

吴堡县退役军人事务局 2020年部门决算

保密审查情况： 已审查

部门主要负责人审签情况： 已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2020年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2020年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

(一) 主要职责

一、部门主要职责及机构设置

(一)部门职责

1. 贯彻落实退役军人思想政治、管理保障等工作政策法规并组织实施。褒扬彰显退役军人为党、国家和人民牺牲奉献的精神风范和价值导向。

2. 负责军队转业干部、复员干部、退休干部、退役士兵和无军籍退休退职职工的移交安置工作和自主择业、就业退役军人服务管理、待遇保障工作。

3. 组织开展退役军人教育培训，指导全县自主就业退役士兵职业教育和技能培训，协调扶持退役军人和随军家属就业创业。

4. 组织协调落实移交地方的离退休军人、符合条件的其他退役军人和无军籍退休退职职工的住房保障工作，以及退役军人医疗保障、社会保险等待遇保障工作。

5. 组织开展伤病残退役军人服务管理和抚恤工作，制定有关退役军人医疗、疗养、养老等机构的规划政策并指导实施。承担不适宜继续服役的伤病残军人相关工作。组织指导军供服务保障工作。

6. 组织开展全县拥军优属工作。负责现役军人、退役军人、军队文职人员和军属优待、抚恤等工作，落实国民党抗战老兵等有关人员优待政策。

7. 负责烈士及退役军人荣誉奖励，烈士陵园、军人公墓维护以及纪念活动等工作，依法承担英雄烈士保护相关工作，审核拟列入全县重点保护的烈士纪念建筑物名录，总结表彰和宣扬退役军人，退役军人工作单位和个人先进典型事迹、营造关心国防、热爱部队、崇尚军人、敬重英雄的社会氛围。

8. 指导并监督检查退役军人相关法律法规和政策措施的落实，组织开展退役军人权益维护和有关人员的帮扶援助工作。

9. 完成县委、县政府交办的其他任务。

10. 职能转变。县退役军人事务局应加强退役军人思想政治工作和服务保障体系建设，建立健全集中统一、职责清晰的退役军人管理保障体制，协调各方力量更好为军人军属服务，维护军人军属合法权益，让军人成为全社会尊崇的职业，更好地为增强部队战斗力和凝聚力做好组织保障。

（二） 内设机构

我系统共有 1 个单位组成，包括机关本级 1 个、1 个财政拨款全额事业单位。其中科级行政单位 1 个： 吴堡县退役军人事务局； 副科级全额事业单位 1 个： 吴堡县退役军人服务中心。

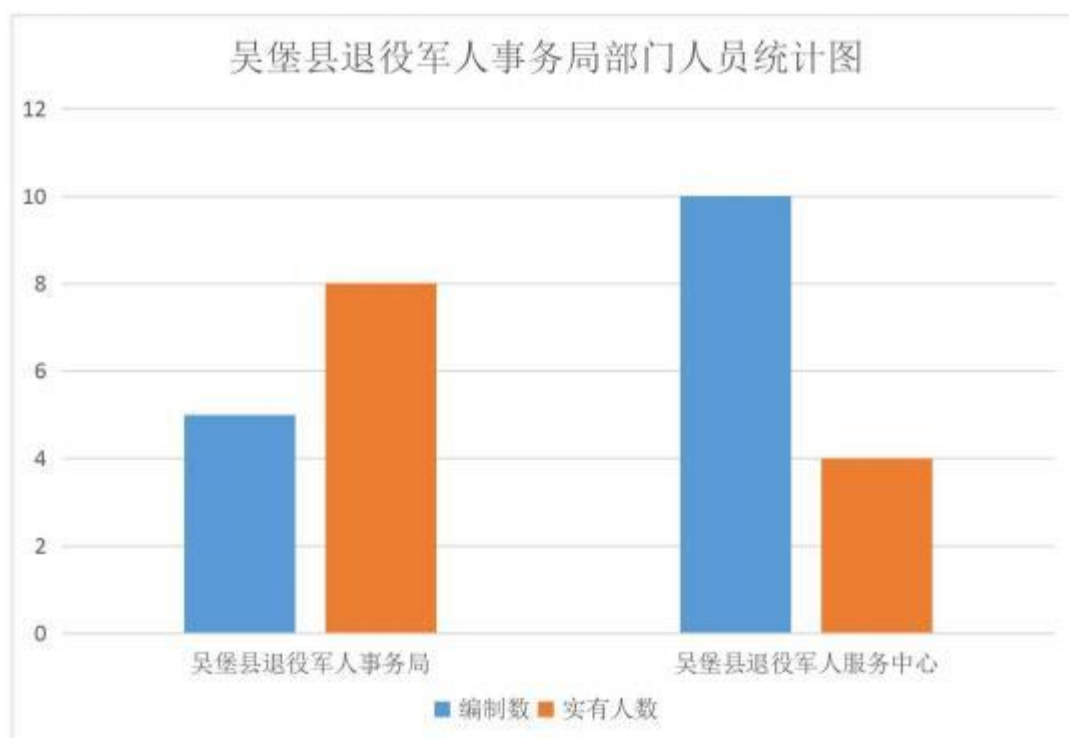
二、部门决算单位构成

纳入 2020 年本部门决算编制范围的单位共 2 个，包括本级及所属 1 个二级预算单位：

序号	单位名称
1	吴堡县退役军人事务局
2	吴堡县退役军人服务中心

三、部门人员情况

截至 2020 年底，我系统预算编制人数 15 人，实有人数 12 人。其中： 吴堡县退役军人事务局编制数 5 人，实有人数 8 人；吴堡县退役军人服务中心编制数 10 人，实有人数 4 人。



第二部分 2020年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本部门无三公经费
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	否	
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	不涉及

收入支出决算总表

编制部门：吴堡县退役军人事务局
元

公开01表
金额单位：万

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	1496.06	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款	208.55	2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	1496.06
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
		24. 债务还本支出	
		25. 债务付息支出	
		26. 抗疫特别国债安排的支出	208.55
本年收入合计	1704.61	本年支出合计	1704.61
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	1704.61	支出总计	1704.61

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

编制部门：吴堡县退役军人事务局
元

公开02表
金额单位：万

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收入		经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目 名称				小计	其中：教育 收费			
合计		1704.61	1704.61						
208	社会保 障和就 业支出	1496.06	1496.06						
20808	抚恤	1437.65	1437.65						
2080803	在乡复 员、退 伍军人 生活补 助	1437.65	1437.65						
20828	退役军 人管理 事务	58.41	58.41						
2082801	行政运 行	58.41	58.41						
234	抗疫特 别国债 安排的 支出	208.55	208.55						
23402	抗疫相 关支出	208.55	208.55						
2340299	其他抗 疫相关 支出	208.55	208.55						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

编制部门：吴堡县退役军人事务局
元

公开04表
金额单位：万

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	1496.06	1. 一般公共服务支出				
2. 政府性基金预算财政拨款	208.55	2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算收入	0.00	3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	1496.06	1496.06		
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
		24. 债务还本支出				
		25. 债务付息支出				
		26. 抗疫特别国债安排的支出	208.55		208.55	
本年收入合计	1704.61	本年支出合计	1704.61	1496.06	208.55	
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	1704.61	支出总计	1704.61	1496.06	208.55	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

编制部门：吴堡县退役军人事务局
元

公开06表
金额单位：万

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		58.41	48.06	10.35	
301	工资福利支出		48.06		
30101	基本工资		31.40		
30102	津贴补贴		5.46		
30107	绩效工资		11.20		
302	商品和服务支出			10.35	
30201	办公费			2.00	
30202	印刷费			2.00	
30206	电费			3.00	
30207	邮电费			1.20	
30211	差旅费			0.80	
30228	工会经费			0.15	
30299	其它商品和服务支出			1.20	
310	其他资本性支出				
31002	房屋建筑物购建				
31003	办公设备购置				
.....					

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

编制部门：吴堡县退役军人事务局
元

公开07表
金额单位：万

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
	1	2	3	4	5	6		
预算数								
决算数								

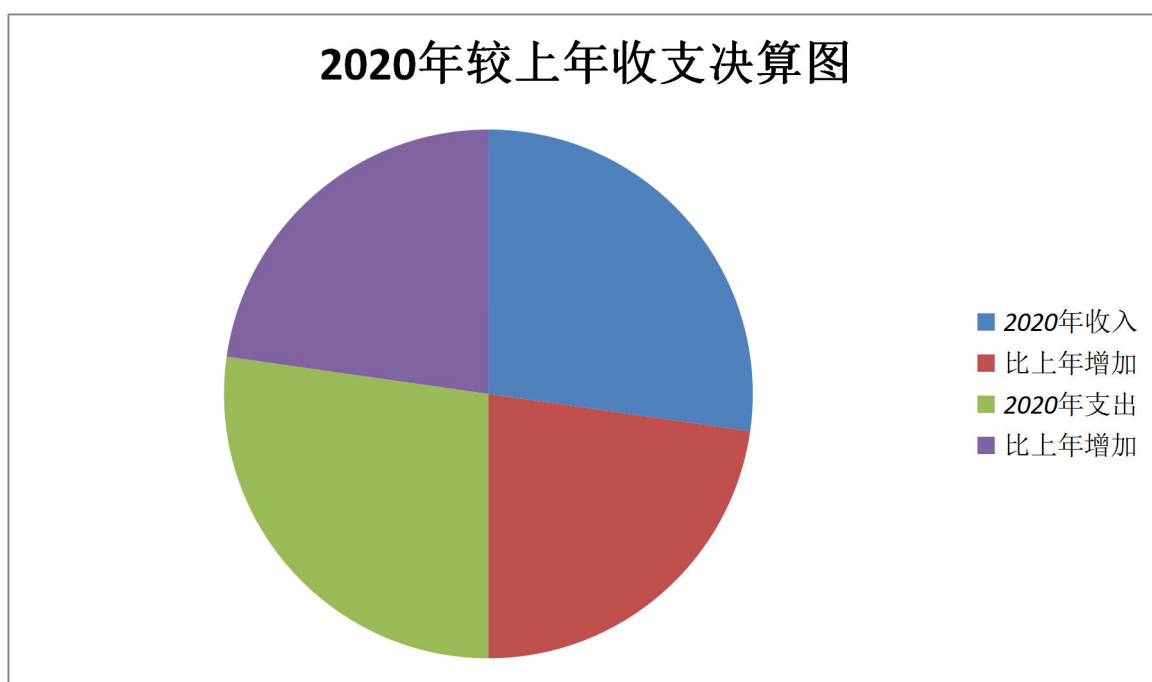
注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。 本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2020 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

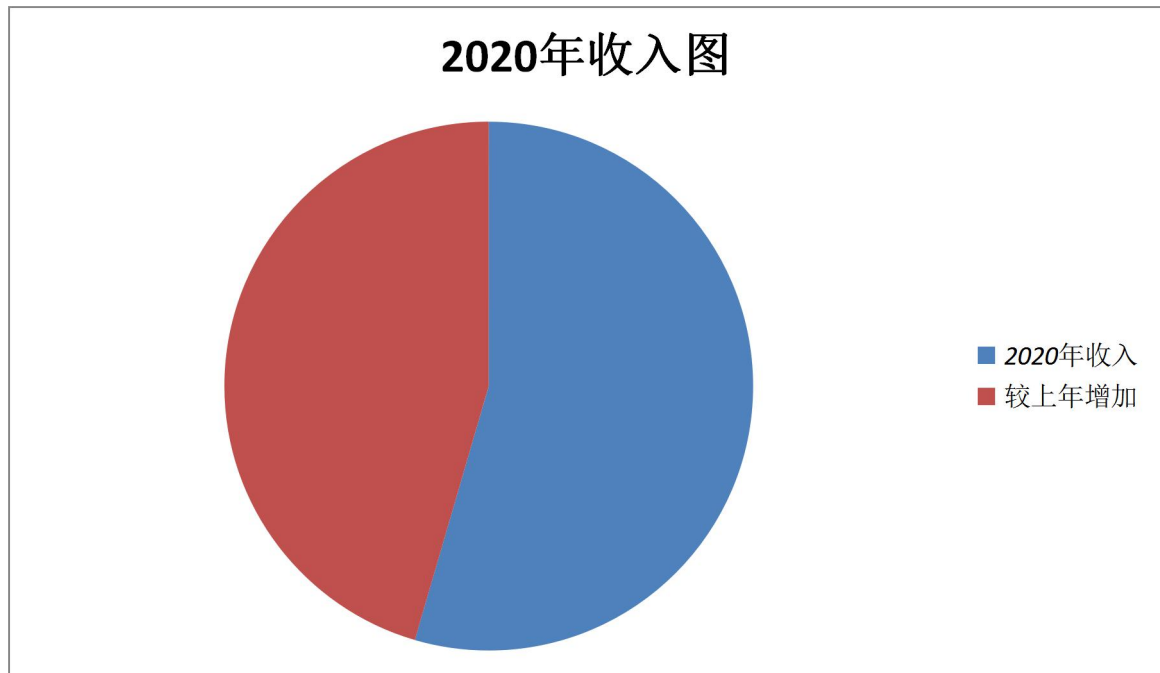
2020年全年收入 1704.61万元，比上年增长 1422.64万元，增长504 %，主要增加原因为增加了社保接续和抗疫国债收入。

2020年全年支出 1704.61万元。比上年增长 1422.64 万元，增长 504%，主要增加原因为增加了社保接续和抗疫国债支出。



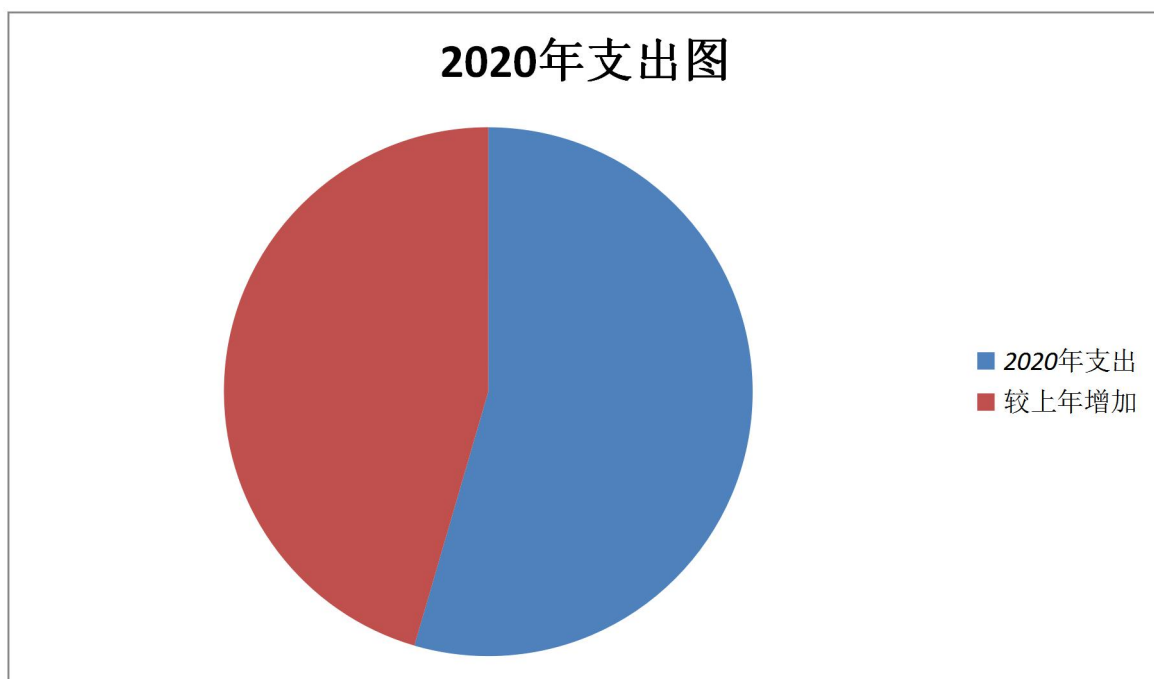
二、收入决算情况说明

2020 年收入合计 1704.61万元，其中： 财政拨款收入 1704.61万元，占收入 100%，其中财政拨款 1704.61万元，占总收入的 100%， 事业收入 0 万元，经营性收入 0 万元，其他收入 0 万元。



三、支出决算情况说明

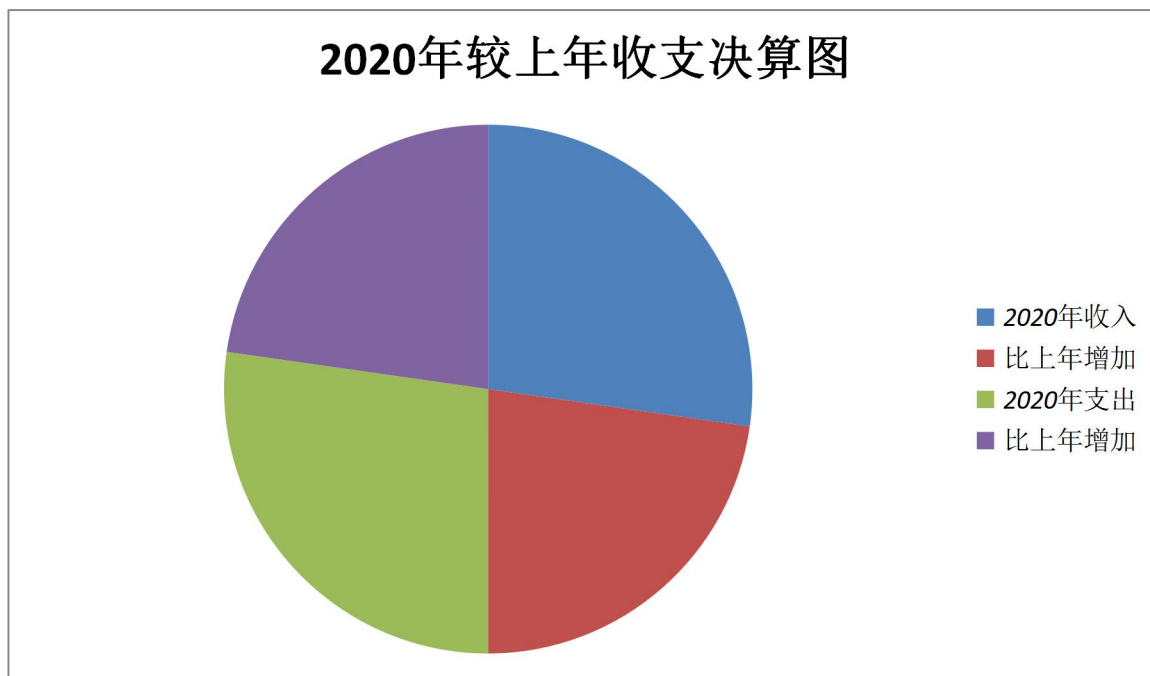
2020年支出合计 1704.61万元，其中：基本支出 58.41万元，占支出 3%；项目支出 1646.20万元，占 97%；无经营支出。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年全年收入 1704.61 万元，比上年增长 1422.64 万元，增长 504%，主要增加原因为增加了社保接续和抗疫国债支出。

2020 年全年支出 1704.61 万元。比上年增长 1422.64 万元，增长 504%，主要增加原因为增加了社保接续和抗疫国债支出。

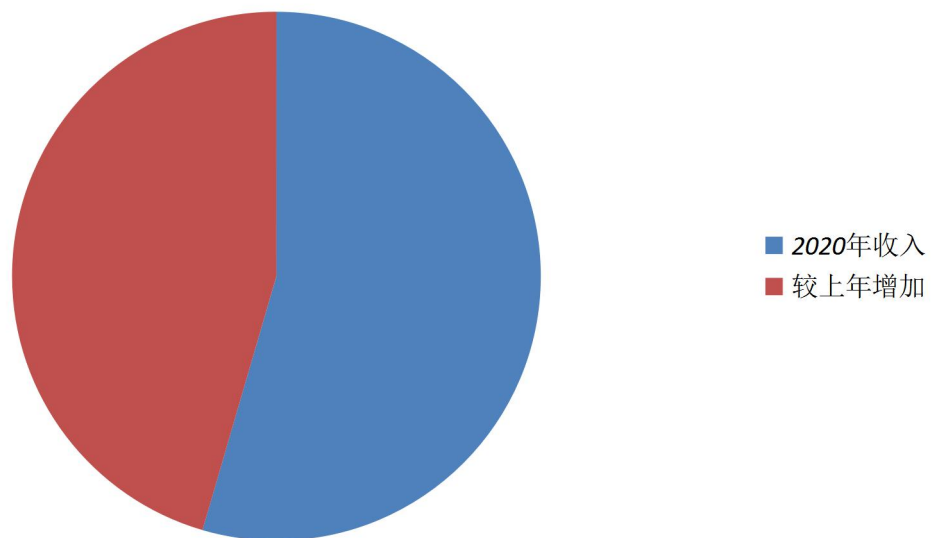


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一） 财政拨款支出决算总体情况说明。

2020年财政拨款支出 1704.61万元，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加 1704.61 万元，增长 504%，主要增加原因为增加了社保接续和抗疫国债支出。

2020年收入图



（二）财政拨款支出决算具体情况说明。

2020年财政拨款支出决算为 1704.61 万元，按照政府功能分类科目，其中： 社会保障和就业支出（208 类） 退役军人管理事务（20828 款） ， 机关服务（项） 支出为 1704.61万元。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 58.41 万元，包括：人员经费支出 48.06 万元和公用经费支出 10.35 万元。

人员经费 48.06万元，主要包括： 基本工资 31.40万元，津贴补贴 5.46万元，绩效工资 11.20万元。

公用经费 10.35万元，主要包括： 办公费 2万元，差旅费 0.8万元，印刷费2.0万元，电费3.0万元，工会经费0.15万元，其他商品服务支出 1.2 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一） “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2020 年“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 100%。决算数较预算数减少（增加） 0 万元，主要原因是本部门无三公经费。

（二） “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2020年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置费支出 0 万元，占 0%；公务用车运行维护费支出决算 0 万元，占 100%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）支出情况说明。

2020年因公出国（境）团组 0 个，0 人次，预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 100%，决算数较预算数减少（增加） 0 万元，主要原因是本部门无三公经费。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

2020 年购置车辆 0 台，预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 100%，决算数较预算数减少（增加） 0 万元，主要原因是本部门无三公经费。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

2020年公务用车运行维护费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 100%，决算数较预算数减少（增加） 0 万元，主要原因是本部门无三公经费。

4. 公务接待费支出情况说明。

2020年公务接待 0 批次，0 人次，预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数减少（增加） 0 万元，主要原因是本部门无三公经费。

(三) 培训费支出情况说明。

2020 年培训费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 100%，决算数较预算数较上年持平，主要原因是本部无会议费相关支出。

(四) 会议费支出情况说明。

2020年会议费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 100%，决算数较预算数持平，主要原因是本部严格控制会议费支出，未产生会议费相关支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

2020年政府性基金预算财政拨款收入预算为208.55万元，支出决算为208.55万元，完成预算的100%；决算数较上年政府性基金预算财政拨款收入决算数增加208.55万元，主要原因是抗击新冠疫情。

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无国有资本经营决算拨款收支，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明。

2020年机关运行经费预算为10.35万元，支出决算为10.35万元，完成预算的100%决算数较上年机关运行经费决算数增加1.42万元，主要原因是人员增加。

十一、政府采购支出情况说明

本部门2020年无政府采购支出。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2020年末，本部门机关及所属单位共有车辆0辆，其中副部（省）级以上领导用车0辆，主要领导干部用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车0辆，其他用车0辆。单价50万元以上的通用设备0台（套）；单价100万元以上的专用设备0台（套）。2020年当年购置车辆0辆；购置单价50万元以上的通用设备0台（套）；购置单价100万元以上的专用设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2020年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，二级项目2个，共涉及资金60.1258万元，占一般公共预算项目支出总额的4%。组织对2020年1个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金208.55万元，占政府性基金预算项目支出总额的100%。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

1. 退役军人服务站建设项目绩效自评综述：该项目自评得分100分。项目全年预算数15万元，执行数15万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：良好。

项目支出绩效自评表

(2020年度)

项目名称		退役军人服务站建设							
主管部门及代码					实施单位				
项目资金 (万元)			年初预 算数	全面预 算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	15			10		10	
		其中：财政拨款	15			—		—	
		其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	提升军人荣誉感				提升了军人地位				
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标		年度指 标值	实际完成 值	分值	得分	未完 成 原因分析
	产 出 指 标	数量指标	指标1:		6个镇	6个镇	10	10	
			指标2:						
									
		质量指标	指标1:		下拨经 费	及时	15	15	
			指标2:						
									
		时效指标	指标1:		拨付率	100%	15	15	
			指标2:						
									
		成本指标	指标1:		总投入	15万	10	10	
			指标2:						
									
	效 益 指 标	经济效益 指标	指标1:						
			指标2:						
									
		社会效益 指标	指标1:		管理改 善	有效	15	15	
			指标2:						
									
		生态效益 指标	指标1:						
			指标2:						
									
		可持续影响 指标	指标1:		社会和 谐	促进	15	15	
			指标2:						
									
	满意度指 标	服务对象 满意度指标	指标1:		满意度	100%	10	10	
			指标2:						
									
总分							100		

2. 2019年自主就业一次性补助项目绩效自评综述：该项目自评得分100分。项目全年预算数45.1258万元，执行数45.1258万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：良好。

项目支出绩效自评表

(2020年度)

项目名称		2019年自主就业退役士兵一次性补助							
主管部门及代码					实施单位				
项目资金 (万元)			年初预 算数	全面预 算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	45.1258			10		10	
		其中：财政拨款	45.1258			—		—	
		其他资金				—		—	
年度总 体	预期目标				实际完成情况				
	维护军人合法权益				得到维护				
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标		年度指 标值	实际完成 值	分值	得分	未完 成 原因分析
	产 出 指 标	数量指标	指标1:		11人	11人	10	10	
			指标2:						
									
		质量指标	指标1:		保障 到位	保障	15	15	
			指标2:						
									
		时效指标	指标1:		发放及 时	及时	15	15	
			指标2:						
									
		成本指标	指标1:		总投入	45.1258	10	10	
			指标2:						
									
	效 益 指 标	经济效益 指标	指标1:						
			指标2:						
									
		社会效益 指标	指标1:		合法 权益	保护	15	15	
			指标2:						
									
		生态效益 指标	指标1:						
			指标2:						
									
		可持续影响 指标	指标1:		和谐	和谐	15	15	
			指标2:						
									
	满意度指 标	服务对象 满意度指标	指标1:		满意 度	满意	10	10	
			指标2:						
									
总分							100		

备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意度指标10分、预算资金执行率10分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为100分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。

（三）部门整体支出绩效自评结果。

示例：根据部门整体支出绩效自评指标体系，本部门自评得分96分。部门整体支出全年预算数1704.61万元，执行数1704.61万元，完成预算的100%。本年度部门总体运行情况及取得的成绩：良好。

整体支出绩效自评表

(2020年度)

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值	自评得分	扣分原因和其他说明
投入 (15分)	预算配置 (15分)	财政供养人员控制率	以100%为标准。在职人员控制率≤100%，计5分；每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。	在职人员控制率=(在职人员数/编制数)×100%，在职人员数：部门(单位)实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门(单位)的人员编制数。	5		
		"三公经费"变动率	"三公经费"变动率≤0，计5分； "三公经费">0分，每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。	"三公经费"变动率=[(本年度"三公经费"总额-上年度"三公经费"总额)/上年度"三公经费"总额]×100%。	5		
		重点支出安排率	重点支出安排率≥90%，计5分；80%(含)-90%、计4分；70%(含)-80%、计3分；60%(含)-70%、计2分；低于60%不得分。重点支出安排率=(重点项目支出/项目总支出)×100%。	重点项目支出：单位职能工作、《政府工作报告》目标任务、省市重点工程和重大项目建设等。项目总支出：部门(单位)年度预算安排的项目支出总额。	5		
过程 (40分)	预算执行 (15分)	预算调整率	预算调整率=0，计3分；0-10%(含)，计2分；10-20%(含)，计1分；20-30%(含)，计0.5分；大于30%不得分。预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%。	预算调整数：部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。	3		
		支付进度	春节前下达全部专项资金的50%；6月底前所有专项资金指标全部下达完。每出现一个专项未按进度完成资金下达扣0.5分，扣完为止。	按照相关规定，及时下达。	3		
		资金结余	无结余，得3分；有结余，但不超过上年结转，得2分；结余超过上年结转，不得分。	按照相关规定，足额下达。	3		
		"三公经费"控制率	以100%为标准。三公经费控制率≤100%，计6分；每超过一个百分点扣1分，扣完为止。	"三公经费"控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%。	6		
过程	预算管理 (15分)	管理制度健全性	①已制定或具有预算资金管理办法，内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，1分； ②相关管理制度合法、合规、完整，1分； ③相关管理制度得到有效执行，1分。	按照相关文件要求，建立健全管理制度。严格执行相关制度。	3		
		资金使用合规性	①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金拨付有完整的审批程序和手续； ③项目支出按规定经过评估论证； ④支出符合部门预算批复的用途； ⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。以上情况每出现一例不符合要求的扣1分，扣完为止。	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。	3		
		预决算信息公开性和完善性	①按规定内容公开预决算信息，1分； ②按规定时限公开预决算信息，0.5分； ③基础数据信息和会计信息资料真实，0.5分； ④基础数据信息和会计信息资料完整，0.5分； ⑤基础数据信息和汇集信息资料准确，0.5分。	预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	3		
		政府采购执行率	政府采购执行率等于100%的，得3分；每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。	政府采购执行率=(实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数)×100%。政府采购项目中非预算内安排的项目除外。	3		
		公务卡刷卡率	公务卡刷卡率达50%以上的，得3分。每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。 公务卡刷卡率=公务消费刷卡支出/授权支付×100%。	部门(单位)是否按照《榆林市市级预算单位公务卡管理暂行办法》、《关于进一步规范全市财政资金支付行为的规定》加强公务卡的使用和管理。	3		
过程	资产管理 (10分)	管理制度健全性	①已制定或具有资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，2分； ②相关资产管理制度得到有效执行，1分。	部门(单位)为加强资产管理，规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核部门(单位)资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	3		
过程	资产管理 (10分)	资产安全管理	①资产保存完整；②资产配置合理； ③资产处置规范；④资产账务管理合规，帐实相符； ⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴；以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分，扣完为止。	部门(单位)的资产是否保存完整，使用合规、配置合理，处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门(单位)资产安全运行情况	4		
		固定资产利用率	每低于100%一个百分点扣0.1分，扣完为止。	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%	3		
产出 (25分)	职责履行 (25分)	《政府工作报告》目标任务完成情况		此三项指标结合单位实际情况进行细化。	25		
		省市重点工程和重大项目建设完成情况	此三项指标可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。				
		单位职能工作					
效果 (20分)	履职效益 (20分)	经济效益	此三项指标为设置部门整体支出绩效评价指标时必须考虑的共性要素，可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	15		
		社会效益					
		生态效益					
		社会公众或服务对象满意度	95%(含)以上计5分； 85%(含)-95%、计3分； 75%(含)-85%、计1分； 低于75%计0分。	社会公众或服务对象是指部门(单位)履行职责而影响到部门、群体或个人。	5		
总分					100	96	
备注：根据资金支出实际情况，对“三级指标”进行增加或删除，并将修改后的“评分标准”和“指标解释”进行细化，总分为100分。							

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。
3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。
5. 调整预算数：填列经调整后的全年预算数，包括年初预算数和预算调增调减数，即：
$$\text{调整预算数} = \text{年初预算数} + \text{预算调增数} - \text{预算调减数}。$$

