算数的主要原因是增加退休人员的职业年金纪实。

4. 一般公共服务支出（类）住房保障支出（款）住房公积金支出（项）。

年初预算 16.15 万元，支出决算 12.23 万元，完成年初预算的 76%。决算数小于年初预算数的主要原因是新增退休人员。

5. 一般公共服务支出（类）卫生健康支出（款）事业单位医疗（项）。

年初预算 3.47 万元，支出决算 3.06 万元，完成年初预算的 88%。决算数小于年初预算数的主要原因是新增退休人员。



## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 150.58 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费 140.11 万元**，主要包括：基本工资 74.67 万元、津贴补贴 7.93 万元、奖金 7.26 万元、绩效工资 13.28 万元、机关事业单位基本养老保险缴费支出 14.81 万元、住房保障支出 12.23 万元、职工基本医疗保险缴费 3.06 万元、机关事业单位职业年金缴费支出 6.87 万元。

（二）**公用经费 7.15 万元**，主要包括：办公费 1.12 万元、印刷费 0.32 万元、差旅费 1.85 万元、其它交通费用 3.67 万元、水费 0.2 万元。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位 2023 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位 2023 年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

## 十、机关运行经费支出情况说明

本单位 2023 年度无机关运行经费支出。

## 十一、政府采购支出情况说明

本单位 2023 年度无政府采购事项。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位 2023 年度无国有资产占用及购置。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了 2023 年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本单位能够根据单位的实际情况开展预算绩效管理工作，制定了可行的管理制度，合理的将绩效和实际使用相结合，有效的掌握资金使用情况。加强绩效评价结果在实际工作中的应用，合理安排资金，有效开展执法办案工作。明确绩效管理工作职能，并指定专人负责绩效管理工作。组织开展 2023 年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，2023 年度整体预算支出取得了良好效果，净化市场营销环境得到稳步提升，执法办案取得了很好的成效。本单位 2023 年度未开展单位的重点评价。

本单位在决算中反映办公设备购置项目 1 个二级项目的绩效自评结果，涉及预算资金 3.32 万元，占单位预算项目支出总额的 100%。项目完成情况：能够按照计划购置办公设备，改善环境，提高工作效率。未发现问题。

### （二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 94，全年预算数 150.58 万元，执行数 150.58 万元，完成预算的 100%。本年度本单位总体运行情况及取得了较好的成绩，完成了上级交给的各项工作任务，对辖区内的消费者权益、营销环境等实施重点宣传和保障，提升消费者满意度。

# 吴堡县市场监管综合执法大队整体支出绩效自评表

(2023 年度)

部门(单位)名称												
年度	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
年度主要任务完成情况	人员经费	基本工资、津贴补贴等	已完成	140.11	140.11		140.11	140.11		—		—
	公用经费	办公费等	已完成	7.15	7.15		7.15	7.15		—		—
	项目经费	办公设备购置	已完成	3.32	3.32		3.32	3.32		—		—
	金额合计						150.58	150.58		10		10
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	目标 1. 保障职工工资及社保等正常运行。 目标 2. 保障完成市场监管活动和其他日常办公正常运行。 项目 3. 改善办公环境, 提高工资效率。											
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分			
	产出指标 (50分)	数量指标	保障职工工资及社保等正常运行			13	100%	10	10			
			保障单位正常运行			1	100%	10	10			
		质量指标	提高单位职工待遇, 促进市场监管质量提高, 保障日常办公正常运行			有效提高	100%	10	10			
		时效指标	补助资金及时发放率			2023年1月-12月	2023年12月底前完成	10	10			
		成本指标	严格控制预算支出			≤150.58万元	100%	10	10			
		社会效益指标	政策知晓率			100%	100%	15	15			
		可持续影响指标	根据年初工作计划, 积极履职, 强化管理。			更好的完成全年工作	100%	15	11			
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	提高社会公众满意度和干部职工满意度			≥98%	≥95%	10	8				
总分									100	94		

### （三）项目绩效自评结果

本单位在部门决算中反映办公设备购置等 1 个二级项目的绩效自评结果。

具体见下：

1. 办公设备购置项目绩效自评综述：全年预算数 3.32 万元，执行数 3.32 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：未发现问题发。

# 办公设备购置项目绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		办公设备购置						
主管部门		吴堡县市场监督管理局		实施单位		吴堡县市场监管综合执法大队		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	3.32	3.32	3.32	10		10	
	其中：当年财政拨款	3.32	3.32	3.32	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标完成情况	预期目标 (年初设定)			实际完成情况				
	办公设备购置. 改善办公环境, 提高工资效率			已完成				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	笔记本电脑	2	100%	10	10	
			终端接入设备	1	100%	10	10	
			台式电脑	2	100%	5	5	
			空调	1	100%	5	5	
		质量指标	严格按照标准配置	100%	100%	10	10	
		时效指标	2023.1-2023.12	于2023年底	已完成	10	9	
		成本指标	严格控制预算支出	100%	100%次	10	8	
		社会效益指标	政策知晓率	100%	100%	10	10	
	可持续影响指标	提高工作效率	有效改善	100%	10	10		
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	提高社会公众满意度和干部职工满意度	95%	100%	10	9		
总分						100	96	

#### 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 市场监管综合执法中心的决算数据反映 1 个预算单位的数据情况。

4. 与年初预算单位相比保持不变。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：(0912) 6521566。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

## 第三部分 2023 年度部门决算表

### 目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出 决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本 支出决算表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收 入支出决算表	是	本单位不涉及故 公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款 支出决算表	是	本单位不涉及故 公开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会 议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故 公开空表

# 收入支出决算总表

公开01表

编制单位：吴堡县市场监管综合执法大队

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	150.58	一、一般公共服务支出	31	113.61
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	21.68
	9		九、卫生健康支出	39	3.06
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	12.23
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	150.58	本年支出合计	57	150.58
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	150.58	总计	60	150.58

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 收入决算表

公开 02 表

编制单位：吴堡县市场监管综合执法大队

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	150.58	150.58					
201	一般公共服务支出	113.61	113.61					
20138	市场监督管理事务	113.61	113.61					
2013850	事业运行	110.29	110.29					
2013899	其他市场监督管理事务	3.32	3.32					
208	社会保障和就业支出	21.68	21.68					
20805	行政事业单位养老支出	21.68	21.68					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.81	14.81					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.87	6.87					
210	卫生健康支出	3.06	3.06					
21011	行政事业单位医疗	3.06	3.06					
2101102	事业单位医疗	3.06	3.06					
221	住房保障支出	12.23	12.23					
22102	住房改革支出	12.23	12.23					
2210201	住房公积金	12.23	12.23					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开 03 表

编制单位：吴堡县市场监管综合执法大队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	150.58	147.26	3.32			
201	一般公共服务支出	113.61	110.29	3.32			
20138	市场监督管理事务	113.61	110.29	3.32			
2013850	事业运行	110.29	110.29				
2013899	其他市场监督管理事务	3.32		3.32			
208	社会保障和就业支出	21.68	21.68				
20805	行政事业单位养老支出	21.68	21.68				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.81	14.81				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.87	6.87				
210	卫生健康支出	3.06	3.06				
21011	行政事业单位医疗	3.06	3.06				
2101102	事业单位医疗	3.06	3.06				
221	住房保障支出	12.23	12.23				
22102	住房改革支出	12.23	12.23				
2210201	住房公积金	12.23	12.23				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：吴堡县市场监管综合执法大队

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	150.58	一、一般公共服务支出	33	113.61	113.61		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	21.68	21.68		
	9		九、卫生健康支出	41	3.06	3.06		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	12.23	12.23		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	150.58	本年支出合计	59	150.58			
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预算 财政拨款	国有资本经营预 财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	150.58	总计	64	150.58			

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制单位：吴堡县市场监管综合执法大队

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	150.58	147.26	3.32
201	一般公共服务支出	113.61	110.29	3.32
20138	市场监督管理事务	113.61	110.29	3.32
2013850	事业运行	110.29	110.29	
2013899	其他市场监督管理事务	3.32		3.32
208	社会保障和就业支出	21.68	21.68	
20805	行政事业单位养老支出	21.68	21.68	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.81	14.81	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.87	6.87	
210	卫生健康支出	3.06	3.06	
21011	行政事业单位医疗	3.06	3.06	
2101102	事业单位医疗	3.06	3.06	
221	住房保障支出	12.23	12.23	
22102	住房改革支出	12.23	12.23	
2210201	住房公积金	12.23	12.23	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制单位：吴堡县市场监管综合执法大队

金额单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	140.11	302	商品和服务支出	7.15	310	资本性支出	
30101	基本工资	74.67	30201	办公费	1.12	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	7.93	30202	印刷费	0.32	31002	办公设备购置	
30103	奖金	7.26	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	13.28	30205	水费	0.2	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	14.81	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	6.87	30207	邮电费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	3.06	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	1.85	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	12.23	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费		31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	3.67	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出		39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
	人员经费合计	140.11					公用经费合计	7.15

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

编制单位：吴堡县市场监管综合执法大队

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

编制单位：吴堡县市场监管综合执法大队

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

编制单位：吴堡县市场监管综合执法大队

金额单位：万元

项目	财政拨款安排的“三公”经费					会议费	培训费	
	小计	因公出国(境)费用	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

## 第五部分 附 件