

# 吴堡县市场监督管理局 2019 年部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

## 第二部分 2019 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算总表
- 三、支出决算总表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出  
决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 第三部分 2019 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 财政拨款支出决算总体情况说明

(二) 财政拨款支出决算具体情况说明

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

(三) 培训费支出情况说明

(四) 会议费支出情况说明

## 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

## 九、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况说明

(二) 部门决算中项目绩效自评结果

## 十、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费支出情况说明

(二) 政府采购支出情况说明

(三) 国有资产占用及购置情况说明

## 第四部分 专业名词解释

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责及内设机构

### (一) 主要职责

1、贯彻执行国家和省、市有关方面的法律、法规和政策；拟订相关规范性文件和政策、措施，经批准后组织实施。

2、拟订并组织实施市场监督管理事业发展规划和技术机构建设规划；组织推进质量发展工作；组织实施品牌发展战略；指导广告业发展，参与制定商品交易市场发展规划。

3、负责涉及工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理的各类行政审批并监督管理。

4、承担依法规范和维护各类市场经营秩序的责任，负责监督管理市场和网络商品交易及有关服务行为；组织开展食品药品和其他流通领域商品质量抽检并发布抽检信息；组织指导查处违反工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理法律、法规、规章的行为。

5、依法承担消费者权益保护责任，建立消费者权益保护体系，组织指导消费维权工作；负责涉及工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理的申诉和举报工作；指导消费者咨询、申诉、举报受理、处理和网络体系建设等工作，保护经营者、消费者合法权益。

6、负责商标管理工作，依法保护商标专用权，处理商标争议事宜，加强驰名商标、著名商标、知名商标保护工作；负责特殊标志、官方标志的管理和保护；指导企业、单位和个人的商标注册工作；负责广告活动的监督管理。

7、负责依法监督管理经纪机构、经纪人和经纪活动以及直销企业、直销人员和直销活动；依法实施合同行政监督管理，负责管理动产抵押物登记，监督管理拍卖行为。

8、负责组织协调、督导检查市场主体信用信息年报公示工作，承担研究分析并依法发布辖区市场主体登记注册信用信息及发展报告，促进市场主体信用信息体系建设，为政府决策和社会公众提供信息服务，组织开展企业信用体系建设。

9、承担县食品安全委员会日常工作；负责食品安全监督管理综合协调，健全协调联动机制；开展食品安全宣传、教育培训；督促检查县级有关部门和乡镇履行食品安全相关职责并负责考核评价。

10、负责生产、流通、餐饮服务环节的食品安全监督管理；负责重大活动食品安全保障工作；负责实施食品安全信息统一发布制度，公布重大食品安全信息；拟订食品安全风险监测方案，根据食品安全风险监测方案开展食品安全风险监测工作。

11、负责实施药品、医疗器械、保健食品、化妆品标准、分类管理制度和监督管理工作；监督实施药品和医疗器械研制、生产、经营、使用等质量管理规范和保健食品、化妆品技术规范；配合实施国家基本药物制度；严格执行执业药师资格准入制度，组织开展相关从业人员培训和教育。

12、负责市场监管应急体系建设，组织和指导食品药品安全事故应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况；建立药品、保健食品、化妆品不良反应和医疗器械不良事件监测体系，并开展监测和处置工作；推动食品药品、医疗器械、化妆品电子监管追溯体系和信息化建设。

13、依法管理和指导质量工作，负责质量宏观管理和产（商）品质量监督检查工作；组织产（商）品质量预警、监测工作；负责机动车安全技术检验机构的监督管理；会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织或参与有关产（商）品质量事故调查，监督管理产品防伪工作。

14、负责管理全县标准化工作；组织协调和指导推动各部门、各行业的标准化工作；依法组织制定地方标准规范；依法监督标准的实施；推行采用国际标准和国外先进标准，负责技术性贸易中涉及标准的有关工作；管理组织机构代码和商品条码工作；负责地理标志产品日常监督管理工作。

15、负责管理全县计量工作，推行法定计量单位和国家计量制度，依法监督管理计量器具及量值传递和比对工作；负责规范和监督商品计量和市场计量行为。

16、承担综合管理特种设备的安全监察工作、监督工作责任，监督检查高耗能特种设备节能标准的执行情况。

17、负责统一管理和监督质量、计量和实验室的认证认可工作，研究制度并组织执行认证认可工作的制度，负责强制性产品认证活动的监督管理，依法负责检验机构及其检验服务活动的监督管理工作；负责工业产品及食品相关产品的生产许可证管理。

## **（二）内设机构**

吴堡县市监局机构设置包括局机关及 6 个派出机构，包括郭家沟工商所、宋家川工商所、寇家塬工商所、辛家沟工商所、岔上工商所、宋家川食药所、5 个下属事业单位，包括食药稽查大队、检测检验所、注册分局、经济检查大队、12315 投诉举报中心。

## **二、部门决算单位构成**

纳入 2019 年本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本级及所属 0 个二级预算单位：

<b>序号</b>	<b>单位名称</b>
1	吴堡县市场监督管理局（机关）

### 三、部门人员情况

截止 2019 年底，本部门人员编制 100 人，其中行政编制 55 人、事业编制 45 人；实有人员 100 人，其中行政 55 人、事业 45 人。

名称	行政编制	事业编制	实有行政人员	实有事业人员	合计
市监局机关	25		25		25
郭家沟工商所	6		6		6
宋家川工商所	9		9		9
寇家塬工商所	5		5		5
辛家沟工商所	5		5		5
岔上工商所	5		5		3
注册分局		5		5	5
经济检查		7		7	7

大队					
12315 投诉 中心		6		6	6
食 药 稽 查 队		20		20	20
检 测 检 验 所		9		9	9
宋 家 川 食 药 所		4		4	4
合计	55	51	55	51	106

## 第二部分 2019 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	

表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及 会议费、培训费支出决算表	否	
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出 决算表	是	无政府性基金预算收入

# 收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门：吴堡县市场监督管理局

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1、一般公共预算财政拨款	1559.58	1、一般公共服务支出	1559.58
2、政府性基金预算财政拨款		2、外交支出	
3、国有资本经营预算财政拨款		3、国防支出	
4、上级补助收入		4、公共安全支出	
5、事业收入		5、教育支出	
6、经营收入		6、科学技术支出	
7、附属单位上缴收入		7、文化旅游体育与传媒支出	
8、其他收入		8、社会保障和就业支出	
		9、卫生健康支出	
		10、节能环保支出	
		11、城乡社区支出	
		12、农林水支出	
		13、交通运输支出	
		14、资源勘探信息等支出	
		15、商业服务业等支出	
		16、金融支出	
		17、援助其他地区支出	
		18、自然资源海洋气象等支出	
		19、住房保障支出	
		20、粮油物资储备支出	
		21、灾害防治及应急管理支出	
		22、其他支出	
<b>本年收入合计</b>	1559.58	<b>本年支出合计</b>	1559.58
用事业基金弥补收支差额		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
<b>收入总计</b>	1559.58	<b>支出总计</b>	1559.58

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

公开 02 表

编制部门：吴堡县市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收入		经营 收入	附属单位上 缴收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目 名称				小计	其中：教育 收 费			
合计		1559.58	1559.58						
201	一般公共服 务支出	1559.58	1559.58						
20138	市场监督管 理事务	1559.58	1559.58						
2013801	行政运行	1206.58	1206.58						
2013804	市场监督管 理专项	353	353						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开 03 表

编制部门：吴堡县市场监督管理局

金额单位：万元

项目		合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		1559.58	1206.58	353			
201	一般公共服务 支出	1559.58	1206.58	353			
20138	市场监督管 理事务	1559.58	1206.58	353			
2013801	行政运行	1206.58	1206.58				
2013804	市场监督管 理专项	353		353			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

编制部门：吴堡县市场监督管理局

金额单位：万元

收入		支出			
项 目	决算数	项 目	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款
1、一般公共预算财政拨款	1559.58	1、一般公共服务支出	1559.58	1559.58	
2、政府性基金预算财政拨款		2、外交支出			
3、国有资本经营预算收入		3、国防支出			
		4、公共安全支出			
		5、教育支出			
		6、科学技术支出			
		7、文化旅游体育与传媒支出			
		8、社会保障和就业支出			
		9、卫生健康支出			
		10、节能环保支出			
		11、城乡社区支出			
		12、农林水支出			
		13、交通运输支出			
		14、资源勘探信息等支出			
		15、商业服务业等支出			
		16、金融支出			
		17、援助其他地区支出			
		18、自然资源海洋气象等支出			
		19、住房保障支出			
		20、粮油物资储备支出			
		21、灾害防治及应急管理支出			
		22、其他支出			
<b>本年收入合计</b>	1559.58	<b>本年支出合计</b>	1559.58	<b>1559.58</b>	
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余			
1、一般公共预算财政拨款	1559.58				
2、政府性基金预算财政拨款					
<b>收入总计</b>	<b>1559.58</b>	<b>支出总计</b>	<b>1559.58</b>	<b>1559.58</b>	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

### 一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开 05 表

金额单位：万元

编制部门：

项 目		本年支出 合计	基本支出			项目支出	备注
功能分类科 目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
合计		1559.58	1206.58	1026.58	180	353	
201	一般公共服务支出	1559.58	1206.58	1026.58	180	353	
20138	市场监督管理事务	1559.58	1206.58	1026.58	180	353	
2013801	行政运行	1206.58	1206.58	1026.58	180	353	
2013804	市场监督管理专项	353	0	0	0	353	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制部门：吴堡县市场监督管理局

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		1206.58	1026.58	180	
301	工资福利支出	1016.58	1016.58		
30101	基本工资	381	381		
30102	津贴补贴	265	265		
30103	奖金	40	40		
30106	伙食补助费	15	15		
30107	绩效工资	49	49		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	102.58	102.58		
30109	职业年金缴费	35	35		
30110	职工基本医疗保险缴费	30	30		
30112	其他社会保障缴费	3	3		
30113	住房公积金	96	96		
302	商品和服务支出	180		180	
30201	办公费	15		15	
30205	水费	4		4	
30206	电费	7		7	
30207	邮电费	8		8	
30211	差旅费	14		14	
30213	维修（护）费	17		17	
30226	劳务费	43		43	
30231	公务用车运行维护费	10		10	

30239	其他交通费用	62		62	
303	对个人和家庭的补助	10	10		
30305	生活补助	10	10		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开 07 表

编制部门：吴堡县市场监督管理局

金额单位：万元

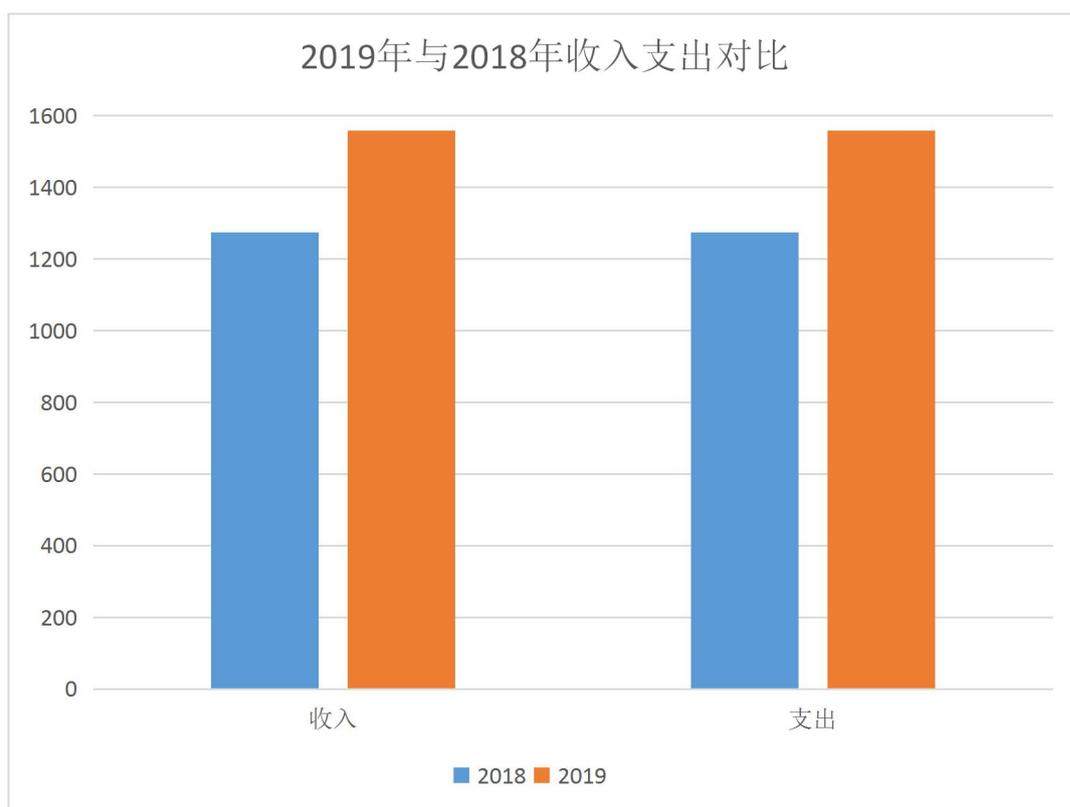
项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务接待 费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费		
	1	2	3	4	5	6		
预算数	18	0	0	18	0	18	0	0
决算数	18	0	0	18	0	18	0	0

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的预算数和实际支出。预算数为调整预算数。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



## 第三部分 2019 年部门决算情况说明

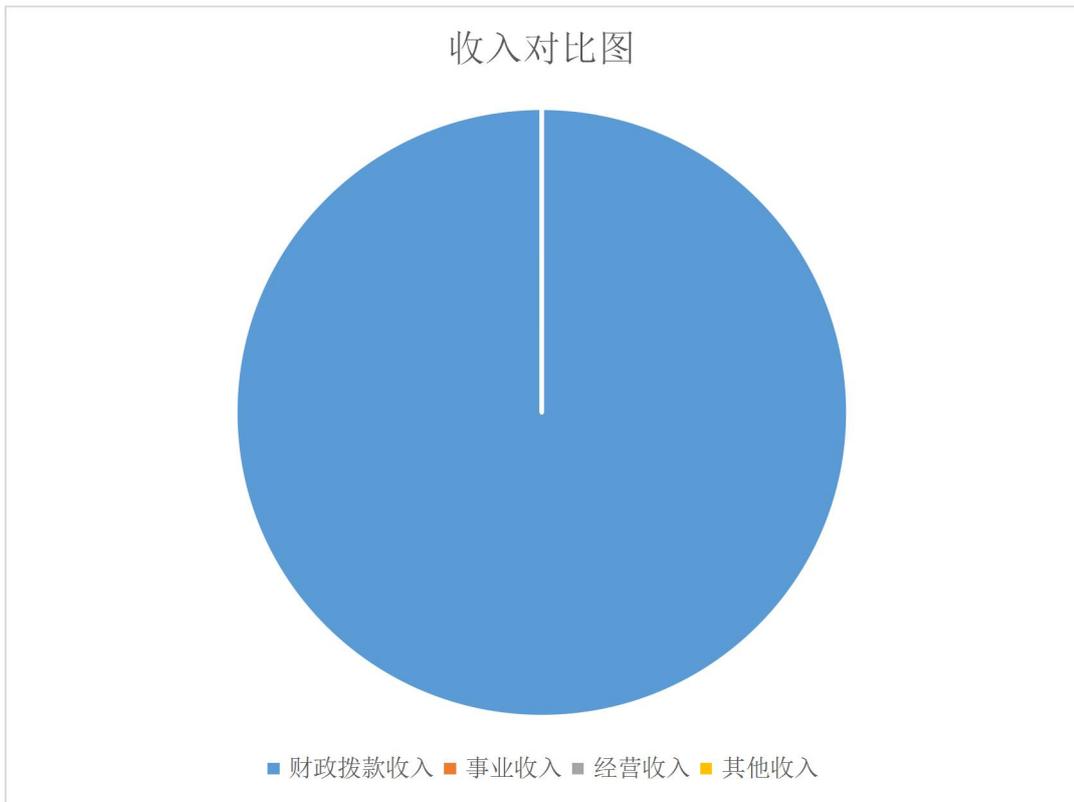
### 一、收入支出决算总体情况说明



2019 年收入 1559.58 万元，比上年增长 285.42 万元，增长 22.4%，增加主要原因是县局业务用房维修项目、明厨亮灶工程及检测检验机构维修项目。

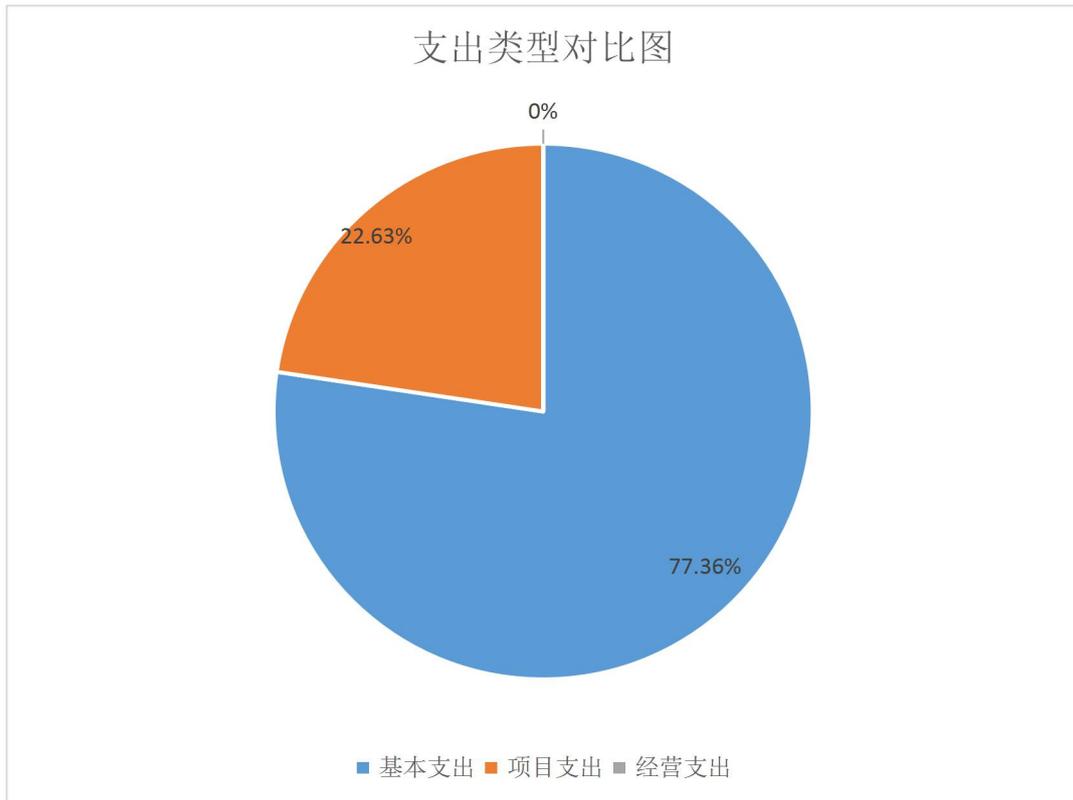
2019 年支出 1559.58 万元，比上年增长 285.42 万元，增长 22.4%，增加主要原因是县局业务用房维修项目、明厨亮灶工程及检测检验机构维修项目。

## 二、收入决算情况说明



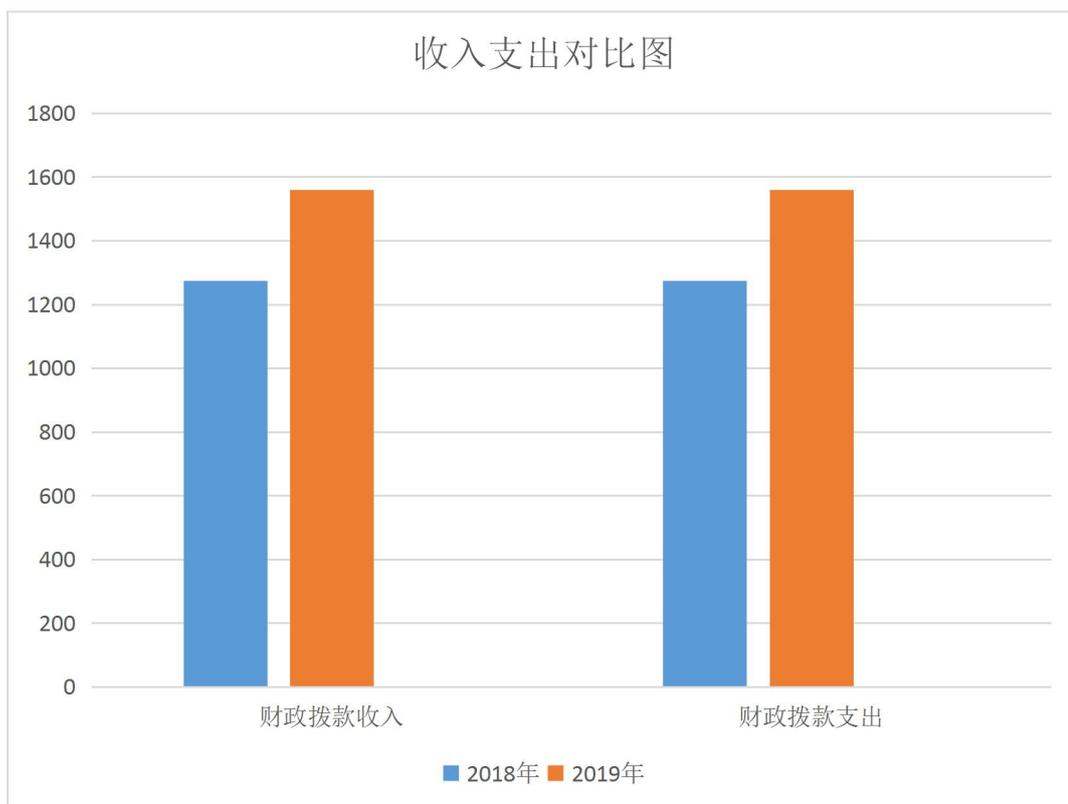
2019 年收入合计 1559.58 万元,其中:财政拨款收入 1559.58 万元,占收入 100%;事业收入 0 万元,占收入 0%;经营收入 0 万元,占收入 0%;其他收入 0 万元,占收入 0。

## 三、支出决算情况说明



2019 年支出合计 1559.58 万元，其中：基本支出 1206.58 万元，占支出 77.36%；项目支出 353 万元，占 22.63%；经营支出 0 万元，占 0%。

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

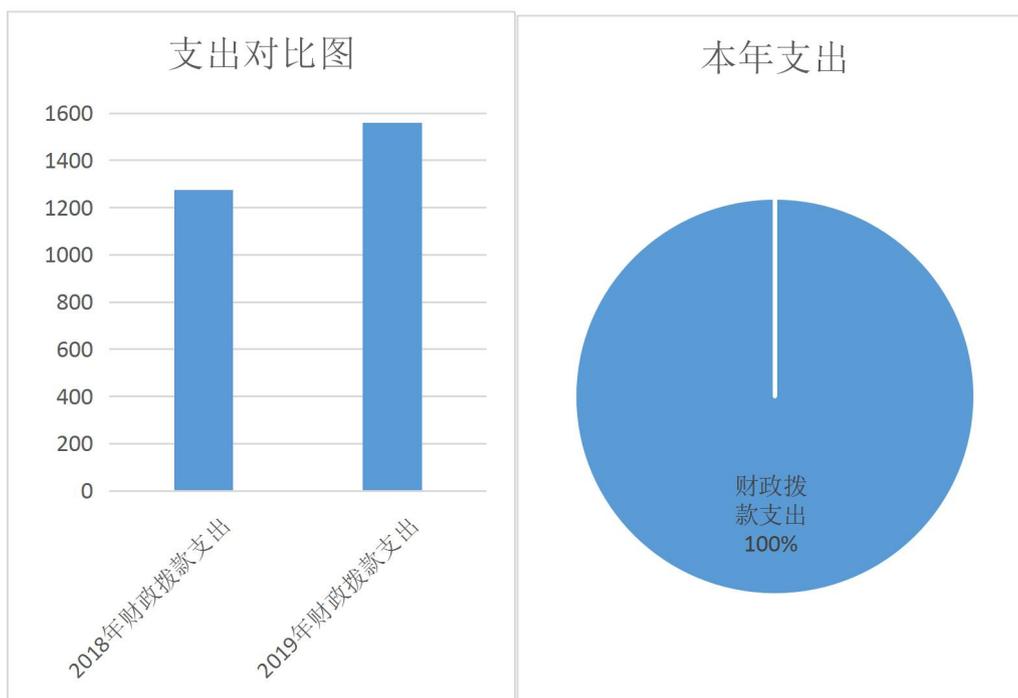


2019年财政拨款收入1559.58万元，比上年增长285.42万元，增长22.4%，增加主要原因是县局业务用房维修项目、明厨亮灶工程及检测检验机构维修项目。

2019年财政拨款支出1559.58万元，比上年增长285.42万元，增长22.4%，增加主要原因是县局业务用房维修项目、明厨亮灶工程及检测检验机构维修项目。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）财政拨款支出决算总体情况说明。



2019 年财政拨款支出 1559.58 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比财政拨款增加 285.42 万元，增长 22.4%，主要原因是县局业务用房维修项目、明厨亮灶工程及检测检验机构维修项目。

## (二) 财政拨款支出决算具体情况说明。

2019 年财政拨款支出决算为 1559.58 万元，按照政府功能分类科目，一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）支出金额：1206.58 万元；一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场监督管理专项（项）支出：353 万元。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019年一般公共预算财政拨款基本支出1206.58万元，包括：人员经费支出1026.58万元和公用经费支出180万元。

人员经费1026.58万元，主要包括基本工资381万元、津贴补贴265万元、奖金40万元、伙食补助费15万元、绩效工资49万元、机关事业单位基本养老保险缴费102.58万元、职业年金缴费35万元、职工基本医疗保险缴费30万元、其他社会保障缴费3万元、住房公积金96万元、生活补助10万元。

公用经费180万元，主要包括办公费50万元、水费4万元、电费7万元、邮电费8万元、差旅费14万元、维修（护）费17万元、劳务费43万元、公务用车运行维护费10万元、其他交通费用62万元。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

吴堡县市场监督管理局2019年“三公”经费财政拨款支出预算为18万元，支出决算为18万元，完成预算的100%。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

吴堡县市场监督管理局2019年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置费支出0万元，占0%；公务用车运行维护费支出决算18万

元，占 100%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：

#### 1. 因公出国（境）支出情况说明。

吴堡县市场监督管理局 2019 年度因公出国（境）团组 0 个，0 人次，预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。

#### 2、公务用车购置费用支出情况说明。

吴堡县市场监督管理局 2019 年度购置车辆 0 台，预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。

#### 3、公务用车运行维护费用支出情况说明。

吴堡县市场监督管理局 2019 年度公务用车运行维护费预算为 18 万元，支出决算为 18 万元，完成预算的 100%。

#### 4、公务接待费支出情况说明。

吴堡县市场监督管理局 2019 年度公务接待 0 批次，0 人次，预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。

#### （三）培训费支出情况说明。

吴堡县市场监督管理局 2019 年度培训费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。

#### （四）会议费支出情况说明。

吴堡县市场监督管理局 2019 年度会议费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。

## **八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明**

无政府性基金预算财政拨款收入，已公开空表。

## **九、预算绩效情况说明**

### **（一）预算绩效管理工作开展情况说明。**

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2019 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共计项目 8 个，涉及财政资金 353 万元。

### **（二）部门决算中项目绩效自评结果。**

评价结果为优秀的项目 7 个，占全部项目的 87.5%；良好的项目 1 个，占全部项目的 12.5%；一般的项目 0 个，占全部项目的 0%。发现的问题及原因：相关项目职能部门没有正确认识预算绩效管理机制，包括对预算编制阶段，执行阶段以及评价阶段在内的多个预算管理体制阶段，执行力度不强，缺乏量化分析，对绩效工作了解还不够深入，对单位绩效还不够重视，各单位预算绩效管理工作的主动性，参与绩效评价的积极性需要进一步提升。下一步改进措施：科学设置绩效目标及指标，在年初制定绩效目标时，充分考量相关因素，强化事前准备工作，完善指标体系建设。

## **十、其他重要事项说明**

### **（一）机关运行经费支出情况说明。**

2019年机关运行经费预算为180万元，支出决算为180万元，完成预算的100%。决算数与预算数无差别。

### **（二）政府采购支出情况说明。**

本部门今年货物采购25万元，服务类采购60万元。

### **（三）国有资产占用及购置情况说明。**

示例：截至2019年末，本部门机关及所属单位共有车辆6辆；单价50万元以上的通用设备1台（套）；单价100万元以上的专用设备0台（套）。2019年当年购置车辆0辆；购置单价50万元以上的通用设备0台（套）；购置单价100万元以上的专用设备0台（套）。

## **第四部分 专业名词解释**

**1. 基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**2. 项目支出：**指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

**3. “三公”经费：**指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

**4. 财政拨款收入：**指本级财政当年拨付的资金。

**5. 调整预算数：**填列经调整后的全年预算数，包括年初预算数和预算调增调减数，即： $\text{调整预算数} = \text{年初预算数} + \text{预算调增数} - \text{预算调减数}$ 。