

吴堡县统计局

2020 年部门决算公开

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

(一) 主要职责.

1、贯彻执行中央、省、市统计法律、法规、规章、政策

和执行标准，制定并组织实施全县统计规划和统计调查计划，监督检查统计法规和统计制度的实施情况，组织统计巡查，依法查处统计违纪违法行为。

2、建立健全全县国民经济核算体系，核算全县国内生产总值，汇编提供国民经济核算资料工作。

3、会同有关部门组织实施人口、经济、农业等重大国情国力普查，汇总、整理和提供有关国情国力普查的统计数据。

4、组织实施农林牧渔业、工业、固定资产投资、建筑业、交通运输业、仓储业和批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、文化体育及娱乐、计算机等服务业统计调查，收集、汇总、整理和提供有关统计数据，综合整理和提供旅游、交通运输、邮政、教育、卫生、社会保障、公用事业等全市基本统计数据。

5、组织实施能源、投资、消费、价格、城乡居民收入、

社情民意、科技、人口、妇幼、劳动力、社会发展基本情况、环境基本状况等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据。

6、组织开展统计分析、统计预测、统计监督，管理基本统计资料，定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息，向县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询意见。

7、依法审批并备案县级各部门的统计调查项目、乡镇统计调查项目；指导专业统计基础工作、统计基层业务基础建设；会同有关部门组织统计专业职称考试相关工作；建立健全统计数据质量审核和评估制度，开展对重要统计数据的审核和评估，依法监督管理涉外调查活动。

8、建立健全和管理全县统计信息自动化系统和基本单位数据库；组织、推广计算机及传输技术在全县统计工作中的应用。

9、承办县政府交办的其他事项。

（二）机构设置.

本单位吴堡县统计局，下设两个事业单位吴堡县普查中心，吴堡县社会经济调查队。

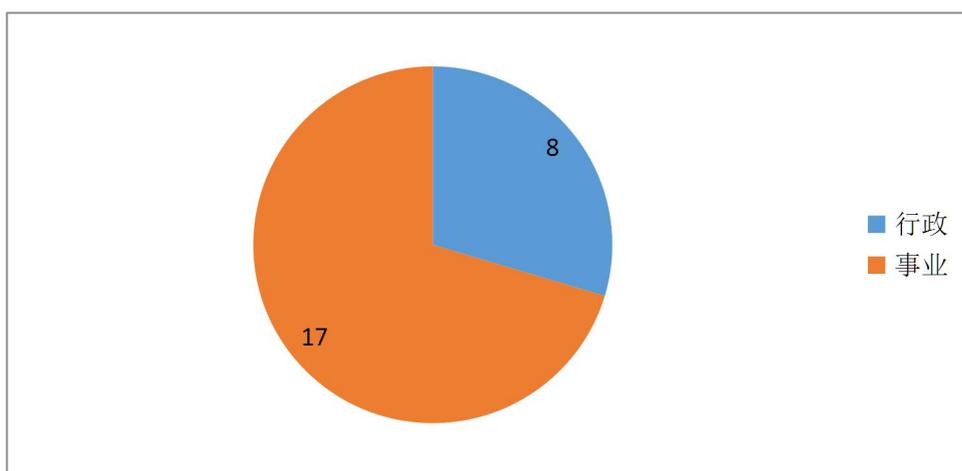
二、部门决算单位构成

纳入本部门 2020 年部门决算编制范围的单位包括本级及所属 2 个下级单位：

序号	单位名称
1	吴堡县统计局
2	吴堡县普查中心
3	吴堡县社会经济调查队

三、部门人员情况

截至 2020 年底，本部门人员编制 25 人，其中行政编制 8 人、事业编制 17 人；实有人员 25 人，其中行政 8 人、事业 17 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 2020 年部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及 会议费、培训费支出决算表	否	
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出 决算表	是	本单位无政府性基金预算财 政拨款收入支出
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位无国有资本经营预算 财政拨款支出

收入支出决算总表

编制部门：吴堡县统计局

公开 01 表
金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1、一般公共预算财政拨款	723.95	1、一般公共服务支出	723.95
2、政府性基金预算财政拨款		2、外交支出	
3、国有资本经营预算财政拨款		3、国防支出	
4、上级补助收入		4、公共安全支出	
5、事业收入		5、教育支出	
6、经营收入		6、科学技术支出	
7、附属单位上缴收入		7、文化旅游体育与传媒支出	
8、其他收入		8、社会保障和就业支出	
		9、卫生健康支出	
		10、节能环保支出	
		11、城乡社区支出	
		12、农林水支出	
		13、交通运输支出	
		14、资源勘探信息等支出	
		15、商业服务业等支出	
		16、金融支出	
		17、援助其他地区支出	
		18、自然资源海洋气象等支出	
		19、住房保障支出	
		20、粮油物资储备支出	
		21、灾害防治及应急管理支出	
		22、其他支出	
本年收入合计	723.95	本年支出合计	723.95
用事业基金弥补收支差额		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	723.95	支出总计	723.95

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：吴堡县统计局

金额单位：万元

收入		支出			
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
1、一般公共预算财政拨款	723.95	1、一般公共服务支出	723.95	723.95	
2、政府性基金预算财政拨款		2、外交支出			
3、国有资本经营预算收入		3、国防支出			
		4、公共安全支出			
		5、教育支出			
		6、科学技术支出			
		7、文化旅游体育与传媒支出			
		8、社会保障和就业支出			
		9、卫生健康支出			
		10、节能环保支出			
		11、城乡社区支出			
		12、农林水支出			
		13、交通运输支出			
		14、资源勘探信息等支出			
		15、商业服务业等支出			
		16、金融支出			
		17、援助其他地区支出			
		18、自然资源海洋气象等支出			
		19、住房保障支出			
		20、粮油物资储备支出			
		21、灾害防治及应急管理支出			
		22、其他支出			
本年收入合计	723.95	本年支出合计	723.95	723.95	
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余			
1、一般公共预算财政拨款					
2、政府性基金预算财政拨款					
收入总计	723.95	支出总计	723.95	723.95	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制部门：吴堡县统计局

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		258.85	249.15	9.70	
301	工资福利支出	0.00	249.15	0.00	
30101	基本工资	0.00	89.17	0.00	
30102	津贴补贴	0.00	51.16	0.00	
30107	绩效工资	0.00	47.52	0.00	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	0.00	30.58	0.00	
30110	职工基本医疗保险缴费	0.00	6.71	0.00	
30113	住房公积金	0.00	24.01	0.00	
302	商品和服务支出	0.00	0.00	9.70	
30201	办公费	0.00	0.00	4.00	
30202	印刷费	0.00	0.00	2.00	
30211	差旅费	0.00	0.00	0.90	
30228	工会经费	0.00	0.00	1.90	
30299	其他商品和服务支出	0.00	0.00	0.90	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开 07 表

编制部门：吴堡县统计局

金额单位：万元

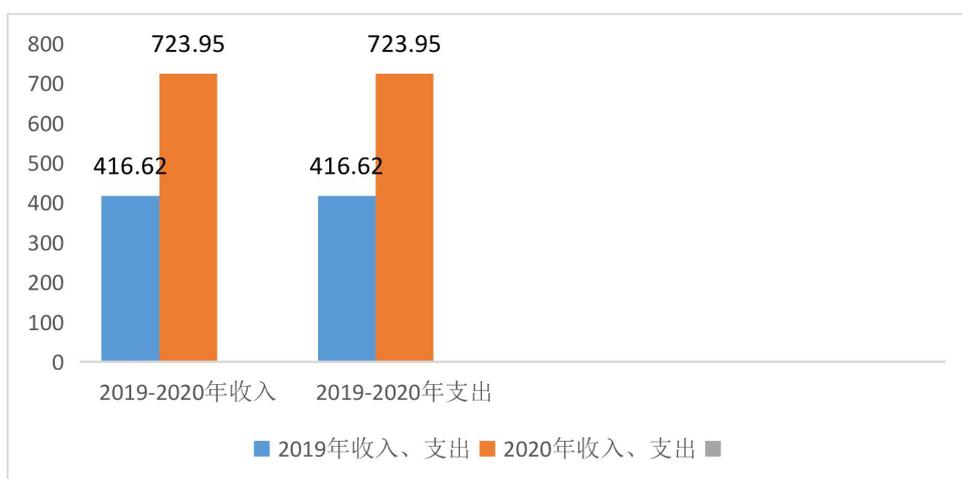
项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务接待 费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费		
	1	2	3	4	5	6		
预算数	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
决算数	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.09	5.08

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的预算数和实际支出。预算数为调整预算数。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2020 年部门决算情况说明

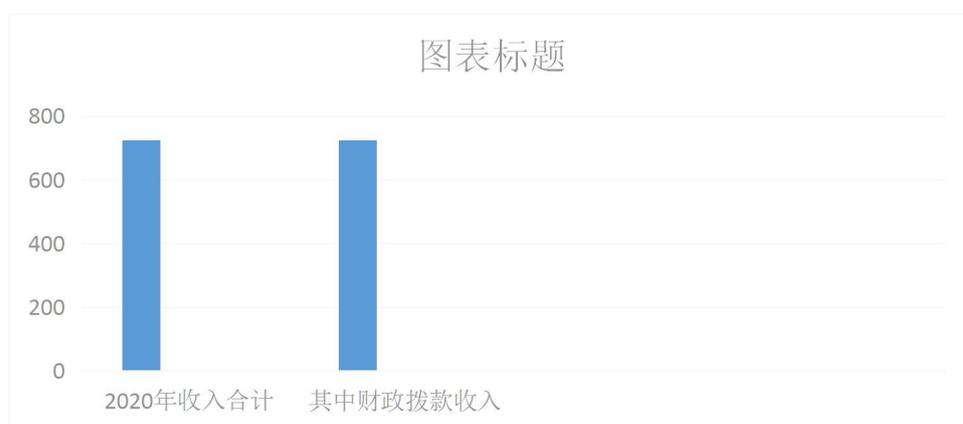
一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度本部门收入 723.95 万元，本年支出 723.95 万元，与 2019 年度相比，分别增加了 307.33 万元，分别增长了 17.38%。收入支出增长主要原因是 2019 年本单位新项目，各项经费支出增长。



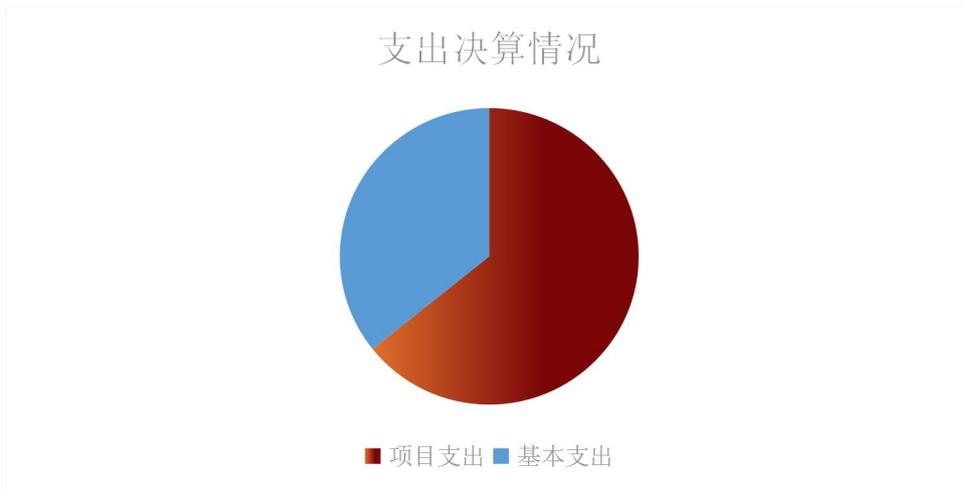
二、收入决算情况说明

2020 年收入合计 723.95 万元，其中：财政拨款收入 723.95 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



三、支出决算情况说明

2020年支出合计723.95万元，其中：基本支出258.85万元，占35.76%；项目支出465.1万元，占64.42%；经营支出0万元，占0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

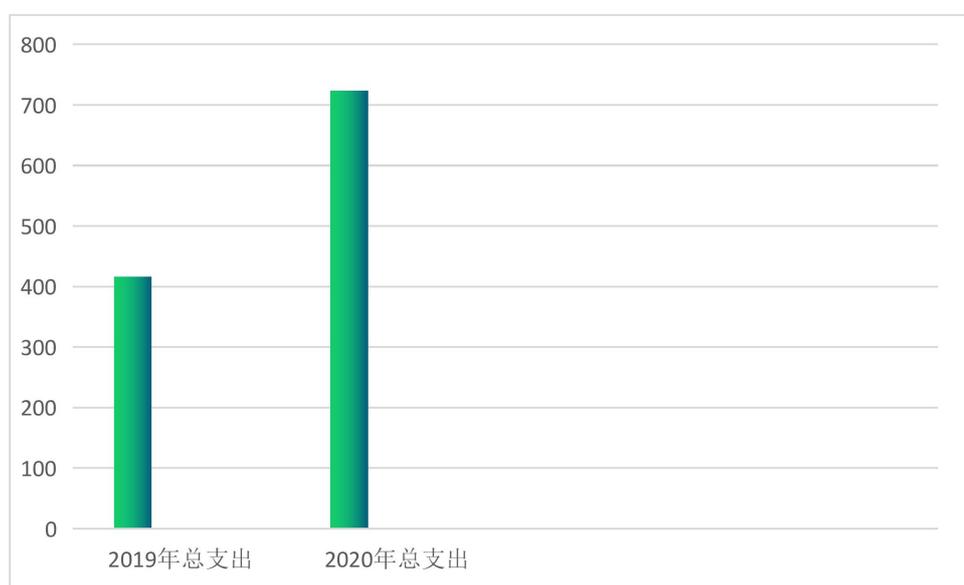
2020年财政拨款收入723.95万元，比上年增长307.33万元，增长了17.38%。增长主要原因是2020年本单位新项目，各项经费支出增长。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 财政拨款支出决算总体情况说明。

2020 年财政拨款支出 723.95 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 307.33 万元，增长 17.38%，主要原因是 2020 年本单位新项目，各项经费支出增长。



(二) 财政拨款支出决算具体情况说明。

2020 年财政拨款支出决算为 723.95 万元，按照政府功能分类科目，其中：一般公共服务支出（类）为 723.95 万元。



1. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)行政运行(项)。2020年一般公共预算财政拨款基本支出 258.85 万元，包括：人员经费支出 249.15 万元和公用经费支出 9.70 万元。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

1. 人员经费 249.15 万元，主要包括基本工资 89.17 万元、津贴补贴 51.16 万元、绩效工资 47.52 万元、机关事业单位基本养老保险 30.58 万元、基本医疗保险 6.71 万元、住房公积金 24.01 万元。

2. 公用经费 9.70 万元，主要包括办公费 4.00 万元、印刷费 2.00 万元、差旅费 0.90 万元、工会经费 1.90 万元、其他商品费和服务支出 0.90 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2020年“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 13.17 万元，完成预算的 100%。决算数较预算数增加 13.17 万元，主要原因是会议费和培训费。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2020年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元；公务用车购置费支出0万元；公务用车运行维护费支出决算0万元；公务接待费支出决算0万元。具体情况如下：

1. 因公出国（境）支出情况说明。

2020年因公出国（境）团组0个，0人次，预算为0万元，支出决算为0万元（如没有支出填0），完成预算的0%，

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

2020年购置车辆0台，预算为0万元，支出决算为0万元。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

2020年公务用车运行维护费预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。

4. 公务接待费支出情况说明。

2020年公务接待0批次，0人次，预算为0万元，支出决算为0万元。

(三) 培训费支出情况说明。

本部门2020年培训费预算为0万元，支出决算为5.08万元，完成预算的100%。

(四) 会议费支出情况说明。

本部门 2020 年会议费预算为 0 万元，支出决算为 8.09 万元，完成预算的 100%。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表。

九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

本部门无国有资本经营决算拨款收支，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

本部门 2020 年机关运行经费预算为 258.85 万元，支出决算为 258.85 万元。决算数与预算数基本持平。

十一、政府采购支出情况说明

2020 年本部门政府采购支出总额共 0 万元，其中政府采购货物类支出 0 万元、政府采购服务类支出 0 万元、政府采购工程类支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2020 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 0 辆；单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2020 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2020 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，二级项目 2 个，涉及资金 195.97 万元，占一般公共预算项目支出总额的 64%。

(二) 部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在市级部门决算中反映统计常规调查经费、全国第七次人口普查、脱贫攻坚普查工作等 2 个二级项目绩效自评结果。

1. 常规调查经费项目绩效自评综述：常规调查经费项目自评得分 99 分。项目全年预算数 50 万元，执行数 50 万元，完成预算的 100%。

项目支出绩效自评表

(2020 年度)

项目名称								
主管部门及代码					实施单位			
项目资金 (万元)			年初预 算数	全面预 算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	50	50	50	10	100%	10
		其中：财政拨款	50	50	50	—	100%	—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	全面完成 2020 年各项社会经济发展主要经济指标收集调查工作，按照省市统计系统统一安排，及时完成				完成			
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指 标值	实际完成 值	分值	得分	未完成 原因分析
	产 出 指 标	数量指标	指标 1: 住户 120 户，每户每月 70 元，辅调员 12	11.52 万元	完成	10	10	
			指标 2: 电子记账户 60 户，每月每户 100 元	4.32 万元	完成	10	10	
			指标 3: 专项调查员 4 人，每人每月工资 1600; 下乡补助和公车租赁费; 住户体脂称发放 135 个，每个 200 元; 材料印制 2 万元、培训费 1.28 万元、广告宣传	34.16 万元	完成	10	10	
		质量指标	指标 1: 按照省市统计部门调本	合格	合格	10	10	
		时效指标	指标 1: 调查时间 2020 年 1 月 -2020 年 12 月	2020 年 12 月底前	完成	10	9	春节前未 春下月，全 节前达，部 前全下
		成本指标	指标 1: 严格控制调查成本费用，不超财政拨款资金	≤50 万元	完成	10	10	
	效 益 指 标	经济效益 指标	指标 1: 为县域经济发展政策制定提供数据支撑	推动 县域 经济 发展	完成	10	10	
		社会效益 指标	指标 1: 统计全县经济社会发展经济指标数据，发布统计公报	为社 会各 界提 供数 据	完成	10	10	
		可持续影响 指标	指标 1: 为全县完成“十三五”规划经济指标提	未来 五年	完成	10	10	
	满意度指 标	服务对象 满意度指标	指标 1: 全县城 乡居民调本户	≥98%	完成	10	10	
	总分							99

备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。

2. 全国第七次人口普查项目绩效自评综述：全国第七次人口普查项目自评得分 99 分。项目全年预算数 102 万元，执行数 102 万元，完成预算的 100%。

项目支出绩效自评表

(2020 年度)

项目名称					实施单位					
主管部门及代码										
项目资金 (万元)				年初预 算数	全面预 算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额		145.97	145.97	145.97	10	100%	10	
		其中：财政拨款		145.97	145.97	145.97	—	100%	—	
		其他资金					—		—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况					
	根据县政府主要领导批示及吴脱普办字[2020]5号，财政拨款145.97万元经费用于开展脱贫攻坚普查工				完成					
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指 标值	实际完成 值	分值	得分	未完成 原因分析		
	产 出 指 标	数量指标	脱贫办公室装修及办公桌椅购置	3万元	完成	10	10			
			指标2：台式电脑购置；打印机购置；平板电脑	7.5万元	完成	10	10			
			指标3：工作人员休息房间，会议室租赁；吴堡县派出所普查人员通讯补助；派出普查员伙食补助；派出普查员保险费；派出普查员住宿；下乡车辆租赁，送派	12万元	完成	10	10			
		质量指标	指标1：按照省	合格	合格	10	10			
		时效指标	指标1：调查时	2020年12月底前	完成	10	9	春节前未下达，7月前下达		
		成本指标	指标1：严格控	≤50万元	完成	10	10			
	效 益 指 标	经济效益指标	指标1：为县域	推动县域经济发展	完成	10	10			
		社会效益指标	指标1：统计全	为社会各界提供数据	完成	10	10			
		可持续影响指标	指标1：为全县	未来五年	完成	10	10			
满意度指	服务对象	指标1：全县城	≥98%	完成	10	10				
总分								99		

备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据部门整体支出绩效自评指标体系，本部门自评得分 99 分。部门整体支出全年预算数 723.95 万元，执行数 723.95 万元，完成预算的 100%。本年度部门总体运行发现的问题及原因：支付进度扣 1 分春节前未下达，6 月底前全部下达。

下一步改进措施：加快支付进度。

附件 1:

吴堡县部门（单位）整体支出绩效自评指标体系评分表（参考样表）

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值	自评得分	扣分原因和其他说明
投入 (15分)	预算配置 (15分)	财政供养人员控制率	以 100% 为标准。在职人员控制率 ≤ 100%，计 5 分；每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	在职人员控制率 = (在职人员数 / 编制数) × 100%，在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。	5	5	无财政供养人员。
		“三公经费”变动率	“三公经费”变动率 ≤ 0，计 5 分；“三公经费” > 0 分，每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	“三公经费”变动率 = [(本年度“三公经费”总额 - 上年度“三公经费”总额) / 上年度“三公经费”总额] × 100%。	5	5	无三公经费支出

		重点支出安排率	重点支出安排率 ≥90%，计5分； 80%（含）-90%， 计4分；70%（含） -80%，计3分；60% （含）-70%，计2 分；低于60%不得 分。重点支 出安排率=（重点 项目支出/项目总 支出）×100%。	重点项目支 出：单位职能 工作、《政府 工作报告》目 标任务、省市 县重点工程和 重大项目建设 等。项目总支 出：部门（单 位）年度预算 安排的项目支 出总额。	5	5	重点支出安排率达 到100%
过 程 (40分)	预算 执行 (15 分)	预算调 整率	预算调整率=0，计 3分；0-10%（含）， 计2分；10-20% （含），计1分； 20-30%（含），计 0.5分；大于30% 不得分。 预算调整率=（预 算调整数/预算 数）×100%。	预算调整数： 部门（单位） 在本年度内涉 及预算的追 加、追减或结 构调整的资金 总和（因落实 国家政策，发 生不可抗力、 上级部门或本 级党委政府临 时交办而产生 的调整除外）。	3	3	无调整
		支付进 度	春节前下达专项 资金的50%；6月 月底前所有专项 资金指标全部下 达完。 每出现一个专项 未按进度完成资 金下达扣0.5分， 扣完为止。	按照相关规 定，及时下达。	3	2	春节前未下达，6月 前全部下达
		资金结 余	无结余，得3分； 有结余，但不超过 上年结转，得2分； 结余超过上年结 转，不得分。	按照相关规 定，足额下达。	3	3	有结余，主要原因是 包含2020年度项目 费用
		“三公 经费” 控制率	以100%为标准。三 公经费控制率≤ 100%，计6分； 每超过一个百分 点扣1分，扣完为	“三公经费” 控制率-（“三 公经费”实际 支出数/“三公 经费”预算安	6	6	本单位无三公经费 支出

			止。	排数) × 100%。			
过 程	预算管理 (15分)	管理制度健全性	①已制定或具有预算资金管理办法,内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度,1分; ②相关管理制度合法、合规、完整,1分; ③相关管理制度得到有效执行,1分。	按照相关文件要求,建立健全管理制度。严格执行相关制度。	3	3	管理制度健全并严格执行
		资金使用合规性	①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金拨付有完整的审批程序和手续; ③项目支出按规定经过评估论证; ④支出符合部门预算批复的用途; ⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。以上情况每出现一例不符合要求的扣1分,扣完为止。	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。	3	3	符合相关规定
		预决算信息公开性和完善性	①按规定内容公开预决算信息,1分; ②按规定时限公开预决算信息,0.5分; ③基础数据信息和会计信息资料真实,0.5分; ④基础数据信息	预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	3	3	按规定按时公开,基础信息完整资料准确

			和会计信息资料完整，0.5分； ⑤基础数据信息和汇集信息资料准确，0.5分。				
		政府采购执行率	政府采购执行率等于100%的，得3分； 每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。	政府采购执行率=(实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数)×100%。 政府采购项目中非预算内安排的项目除外。	3	3	执行率100%
		公务卡刷卡率	公务卡刷卡率达50%以上的，得3分。 每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。公务卡刷卡率=公务消费刷卡支出/授权支付*100%。	部门(单位)是否按照《吴堡县县级预算单位公务卡管理暂行办法》加强公务卡的使用和管理。	3	3	刷卡率达到50%以上
过程	资产管理(10分)	管理制度健全性	①已制定或具有资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，2分； ②相关资产管理制度得到有效执行，1分。	部门(单位)为加强资产管理，规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核部门(单位)资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	3	3	制定管理制度并得到有效执行

		资产管理 安全性	①资产保存完整; ②资产配置合理; ③资产处置规范; ④资产账务管理 合规,帐实相符; ⑤资产有偿使用 及处置收入及时 足额上缴;以上情 况每出现一例不 符合有关要求的 扣1分,扣完为止。	部门(单位) 的资产是否保 存完整,使用 合规、配置合 理、处置规范、 收入及时足额 上缴,用以反 映和考核部门 (单位)资产 安全运行情况	4	4	资产保存完整配置 合理账实相符
		固定资 产 利用率	每低于100%一个 百分点扣0.1分, 扣完为止。	固定资产利用 率=(实际在用 固定资产总额 /所有固定资 产总额)× 100%	3	3	全部利用
产出 (25 分)	职责 履行 (25 分)	《政府 工作报 告》目 标任务 完成情 况	此三项指标可根 据部门实际并结 合部门整体支出 绩效目标设立情 况有选择的进行 设置,并将其细化 为相应的个性化 指标。	此三项指标结 合单位实际情 况进行细化。	25	10	按目标任务按时完 成
		省市县 重点工 程和重 大项目 建设完 成情况				10	四经普项目按时间 节点完成
		单位职 能工作				5	职能充分发挥
效果 (20分)	履职 效益 (20 分)	经济效 益	此三项指标为设 置部门整体支出 绩效评价指标时 必须考虑的共性 要素,可根据部门 实际并结合部门 整体支出绩效目 标设立情况有选 择的进行设置,并 将其细化为相应 的个性化指标。	此三项指标结 合单位实际情 况进行细化。	10	5	达到预期
		社会效 益				5	达到预期
		生态效 益				0	无

		年度考核结果及公众满意度	年度县委目标责任考核结果评为优秀等次的部门，得 10 分；良好等次的，得 8 分；一般等次的，得 5 分；较差等次的，得 0 分。	以部门履行职责目标任务完成情况和公众满意度，评价部门履职效益。	10	10	年度考核优秀等次
总分					100	99	

第四部分 专业名词解释