

吴堡县科学技术协会

2021 年度部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职能及内设机构

（一）主要职能。

- 1、组织开展学术交流，活跃学术思想提高科技水平。
- 2、普及科学知识，推广先进技术，开展青少年科技教育活动。
- 3、开展科普实用技术培训。
- 4、为科技、经济、社会协调发展进行决策咨询、技术咨询和技术服务。
- 5、协调各科学技术团体之间的关系，加强自然科学和社会科学的联系。
- 6、建立健全科协基层组织。
- 7、组织编印适用新技术资料。
- 8、向党和政府反映科技工作者的意见和要求，维护科技工作者的合法权益，表彰奖励优秀科技工作者，举荐人才，弘扬“尊重知识、尊重人才”的社会风尚。
- 9、承担县委交办的其它事宜。

（二）内设机构。

本单位无内设机构。

二、部门决算单位构成

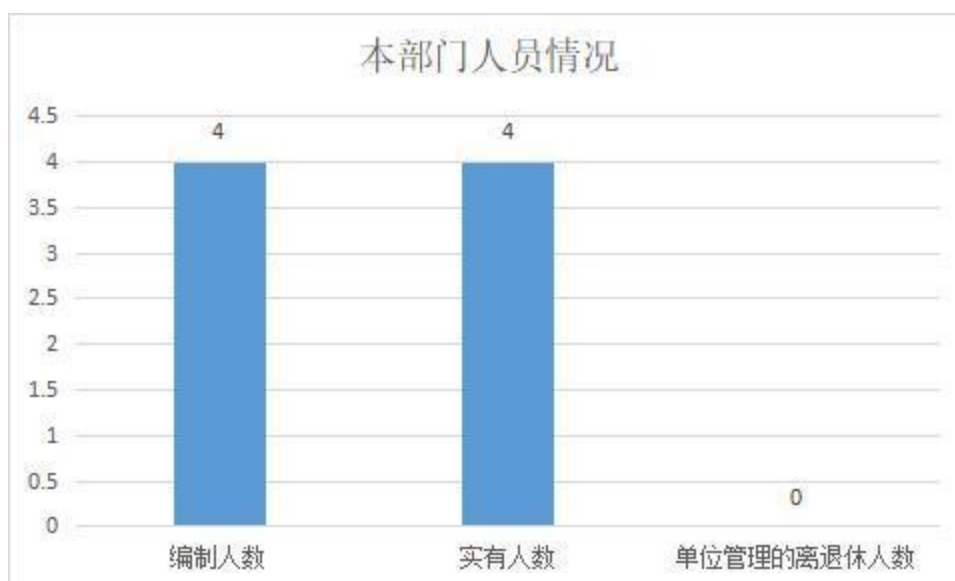
纳入本年度本部门决算编制范围的单位共0个，包括本级，

无二级预算单位：

序号	单位名称
1	吴堡县科学技术协会

三、部门人员情况

截至 2021 年底，本部门人员编制 4 人，其中行政编制 4 人、事业编制 0 人；实有人数 4 人，其中行政 4 人、事业 0 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 2021 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表(按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	无政府性基金预算收支
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	无国有资本经营预算支出

收入支出决算总表

编制部门：吴堡县科学技术协会

公开01表
金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	97.04	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	97.04
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探工业信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
		24. 债务还本支出	
		25. 债务付息支出	
		26. 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	97.04	本年支出合计	97.04
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	97.04	支出总计	97.04

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

编制部门：吴堡县科学技术协会

公开 04 表
金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	97.04	1. 一般公共服务支出				
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出	97.04	97.04		
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出				
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探工业信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
		24. 债务还本支出				
		25. 债务付息支出				
		26. 抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	97.04	本年支出合计	97.04	97.04		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营财政拨款						
收入总计	97.04	支出总计	97.04	97.04		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

编制部门：吴堡县科学技术协会 公开 06 表
金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类 科目编码	科目名称				
合计		67.34	44.22	23.11	
301	工资福利支出	44.22	44.22		
30101	基本工资	16.99	16.99		
30102	津贴补贴	15.64	15.64		
30103	奖金	1.81	1.81		
30108	机关事业单位基本养老 保险缴费	4.97	4.97		
30110	职工基本医疗保险缴 费	0.81	0.81		
30112	其他社会保障缴费	0.07	0.07		
30113	住房公积金	3.94	3.94		
302	商品和服务支出	23.11		23.11	
30201	办公费	9.08		9.08	
30202	印刷费	3.00		3.00	
30205	水费	1.00		1.00	
30206	电费	1.80		1.80	
30207	邮电费	0.95		0.95	
30218	专用材料费	0.58		0.58	
30228	工会经费	0.35		0.35	
30231	公务用车运行维护费	1.00		1.00	
30239	其他交通费用	3.42		3.42	
30299	其他商品和服务支出	1.93		1.93	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

部门：吴堡县科学技术协会

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务接待 费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	1.00			1.00		1.00		
决算数	1.00			1.00		1.00		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

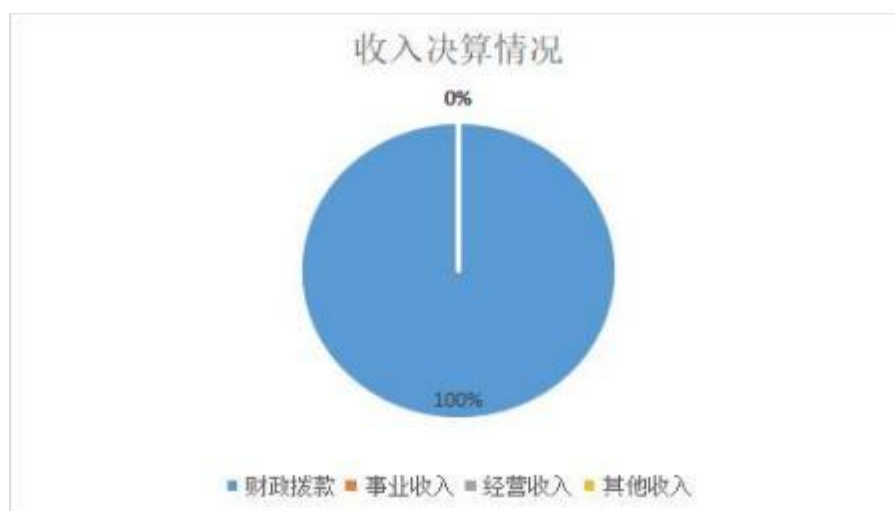
一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 97.04 万元，与上年相比收、支总计增加 1.33 万元，增长 1.39%。主要是人员经费和项目经费的变化。



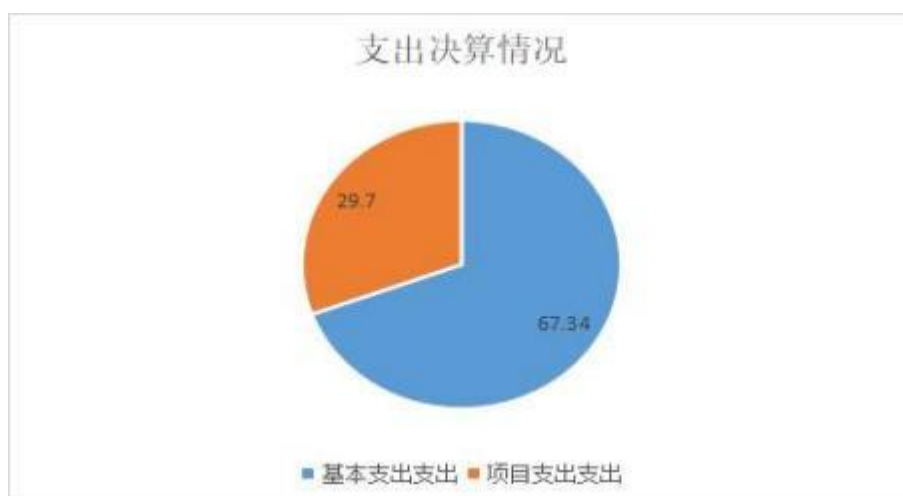
二、收入决算情况说明

本年度收入合计 97.04 万元，其中：财政拨款收入 97.04 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



三、支出决算情况说明

本年度支出合计 97.04 万元，其中：基本支出 67.34 万元，占 69.39%；项目支出 29.7 万元，占 30.61%；经营支出 0 万元，占 0%。



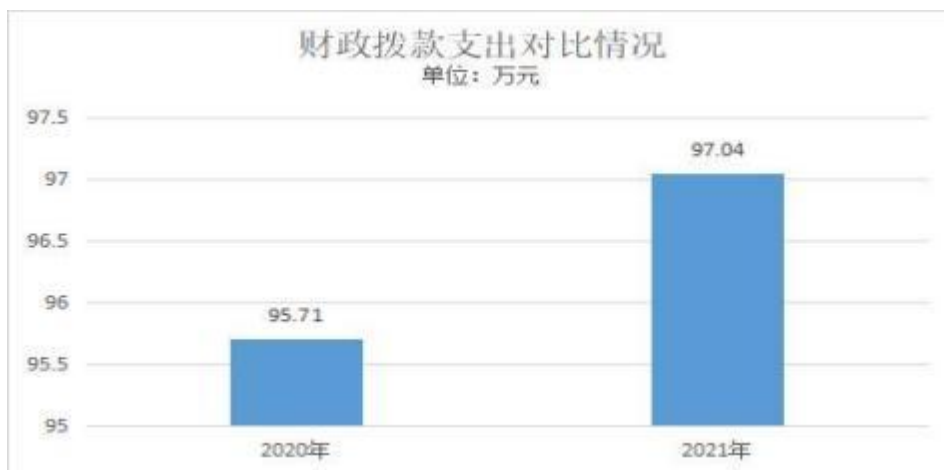
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 97.04 万元，与上年相比收、支总计各增加 1.33 万元，增长 1.39%。主要原因是人员经费和项目费用增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 97.04 万元，支出决算 97.04 万元，完成预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 1.33 万元，增长 1.39%，主要原因是人员经费和项目费用增加。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 科学技术支出（类）科学技术管理事务财政事务（款）行政运行（项）。 预算 67.34 万元，支出决算 67.34 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

2. 科学技术支出（类）科学技术管理事务财政事务（款）其他科学技术管理事务支出（项）。 预算 29.70 万元，支出决算 29.70 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 67.34 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 44.22 万元，主要包括：基本工资 16.99 万元、津贴补贴 15.64 万元、奖金 1.81 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 4.97 万元、职工基本医疗保险缴费 0.81 万元、其他社会保障缴费 0.07 万元、住房公积金 3.94 万元。

(二) 公用经费 23.11 万元，主要包括：办公费 9.08 万元、印刷费 3 万元、水费 1 万元、电费 1.8 万元、邮电费 0.95 万元、专用材料费 0.58 万元、工会经费 0.35 万元、公务用车运行维护费 1 万元、其他交通费用 3.42 万元、其他商品和服务支出 1.93 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 1 万元，支出决算 1 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务用车运行维护预算 1 万元，支出决算 1 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务接待费预算安排。

(二) 培训费支出情况说明。

本年度无一般公共预算培训费预算安排。

（三）会议费支出情况说明。

本年度无一般公共预算会议费预算安排。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明。

本年度机关运行经费预算 67.34 万元，支出决算 67.34 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年增加 0.23 万元，主要原因是人员工资增加。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本部门共有车辆 1 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车（科普大篷车）1 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本部门积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，明确绩效评价的对象和内容，对绩效评价指标、评价标准和方法进行细化、量化，完善了绩效评价的组织管理与实施，对绩效评价结果和应用情况及时公开；完善了绩效管理工作机制将绩效工作分为三个阶段。一是前期准备阶段，确定评价对象，下达绩效评价通知；二是评价工作实施阶段，收集绩效评价相关资料，审核相关资料，综合分析并形成评价结论；三是评价工作完成阶段，撰写、提交评价阶段，结果反馈，归档存查。明确了绩效管理职能，建立了绩效评价工作领导机构和工作小组，明确办公室是单位预算绩效管理工作咨询机构，负责预算管理制度和绩效目标审查，并向领导机构提交预算绩效管理建议。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度县级财政安排的所有资金（含政府性基金、转移支付资金）进行全面自评，涵盖项目 2 个，涉及预算资金 97.04 万元，占部门预算项目支出总额的 100%。

组织开展 2021 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，整体完成情况良好。

本部门 2021 年度未开展部门的重点评价。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在县级部门决算中反映科技之春宣传活动、基层科普行动计划 2 个项目支出绩效自评结果。

1. 基层科普行动计划项目支出绩效自评综述：全年预算数 12 万元，执行数 12 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况 2021 年本部门项目支出绩效工作完成情况良好，达到预期的效果。发现的问题及原因：资金支出进度不均衡，主要原因年初各项工作处于安排部署阶段，资金支出条件不成熟。下一步改进措施：认真总结经验，完善机制制度，着力抓好预算规范管理，合理安排资金支出进度，提高资金使用效率。

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		基层科普行动计划补助资金						
主管部门及代码		吴堡县科学技术协会 255002			实施单位	吴堡县科学技术协会		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	12	12	12	10	100%	10
		其中：财政拨款	12	12	12	—	100%	—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	为了提升基层科普公共服务整体水平，加强基层科普能力建设，助力全市脱贫攻坚和乡村振兴；为了加强基层科普网络建设，不断提升基层科普服务能力和水平。				已完成			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	龙翔农业科技综合开发有限公司培训费（餐饮 1.34 万元、住宿 2.016 万元、讲师费 0.999 万元、场地租赁费 0.645 万元）5 万元：	5 万	5 万	50	50	已完成
			万欣农业开发科技有限公司产品广告宣传 5 万元：	5 万	5 万			
			柳青文化园少儿科普图书馆建设（书柜 1 万元、书桌 0,25 万元、科普书籍 0.4 万元、后墙造型 0,35 万元）2 万元	2 万	2 万			
		质量指标	按照试点标准	达到	达到合格			
		时效指标	项目实施时间	全年	全年			
		成本指标	财政拨款数	12	12			
	效益指标	经济效益指标	提升科技人员技术水平	有效提升	有效提高农户收入	30	30	已完成
		社会效益指标	提升全民科学素质	有效提升	提升			
		可持续影响指标	推动公民科学素质提升年限	效果显著	效果显著			
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥98%	≥98%	10	10	已完成
总分							100	
备注：“一级指标 ”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金 ”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标 ”的权重分值。								

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		“科技之春 ” 活动经费						
主管部门及代码		吴堡县科学技术协会 255002			实施单位	吴堡县科学技术协会		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	10	10	10	10	100%	10
		其中：财政拨款	10	10	10	—	100%	—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	根据《榆林市科协系统深化改革实施方案》榆办字【2018】8 号文件精神，为真正把科协组织建设成为对科技工作者有强大吸引力凝聚力、能够为党委和政府及社会各界提供不同形式高质量科技类公共服务产品的群团组织。				已完成			
绩 效 指 标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	科普宣传品、科普宣传资料	≤4 万	4 万	50	50	已完成
			科普宣传栏	≤3 万	3 万			
			其他科普宣传	≤3 万	3 万			
		质量指标	宣传科普知识满足人民生产、生活需求，确保高质量做好服务工作	改善生活	改善生活			
		时效指标	按规定时效 12 个月内完成（2021 年 01 月-2021 年 12 月）	12 月底	已完成			
		成本指标	严格控制成本，不超预算严格控制成本，不超预算	≤10 万	≤10 万			
	效益指标	经济效益指标	不产生经济效益					
		社会效益指标	更好地保证科普技应用	20%	≥20%	15	15	已完成
		可持续影响指标	不断提高全民科技知识	90%	≥90%	15	15	已完成
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	98%	≥98%	10	10	已完成
	总分							100
备注：“一级指标 ” 权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金 ” 栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标 ” 的权重分值。								

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分100，全年预算数97.04万元，执行数97.04万元，完成预算的100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：2021年以来，在县委、县政府的坚强领导下，深入贯彻落实党的十九大精神和党的十九届历次全会精神，切实履行为科技工作者服务、为创新驱动发展服务、为提高全民科学素质服务、为党委和政府科学决策服务的职责，统筹新冠肺炎疫情防控、科技进步和经济社会发展，广泛开展科学普及宣传、人才表彰举荐、示范载体创建等工作，取得了显著成绩，为全县经济社会发展提供了科技支撑。较好的完成了年度工作目标任务。

发现的问题及原因：预算资金使用计划性有待加强，主要原因是年初各项工作处于安排部署阶段，资金支出条件不成熟。

下一步改进措施：完善内部管理制度，更科学合理的编制资金使用计划，进一步细化收支项目，按项目、按时间、按进度支出，提高资金的使用效益。

整体支出绩效自评表

(2021 年度)

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值	自评得分	扣分原因和其他说明
投入 (15 分)	预算配置 (15 分)	财政供养人员控制率	以 100%为标准。在职人员控制率 $\leq$ 100%，计 5 分；每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	在职人员控制率=（在职人员数/编制数） $\times$ 100%，在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。	5	5	
		“三公经费”变动率	“三公经费”变动率 $\leq$ 0，计 5 分； “三公经费” $>$ 0 分，每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	“三公经费”变动率=〔（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额〕 $\times$ 100%。	5	5	
		重点支出安排率	重点支出安排率 $\geq$ 90%，计 5 分；80%（含）-90%，计 4 分；70%（含）-80%，计 3 分；60%（含）-70%，计 2 分；低于 60%不得分。重点支出安排率=（重点项目支出/项目总支出） $\times$ 100%。	重点项目支出：单位职能工作、《政府工作报告》目标任务、省市重点工程和重大项目建设等。项目总支出：部门（单位）年度预算安排的项目支出总额。	5	5	
	预算执行 (15 分)	预算调整率	预算调整率=0，计 3 分；0-10%（含），计 2 分；10-20%（含），计 1 分；20-30%（含），计 0.5 分；大于 30%不得分。预算调整率=（预算调整数/预算数） $\times$ 100%。	预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。	3	3	

过 程 (40 分)		支付 进度	春节前下达全部专项资金的 50%；6 月底前所有专项资金指标全部下达完。每出现一个专项未按进度完成资金下达扣 0.5 分，扣完为止。	按照相关规定，及时下达。	3	3	
		资金 结余	无结余，得 3 分；有结余，但不超过上年结转，得 2 分；结余超过上年结转，不得分。	按照相关规定，足额下达。	3	3	
		“三公 经费” 控制率	以 100%为标准。三公经费控制率 $\leq 100\%$ ，计 6 分；每超过一个百分点扣 1 分，扣完为止。	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数） $\times 100\%$ 。	6	6	
	预算 管理 (15 分)	管理 制度 健全性	①已制定或具有预算资金管理办法，内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，1 分； ②相关管理制度合法、合规、完整，1 分； ③相关管理制度得到有效执行，1 分。	按照相关文件要求，建立健全管理制度。严格执行相关制度。	3	3	
		资金 使用 合规性	①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金拨付有完整的审批程序和手续； ③项目支出按规定经过评估论证； ④支出符合部门预算批复的用途； ⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 以上情况每出现一例不符合要求的扣 1 分，扣完为止。	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。	3	3	
		预决算 信息公开性和 完善性	①按规定内容公开预决算信息，1 分； ②按规定时限公开预决算信息，0.5 分； ③基础数据信息和会计信息资料真实，0.5 分； ④基础数据信息和会计信息资料完整，0.5 分； ⑤基础数据信息和汇集	预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	3	3	

过程	预算管理 (15 分)		信息资料准确，0.5 分。			
		政府采购执行率	政府采购执行率等于 100%的，得 3 分； 每减少一个百分点，扣 0.2 分，扣完为止。	政府采购执行率=（实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数）×100%。 政府采购项目中非预算内安排的项目除外。	3	3
		公务卡刷卡率	公务卡刷卡率达 50%以上的，得 3 分。 每减少一个百分点，扣 0.2 分，扣完为止。 公务卡刷卡率=公务消费刷卡支出/授权支付*100%。	部门（单位）是否按照《榆林市市级预算单位公务卡管理暂行办法》、《关于进一步规范全市财政资金支付行为的规定》加强公务卡的使用和管理。	3	3
过程	资产管理 (10 分)	管理制度健全性	①已制定或具有资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，2 分； ②相关资产管理制度得到有效执行，1 分。	部门（单位）为加强资产管理，规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核部门（单位）资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	3	3
		资产管理安全性	①资产保存完整；②资产配置合理； ③资产处置规范；④资产账务管理合规，账实相符；⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴；以上情况每出现一例不符合有关要求的扣 1 分，扣完为止。	部门（单位）的资产是否保存完整，使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产安全运行情况	4	4
		固定资产利用率	每低于 100%一个百分点扣 0.1 分，扣完为止。	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%	3	3

产出 (25 分)	职责 履行 (25 分)	《政府 工作 报 告》目 标 任 务 完 成 情 况	此三项指标可根据部门 实际并结合部门整体支 出绩效目标设立情况有 选择的进行设置，并将其 细化为相应的个性化指 标。	此三项指标结合单位实际 情况进行细化。	25	25	
		省市重 点工程 和重大 项目建 设完成 情况					
		单位职 能工作					
效 果 (20 分)	履职 效益 (20 分)	经济 效益	此三项指标为设置部门 整体支出绩效评价指标 时必须考虑的共性要素， 可根据部门实际并结合 部门整体支出绩效目标 设立情况有选择的进行 设置，并将其细化为相应 的个性化指标。	此三项指标结合单位实际 情况进行细化。	15	15	
		社会 效益					
		生态 效益					
		社会公 众或服 务对象 满意度	95%（含）以上计 5 分； 85%（含）-95%，计 3 分； 75%（含）-85%，计 1 分； 低于 75%计 0 分。	社会公众或服务对象是指 部门（单位）履行职责而 影响到的部门，群体或个 人。	5	5	
总 分					100	100	
备注：根据资金支出实际情况，对“三级指标”进行增加或删除，并将修改后的“评分标准”和“指标解释”进行细化，总分为 100 分。							

（四）部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门 2021 年度未开展重点项目绩效评价。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。