

吴堡县市场监管综合执法大队 2022 年度部门决算

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能及内设机构
- 二、决算单位构成
- 三、人员情况

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算表情况说明
- 三、支出决算表情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、事业运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职责及内设机构

（一）主要职能。

（1）贯彻执行市场监管综合执法有关法律、法规、规章和国务院、省、市、县人民政府市场主管部门有关政策、制度及其他规范性文件。

（2）负责商务、工商、质监、食品、药品、反垄断、物价、盐业、商标、专利、粮食流通等领域执法职责。以市场监督管理局的名义统一行使行政处罚权以及与之相关的行政检查、行政强制权、包括投诉举报的受理和行政处罚案件的立案、调查、处罚等。

（3）拟订市场监管综合执法及稽查办案的措施办法。督查督办有较大社会影响或跨市、跨地区的大案要案等重大违法行为。指导镇（街道办）市场监管综合执法和综合执法队伍规范化建设工作。

（4）负责消费投诉、质量监督投诉、食品药品投诉、知识产权投诉和价格举报工作。负责系统内百姓问政、12315 热线及平台、12345 热线投诉举报的承接、转办、回复工作。指导开展知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处等保护工作。受理专利、商标等知识产权侵权纠纷。指导投诉平台信息化建设及数据管理使用工作。指导消费投诉信息及违规记录公示工作。

（5）负责系统内扫黑除恶、环境保护、校园周边环境整治、综治平安建设（平安市场、展销、寄递物流、打传、直销、

扫黄打非、枪爆物品）、无证经营、四城联创等工作的组织实施。

（二）内设机构。

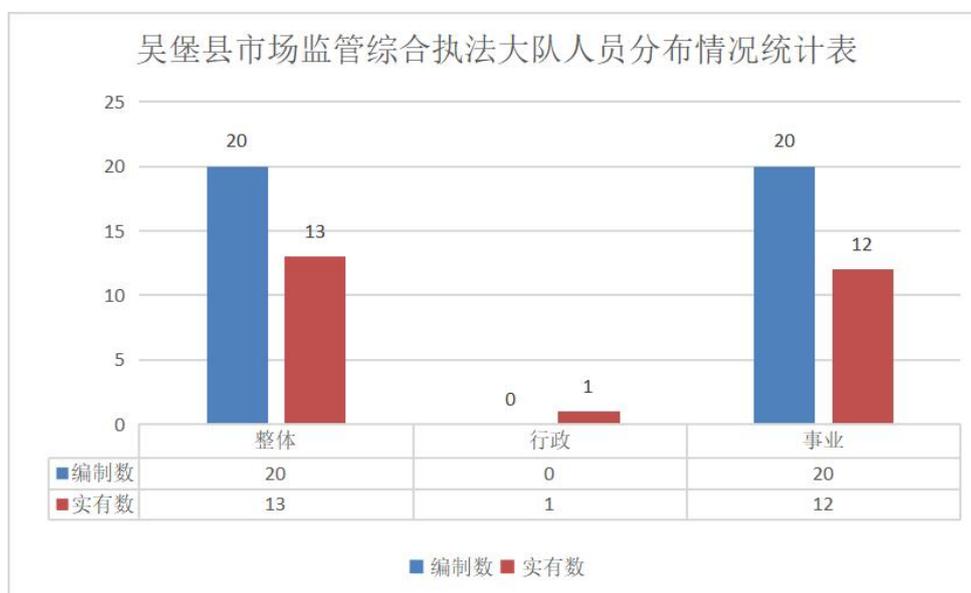
本单位无内设机构。

二、决算单位构成

本单位作为吴堡县市场监督管理局二级预算单位，编制2022年度部门决算。

三、人员情况

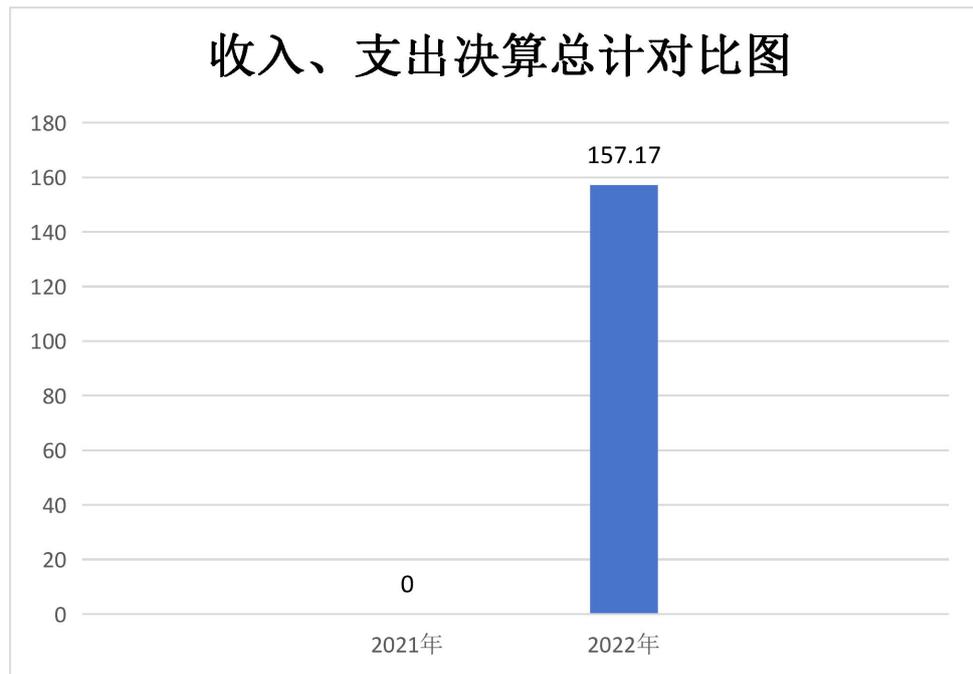
截至2022年底，本单位预算编制人数20人，其中行政编制0人，事业编制20人；实有人数13人，其中行政编制1人，事业编制12人；单位管理的离退休人员0人。



第二部分 2022年度单位决算情况说明

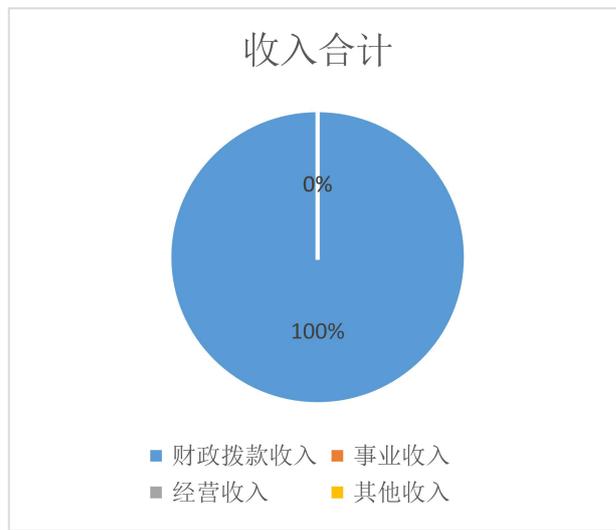
一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 157.17 万元，与上年相比收、支总计增加 157.17 万元，增加 100%。主要是从 2022 年开始单位独立预算，预算和人员经费增加。



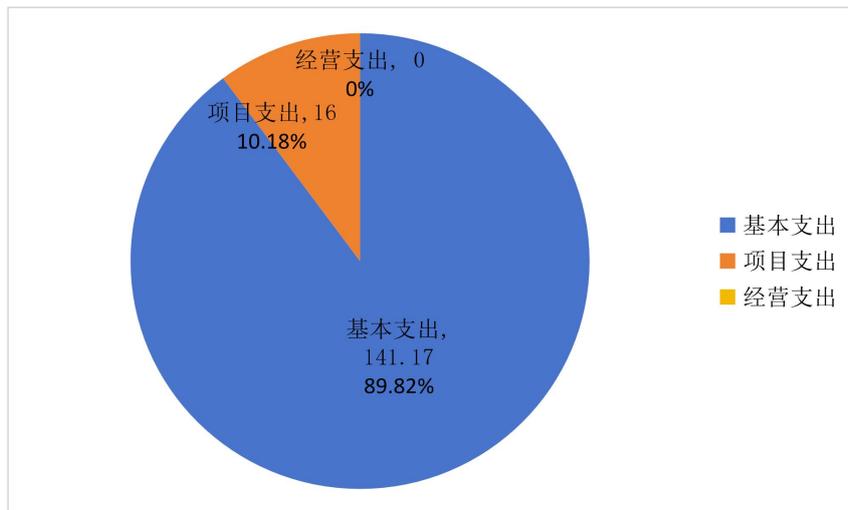
二、收入决算情况说明

2022 年度收入合计 157.17 万元，其中：财政拨款收入 157.17 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



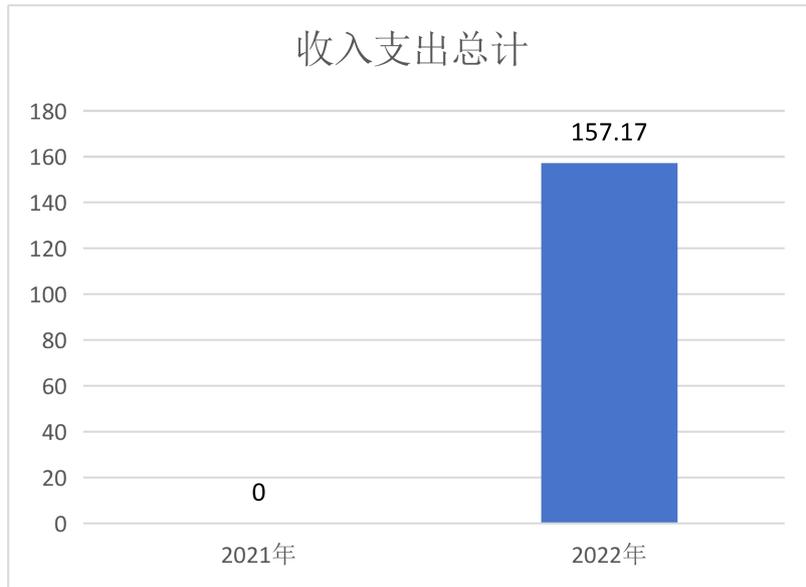
三、支出决算情况说明

2022 年度支出合计 157.17 万元，其中：基本支出 141.17 万元，占 89.82%；项目支出 16 万元，占 10.18%；经营支出 0 万元，占 0%。



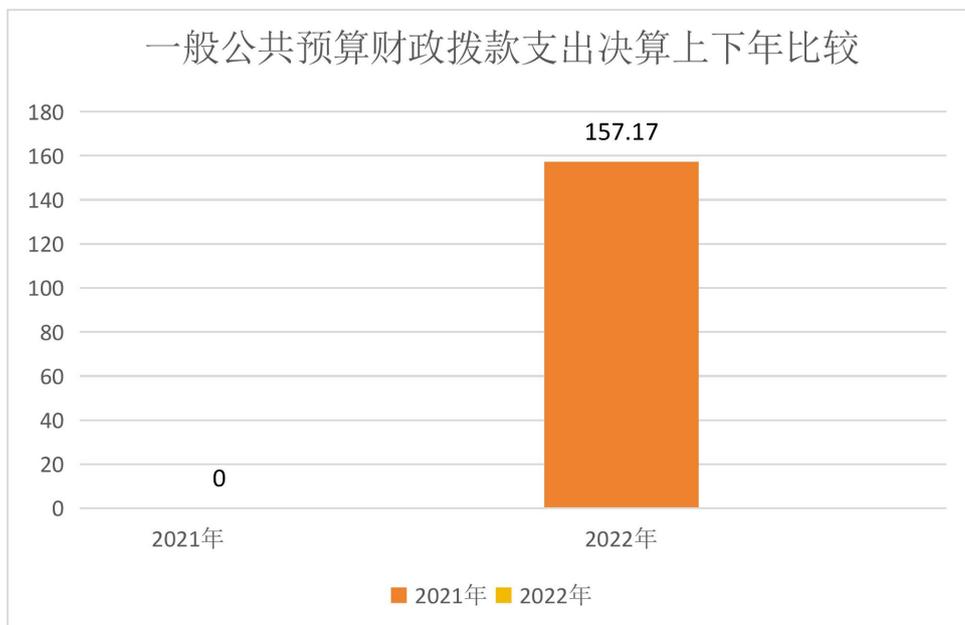
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 157.17 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 157.17 万元，增加 100%。主要是从 2022 年开始单位独立预算，预算和人员经费增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算157.17万元，支出决算157.17万元，完成预算的100%，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加157.17万元，增加100%。主要是从2022年开始单位独立预算，预算和人员经费增加。



单位：万元

按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）。

预算 141.17 万元，支出决算 141.17 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。预算 16 万元，支出决算 16 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 141.17 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 134.06 万元，主要包括：基本工资 61.26 万元、绩效工资 40.84 万元、机关事业单位基本养老缴费 16.34

万元、职工基本医疗保险缴费 3.37 万元、住房公积金 12.15 万元。

(二) 公用经费 7.11 万元, 主要包括: 办公费 4.26 万元、印刷费 0.68、水费 0.21 万元、电费 0.76 万元、差旅费 0.36 万元、维修费 0.19、其他商品和服务支出 0.64 万元。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支, 已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收支, 已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位 2022 年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出, 已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明。

本单位 2022 年度无机关运行经费。

十一、政府采购支出情况说明

本单位 2022 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位 2022 年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了 2022 年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本单位能够根据单位的实际情况开展预算绩效管理工作，制定了可行的管理制度，合理的将绩效和实际使用相结合，有效的掌握资金使用情况。加强绩效评价结果在实际工作中的应用，合理安排资金，有效开展执法办案工作。

本单位在决算中反映执法办案、市场营销环境整治 2 个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金 16 万元，占部门预算项目支出总额的 100%。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 94 分，全年预算数 157.17 万，执行数 157.17 万元，完成预算数 100%。本年度本单位总体运行情况及取得了较好的成绩，完成了上级交给的各项工作任务，对辖区内的消费者权益、营销环境等实施重点宣传和保障，提升消费者满意度。发现的问题及原因：问题是项目实施过程中缺乏经验，原因是第一次开展没有合理的安排。下一步改进措施：及时请教学习，熟悉项目的相关流程和操作。

吴堡县市场监管综合执法大队单位整体支出绩效自评表

(2022 年度)

单位（单位）名称			吴堡县市场监管综合执法大队									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	人员经费	基本工资、津补贴等	已完成	134.06	134.06		134.06	134.06		—	100%	—
	公用经费	日常办公等费用	已完成	7.11	7.11		7.11	7.11		—	100%	—
	项目经费	专项费用支出	已完成	16	16		16	16			100%	
	金额合计			157.17	157.17		157.17	157.17		10		10
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	目标 1：保障职工工资及社保等正常发放； 目标 2：保障完成市场监管活动和其他日常办公正常运行； 目标 3：完成市场监管的各项专项监管任务。						已完成					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分			
	产出指标 (50分)	数量指标	指标 1：保障工资及社保等正常发放			13 人	已完成	10	10			
			指标 2：保障单位正常运行			1 个	已完成	10	10			
			指标 3：专项市场监管任务			2 个	已完成	5	5			
	产出指标 (50分)	质量指标	指标 1：严格按照人员标准进行发放和缴纳			准确无误	已完成	5	5			
			指标 2：保障 2023 年度工作正常快速运转			100%	已完成	5	5			
			指标 3：完成市场监督管理局交给的专项任务			100%	已完成	5	5			
		时效指标	保障资金及时发放			2022 年 1 月-12 月	已完成	5	5			
		成本指标	严格控制预算支出			≤94.13 万元	已完成	5	5			
	效益指标 (30分)	社会效益指标	进一步优化市场营销环境			有效提高	已完成	15	12			
可持续影响指		保障职工的待遇的正常发放			更好的完成全	已完成	15	13				

		标	和单位的正常运转，有效开展市场监管	年工作			
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	提高社会公众满意度和干部职工满意度	≥98%	已完成	10	9
总分						100	94

(三) 项目绩效自评结果

本单位在部门决算中反映执法办案、市场营销环境整治 2 个一级项目的绩效自评结果，

具体见下：

1. 执法办案专项资金项目支出绩效自评综述：全年预算数 10 万元，执行数 10 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：能够按照计划开展执法办案工作，较好的维护了区域内市场环境的稳定，不断打击违法犯罪活动。发现的问题及原因：问题是不能做到绩效与实际相吻合，原因是执法办案的效率有待于加强。下一步改进措施：继续做好执法办案，为营造良好的区域市场环境奠定基础。

2. 市场营销环境整治专项经费支出绩效自评综述：全年预算数 6 万元，执行数 6 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：较好的完成了市场营销环境整治工作，得到了很好的成效。发现的问题及原因：问题整改宣传的效果不够明显，原因是老百姓的法律意识淡薄，一时**难以**扭转。下一步改进措施：经常性的开展宣传活动，提高全民的普法意识。

县级执法办案项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		执法办案专项资金						
主管部门		吴堡县市场监督管理局		实施单位	吴堡县市场监管综合执法大队			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	10	10	10	10	100%	10	
	其中：财政拨款	10	10	10	—	100%	—	
	上年结转资金	0	0	0	—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	根据市场监督管理局的要求，对区域内食品药品检查，对违法犯罪活动进行打击，进一步提升区域内市场环境。			完成了 2022 年度执法办案工作，净化了我县市场营销环境；保障了区域内百姓的合法权益。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	执法办案次数	5 件	5 件	10	10	
			普法宣传	2 次	2 次	10	10	
		质量指标	严格按照办案要求标准	确保办案质量	确保了办案质量	7	6	
			时效指标	2022.1-2022.12	于 2022 年底前	已完成	8	8
		资金执行及时率		100%	100%次	7	7	
		成本指标	严格控制成本，不超财政预算	100%	100%	8	8	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	提升执法办案率	有效提升	有效提升	8	7	
			为消费者挽回损失	不断提高	不断提高	10	8	
		生态效益指标	改善消费环境，营造绿色环保，和谐良性的消费环境	保障良好市场环境	保障良好市场环境	4	4	
		可持续影响指标	净化市场营销环境	持续稳定	持续稳定	8	7	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	人民群众满意率	100%	100%	5	5	
消费者满意度			95%≥	96%	5	4		
总分					100	94		
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各单位可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。								

县级市场营销环境专项整治项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	市场营销环境专项整治经费							
主管部门	吴堡县市场监督管理局			实施单位	吴堡县市场监管综合执法大队			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	6	6	6	10	100%	10	
	其中：财政拨款	6	6	6	—	100%	—	
	上年结转资金	0	0	0	—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	根据吴堡县市场监督管理局的要求,对市场营销环境进行专项整治,更好的净化市场环境打击违法犯罪活动,整治市场环境。			按照要求,完成了我县 2022 年市场营销环境整治工作,起到了很好的整治效果,很好的整治了市场环境。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标	市场环境宣传	10 次	10 次	15	15	
		质量指标	严格按照政治要求和标准	达到合格	合格	10	10	
		时效指标	完成时效	及时	及时	15	15	
		成本指标	费用支出标准	严格执行相关规定	严格执行相关规定	10	10	
	效益指标 (30 分)	社会效益指标	提升我县市场环境	有所提升	明显提升	15	12	
		生态效益指标	有效保护生态环境	有所提升	明显提升	7	7	
		可持续影响指标	不断提升营销环境	有所提升	明显提升	8	6	
	满意度指标 (10 分)	服务对象满意度指标	服务对象满意度	96%≥	95%	10	9	
	总分					100	94	
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各单位可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。								

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 市场监管综合执法中心的决算数据反映 1 个预算单位的数据情况。

4. 与年初预算单位相比保持不变。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：(0912) 6521566。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022 年度单位决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本收入支出决算表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会议、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：吴堡县市场监管综合执法大队

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	157.17	一、一般公共服务支出	32	157.17
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	

	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	157.17	本年支出合计	58	157.17
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	157.17	总计	62	157.17

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

单位：吴堡县市场监管综合执法大队

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		157.17	157.17					
201	一般公共服务支出	157.17	157.17					
20138	市场监督管理事务	157.17	157.17					
2013850	事业运行	141.17	141.17					
2013899	其他市场监督管理事务	16.00	16.00					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：吴堡县市场监管综合执法大队

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营 支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		157.17	141.17	16.00			
201	一般公共服务支出	157.17	141.17	16.00			
20138	市场监督管理事务	157.17	141.17	16.00			
2013850	事业运行	141.17	141.17				
2013899	其他市场监督管理事务	16.00		16.00			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：吴堡县市场监管综合执法大队

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	157.17	一、一般公共服务支出	33	157.17	157.17		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				

	19		十九、住房保障支出	51			
	20		二十、粮油物资储备支出	52			
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53			
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54			
	23		二十三、其他支出	55			
	24		二十四、债务还本支出	56			
	25		二十五、债务付息支出	57			
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58			
本年收入合计	27	157.17	本年支出合计	59	157.17	157.17	
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60			
一般公共预算财政拨款	29			61			
政府性基金预算财政拨款	30			62			
国有资本经营预算财政拨款	31			63			
总计	32	157.17	总计	64	157.17	157.17	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：吴堡县市场监管综合执法大队

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		157.17	141.17	16.00
201	一般公共服务支出	157.17	141.17	16.00
20138	市场监督管理事务	157.17	141.17	16.00
2013850	事业运行	141.17	141.17	
2013899	其他市场监督管理事务	16.00		16.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：吴堡县市场监管综合执法大队

金额单位：万元

科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算 数	科目代 码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	134.06	302	商品和服务支出	7.11	310	资本性支出	
30101	基本工资	61.26	30201	办公费	4.26	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴		30202	印刷费	0.68	31002	办公设备购置	
30103	奖金		30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	40.84	30205	水费	0.21	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	16.34	30206	电费	0.76	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	3.37	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	0.36	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	12.25	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.19	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		399	其他支出	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		39907	国家赔偿费用支出	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补 贴	

30306	救济费		30226	劳务费		39909	经常性赠与	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39910	资本性赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39999	其他支出	
30309	奖励金		30229	福利费				
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费				
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用				
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	0.64			
			307	债务利息及费用支出				
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		134.06	公用经费合计				7.11	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
金额单位：万元

单位：吴堡县市场监管综合执法大队

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结 余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：吴堡县市场监管综合执法大队

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

单位：吴堡县市场监管综合执法大队

金额单位：万元

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。